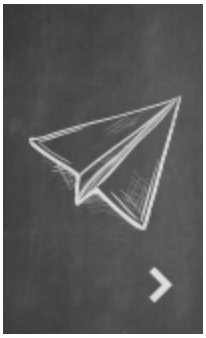
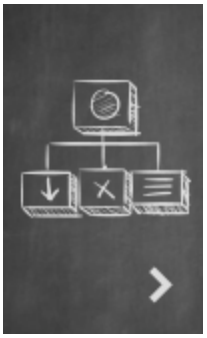
1. Linchpin - Workshop-Tree 2
1.1 Linchpin - Projektdokumente 2
1.1.1 Linchpin - Workshops 2
1.1.1.1 Kickoff-Workshop 3
1.1.1.2 Struktur-Workshop 6
1.1.1.2.1 Grundlagenschulung 7
1.1.1.2.2 Informationsarchitektur 15
1.1.1.2.3 Berechtigungskonzept 17
1.1.1.3 Konzeptions-Workshop (Tag 1) 18
1.1.1.3.1 Benutzerprofile (CUP) 19
1.1.1.3.2 Aufbau Navigationsstruktur 21
1.1.1.3.3 App Center 23
1.1.1.4 Konzeptions-Workshop (Tag 2) 23
1.1.1.4.1 Konzept & Konfiguration News 24
1.1.1.4.2 Konzept & Konfiguration Veranstaltungen 26
1.1.1.4.3 Konzept & Konfiguration Microblog 27
1.1.1.4.4 Konzept & Konfiguration Content Lifecycle 28
1.1.1.5 Design-Workshop 31
1.1.1.5.1 Theming 32
1.1.1.5.2 Konzeption Design 69
1.1.2 Projektverlauf 93
1.2 Projektoffice 93
1.2.1 Ansprechpartner 93

Linchpin - Workshop-Tree



Kickoff-Workshop

Formeller Start in das Projekt. Abstimmung aller wichtigen Rahmendaten und Parameter für die Realisierung des Gesamtprojekts.



Struktur-Workshop

Der zweitägige Workshop beinhaltet eine kompakte Grundlagenschulung und die Erarbeitung von Informationsarchitektur und Berechtigungskonzept



Konzeptions-Workshop

Der Schwerpunkt liegt auf strukturellen Aspekten, sowie dem Thema Personalisierung (Aufbau von Benutzerprofilen, Navigationsstruktur und Schnittstellen zu Drittanwendungen)



Design-Workshop

Abstimmungen zu Corporate Design Richtlinien, Erarbeitung des Rahmen-Designs, Anordnung und Hierarchie der Inhalts-Elemente auf dem Start- und Bereichsstartseiten

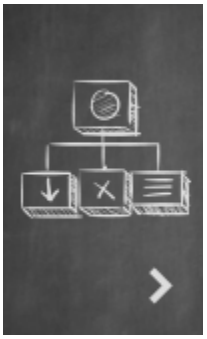
Linchpin - Projektdokumente

Linchpin - Workshops



Kickoff-Workshop

Formeller Start in das Projekts. Abstimmung aller wichtigen Rahmendaten und Parameter für die Realisierung des Gesamtprojekts.



Struktur-Workshop

Der zweitägige Workshop beinhaltet eine kompakte Grundlagenschulung und die Erarbeitung von Informationsarchitektur und Berechtigungskonzept



Konzeptions-Workshop

Der Schwerpunkt liegt auf strukturellen Aspekten, sowie dem Thema Personalisierung (Aufbau von Benutzerprofilen, Navigationsstruktur und Schnittstellen zu Drittanwendungen)



Design-Workshop

Abstimmungen zu Corporate Design Richtlinien, Erarbeitung des Rahmen-Designs, Anordnung und Hierarchie der Inhalts-Elemente auf dem Start- und Bereichsstartseiten

Kickoff-Workshop

Rahmendaten

Termin

Datum:	01 Jan 2016
Uhrzeit:	10:00 - 17:00 Uhr
Ort:	//SEIBERT/MEDIA Kirchgasse 6 65185 Wiesbaden Google Maps

Organisatorisches

- [ ] Whiteboard / Flipchart
- [ ] Beamer mit HDMI-Anschluss
- [ ] Internet-Zugang (WLAN oder LAN)
- [ ] Verpflegung

Teilnehmer

Name	Position
Sebastian Preuss	Projektleiter

Kurzbeschreibung

Der Kickoff-Workshop stellt die offizielle Übergabe des Projekts aus dem Vertrieb in die Umsetzung dar. Er ist der formelle Start in das Projekt und sollte zeitnah an die Beauftragung erfolgen. Inhaltlich dient er der Abstimmung aller wichtigen Rahmendaten und Parameter für die Realisierung des Gesamtprojekts.

Zielgruppe

Am Kickoff-Workshop sollten von Kundenseite aus der Projektleiter sowie das Projektteam teilnehmen, das für die Einführung des neuen Systems verantwortlich ist. Gerne können auch Stakeholder hinzukommen, um zu Beginn Einfluss auf Timelines und wichtige Meilensteine nehmen zu können.

Agenda

Organisatorisches
• Vorstellung Workshop-Leiter • Vorstellungsrunde der Teilnehmer • Abgleich der Zieldefinition und der Erwartungen

Strategische Themen

- Strategische Positionierung des Systems
  - Klare Kommunikation an die Nutzer, was das neue System ist und wozu es gedacht ist - Was wäre die Definition der strategischen Positionierung bei Ihnen?
  - Gibt es im Unternehmen eine Historie zum Thema Intranet, die uns bekannt sein sollte?
  - Gab es bereits andere Versuche, ein Intranet einzuführen, die nicht erfolgreich verlaufen sind?
- Ressourcen-Planung
  - Definition der Pilot-Gruppe für die Ausarbeitung des Konzeptes
  - Grobe zeitliche Planung für die nächsten Meilensteine
  - Teamabstimmung zu Anwendungsfällen
  - Teamkapazitäten für die Ausarbeitung und die Unterstützung bei der Konzeptumsetzung sowie dem Testen
- Image-Definition (Werbekampagne) - Erwartungshaltung steuern
  - Erwartungshaltung schaffen
  - Werbeaktionen
  - Auswirkung auf Akzeptanz
  - Namensgebung
- Vorbereitung der Administratoren und Redakteure auf die Nutzung
  - Anwenderschulungen
- Vorbereitung der Nutzer auf die Nutzung
  - Anwenderschulungen
  - Multiplikatorenschulungen (TTT)
- Strategische Compliance
  - Wer sind die zentralen Ansprechpartner für das Intranet?
  - Wer ist für das Intranet langfristig verantwortlich und kümmert sich nicht nur um die Einführung, sondern auch um den langfristigen Betrieb und die Weiterentwicklung?
  - Welchem Fachbereich bzw. welcher Abteilung "gehört" das Intranet, auch im Hinblick auf Budgets und künftige Ausgaben?
  - Welche langfristigen "Feedback Loops" soll es geben?
  - Wie stellen wir nach dem Go-Live sicher, dass die User mit dem System zufrieden sind, gerne damit arbeiten und es in ihren Arbeitsalltag integrieren (bspw. Zufriedenheitsumfrage, Schulungen von insbes. neuen Mitarbeitern, Anleitung eines internen Trainers für Schulungen)?
  - Wer kümmert sich um die Bearbeitung dieses Themas und steht den Mitarbeitern als verantwortlicher Kontakt zur Verfügung?
- Support
  - Wer übernimmt den Support sowohl in technischer als auch in fachlicher Hinsicht? Das ist insbes. beim Rollout wichtig, aber auch nach dem Go-Live, wenn User mit Fragen und Support-Fällen kommen, die bearbeitet werden sollen.

Politische Themen

- Aktive Unterstützung
  - Gibt es besondere Unterstützer, z.B. aus der Management-Ebene, welche uns bei der Vermarktung des Systems unterstützen können? Können wir die Sichtbarkeit dieser Personen positiv für das System einsetzen?
- Betriebsrat
  - Welche Rolle nimmt der Betriebsrat in Ihrem Unternehmen bei der Einführung von neuen Systemen ein?
  - Es ist zu empfehlen den Betriebsrat bereits so früh wie möglich über das Projekt zu informieren und zu involvieren? Gibt es hierzu einen Prozess den Sie anstoßen müssen bzw. gibt es bereits Mitglieder im Lenkungsausschuss, die den Betriebsrat in Ihrer Rolle vertreten?
- Datenschutz
  - Was ist beim Umgang mit personenbezogenen Daten zu berücksichtigen?
  - Gibt es einen Betriebsrat oder eine andere Form der Mitarbeitervertretung, die involviert werden muss und mit der ggf. sogar eine Betriebsvereinbarung erstellt werden muss?
- Nutzerdaten-Analyse und -Verwaltung
  - Welche Standardfunktionen von Confluence könnten kritisch sein und müssen ggf. deaktiviert werden (bspw. Folgen von Usern, Anzeige des Activity Streams eines Users, etc.)?
  - Gibt es die Anforderung für die Aufnahme von Nutzungsstatistiken?

Technische Komponente

- Infrastruktur
  - Gibt es bereits Ressourcen zum Aufbau der Infrastruktur?
  - Welches Betriebssystem ist präferiert und welche Besonderheiten sind zu beachten?
  - Werden die Server virtuell oder physikalisch aufgesetzt?
  - Wie sollte die Server-Dimensionierung aussehen?
  - Gibt es ein externes Benutzerverzeichnis mit aktuellen Informationen der Mitarbeiter?
  - Soll ein Single-Sign-on eingerichtet werden? Welche Protokolle wären bei Ihnen denkbar?
  - Soll die Installation von //SEIBER/MEDIA übernommen werden? Falls nicht, wäre es erforderlich das //SEIBER/MEDIA eine Prüfung der Installation nach Abschluss vornimmt.
- Aufbau der Umgebung und Empfehlungen
  - Installation Testumgebung
  - Installation Produktiv-Umgebung
- Konfiguration der Umgebungen
  - Installation der LINCHPIN Ressourcen
  - Bereitstellung von Lizenzschlüsseln
- Technische Compliance

Vorgehen & initiale Planung

• Datenmigration
  • Gibt es Bestandsinhalte, die in das neue System migriert werden müssen?
  • Handelt es sich dabei um Confluence-Inhalte oder um Inhalte aus Drittsystemen?
  • Wer ist für die Migration dieser Daten verantwortlich?
• Zeitliche Planung (in Relation zu den Kapazitäten) - (Aufbau einer Matrix/Zeitlinie mit gestaffelten Vorgehensweisen auf Basis der gelisteten Bestandteile)
  • Verfügbarkeit der Infrastrukturen
  • Prüfung, Testing und Einrichtung technische Grundlage (LDAP, SSO, XML-Import, etc.)
  • Bei Bedarf Schulungsplanung für die einzelnen Zielgruppen
  • Designvorgehen und grobe Verfügbarkeit
  • Rahmen für den Aufbau und die Umsetzung der Konzeption und Konfiguration
  • Testzeitraum
  • Puffer zu Reaktionsmöglichkeiten bei größeren Änderungen (systemisch oder inhaltlich bedingt)
  • Go-Live Stand-by der Kapazitäten //SEIBERT/MEDIA
  • Abschlussrunde und Feedback (Idealerweise 4-6 Wochen nach Go-Live des Systems)

Struktur-Workshop

Rahmendaten

Termin

Datum:	01 Jan 2016
Uhrzeit:	10:00 - 17:00 Uhr
Ort:	//SEIBERT/MEDIA Kirchgasse 6 65185 Wiesbaden Google Maps

Organisatorisches

- [ ] Whiteboard / Flipchart
- [ ] Beamer mit HDMI-Anschluss
- [ ] Internet-Zugang (WLAN oder LAN)
- [ ] Verpflegung

Teilnehmer

Name	Position
Sebastian Preuss	Projektleiter, //SEIBERT/MEDIA

Kurzbeschreibung

Der Struktur-Workshop findet an zwei aufeinanderfolgenden Tagen statt. Am ersten Tag stellen wir durch eine kompakte Grundlagenschulung einen einheitlichen Wissensstand bei allen Projektbeteiligten her. Am zweiten Tag werden die Informationsarchitektur (Bereiche) sowie das Berechtigungskonzept (Gruppen und Zugriffsrechte) erarbeitet.

Zielgruppe

Am Struktur-Workshop sollte von Kundenseite aus der Projektleiter und das Projektteam teilnehmen, das für die Einführung des neuen Systems verantwortlich ist. //SEIBERT/MEDIA wird mit dem Projektleiter teilnehmen, der ggf. von einem Junior Consultant oder Designer begleitet wird, die in späteren Phasen des Projekts unterstützen können.

Agenda

Einleitung
• Vorstellung der Teilnehmer • Erwartungen und Ziele • Besprechung der Agenda

Grundlagenschulung

- Grundsätzlicher Aufbau von Confluence (Dashboard, Bereiche, Seiten, etc.)
- Implikationen der Berechtigungsmöglichkeiten für die Struktur-Überlegungen
- Abgrenzung Confluence und Linchpin
- Navigationselemente und Steuerung des Systems

Inhaltserstellung

- Erstellung und Formatierung von Seiten
  - Textformatierung
  - Seitenlayouts
  - Tabellen
  - Verknüpfungen
  - Multimediale Inhalte
- Integration von Office-Dateien und PDF-Dokumenten sowie Importieren von Word-Dokumenten
- Exporte nach Word und PDF
- Kollaboration: Mentions, Teilen, Liken, Beobachten, Kommentieren, Aufgaben, Favorisieren

Inhaltsstrukturierung

- Hierarchische Anzeige und Elemente zur Strukturierung von Inhalten
- Umbenennen, kopieren, verschieben und löschen
- Verschlagwortung
- Änderungshistorie und Versionierung
- Nutzerprofile und persönliche Bereiche
- Suchen, Filtern, Finden

Bereichsadministration

- Berechtigungen
- Vorlagen
- Verwaltung

Informationsarchitektur

Aufbau und Nutzung von Bereichen

- Bestimmung des Bereichskonzepts (Organisationseinheiten, Projekte, Kollaborationsbereiche, etc.)
- Kategorisierung von Bereichen
- Inhaltliche Struktur und Aufbau der Informationen in einem Bereich
- Bereichsspezifische Funktionen (Workflows, Formulare, Umfragen, etc.)
- Skalierter Aufbau (Nutzbarkeit auch auf langfristiger Sicht gewährleisten)
- Geführte Inhaltserstellung über Vorlagen und Blueprints vs. offene Inhaltserstellung
- Breite vs. tiefe Informationsstruktur
- Möglichkeiten der Anzeigebeschränkungen
- Metadaten und Semantik (Verschlagwortung und Nomenklatur)

Berechtigungskonzept

- Globale Berechtigungen
- Space Berechtigungen
- Standard-Schema

Grundlagenschulung

Screenshots im individuellen Linchpin-Design sollten jeweils in der rechten Spalte hinterlegt werden.

Inhalte

Inhaltsverzeichnis anzeigen

- Inhalte

- Grundsätzlicher Aufbau von Linchpin auf Basis von Confluence
    - Der Aufbau des Intranets
        - Bereiche
        - Seiten & Blogs
        - Dashboard
        - Menü
        - Unternehmensnachrichten
            - Teaser Boxen
            - Microblog
            - Newsfeed
            - Events
            - Sidebar
            - Footer
- Grundsätzlicher Aufbau von Seiten
    - Seitenerstellung
    - Leseansicht
    - Editor
        - Überschriften
        - Formatierungen
        - Aufgaben
        - Einzüge & Bündigkeit
        - Seitenlayouts
        - Dateien einfügen
            - Anhänge und Versionen
        - Verknüpfungen
        - Tabellen
- Einfügen Button & Makros
    - Nützliche Makros
        - Inhalt-Makro
        - Panel-Makro
        - Hinweis-, Tipp-, Warnung- und Info-Makro
- MS Office & PDF Integration
- Exporte nach Word und PDF
- Kollaboration-Features
- Erwähnungen
    - Teilen
    - Like Button
    - Beobachten
    - Kommentieren
    - Inline Comments
    - Gleichzeitiges Bearbeiten
    - Beschränkungen
- Strukturierung von Seiten
    - Änderungshistorie und Vergleichen von Versionen
- Suchen, Filtern, Finden
    - Schnellsuche
    - Vollumfängliche Suche
- Profil
- Besondere Linchpin Features
    - Easy Events
- Teaserboxen
- Microblog
- Profil
- Die wichtigsten Keyboard Shortcuts
    - Im Seiten-Editor
    - Autovervollständigen im Seiten-Editor
    - In der Seitenansicht

Grundsätzlicher Aufbau von Linchpin auf Basis von Confluence

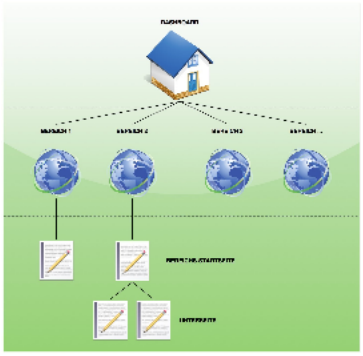
Die Kollaborations-Software Confluence des australischen Anbieters Atlassian gehört zu den beliebtesten Business-Applikationen weltweit. LINCHPIN ergänzt die Funktionen von Confluence um die zentralen Anforderungen an ein Intranet. Mit gezielter Top-Down-Kommunikation mithilfe von News-Streams und einer globale Navigationsleiste macht LINCHPIN aus Confluence eine ganzheitliche Intranet-Lösung.

Der Aufbau des Intranets

- Es gibt nur ein Dashboard.
- Bereiche können keine Unterbereiche haben. Es können aber beliebig viele Bereiche

erstellt werden.

- Wird ein Bereich erstellt, so wird automatisch eine Bereichs-Startseite erstellt.
- Seiten befinden sich immer in Bereichen. Auch hier können beliebig viele Seiten bzw. Unterseiten erstellt werden.



Bereiche

Bereiche sind Container für Seiten oder Blogs. Jedem Bereich können gesonderte Berechtigungen vergeben werden. Sofern Sie die erforderlichen Rechte besitzen, können Sie über den Link "Bereich hinzufügen" im Footer einen weiteren Bereich hinzufügen. Des Weiteren sind im Bereichsverzeichnis alle verfügbaren Bereiche aufgeführt.

Bereiche können mit Bereichslogos versehen werden, die neben dem Bereichstitel dargestellt werden.

Neben den globalen Bereichen gibt es die persönlichen Bereiche. Jeder Mitarbeiter kann sich einen persönlichen Bereich anlegen. Persönliche Bereiche haben automatisch das persönliche Profilbild als Bereichslogo.

Unter dem Punkt bevorzugte Bereiche im Bereichsverzeichnis werden alle Bereiche aufgeführt, die im Bereichsverzeichnis favorisiert wurden. Ein Bereich wird durch das Klicken auf den Stern favorisiert bzw. nicht mehr favorisiert.

Seiten & Blogs

Auf Seiten und Blogs werden die eigentlichen Inhalte festgehalten. Zu den häufigsten Inhalten zählen Texte, Tabellen, Bilder, Videos sowie Word-, PowerPoint- oder Excel-Dateien. Seiten nutzt man für nachhaltige Informationen. Blogs sind für kurzweilige Informationen gedacht und eignen sich perfekt, um Neuigkeiten festzuhalten. Diese werden automatisch nach Jahr, Monat und Tag strukturiert.

Dashboard

Das Dashboard ist die Startseite des Intranets und ist jederzeit durch Anklicken des Logos aufrufbar. Auf dem Dashboard sind verschiedene Funktionselemente verfügbar, die im Folgenden genauer erläutert werden:

Menü

Über das Menü erreicht man die wichtigsten Bereiche und Seiten. Beim Überfahren der Hauptpunkte erscheinen deren Unterpunkte. Das Menü spiegelt nicht die Bereichsstruktur des Systems wider, sondern kann individuell von Personen mit der entsprechenden Berechtigung angepasst werden.

Unternehmensnachrichten

Die vier zentralen Kacheln enthalten die neusten Unternehmensnachrichten, die für alle Mitarbeiter von Bedeutung sind. Die Kacheln können dabei mit Neuigkeiten aus verschiedenen Bereichen bespielt werden. So ist beispielsweise eine Kachel für den Bereich IT vorgesehen, um auffällig auf eventuelle Wartungsarbeiten oder Störungen hinzuweisen.

Teaser Boxen

Die Teaserboxen auf der rechten Seite des Dashboards führen zu weiteren, zentralen Informationen.

Microblog

Der Microblog bietet die Möglichkeit des informellen unternehmensweiten Informationsaustausches in Echtzeit. Jeder Nutzer kann Beiträge, sogenannte Microposts, verfassen und auf Beitrage von anderen Nutzern antworten. Dabei stehen viele typische Funktionen des Rich-Text-Editors zur Verfügung: Einfache Textformatierungen, Einfügen von Bildern, Youtube-Videos und einiger Standard-Makros wie beispielsweise das Staus-Makro. Die Erwähnung von Nutzern über das "@" sowie das "Liken" von Microposts und deren Antworten sind ebenfalls möglich.

Microposts können beim Erstellen verschiedenen, vorgegebenen Kategorien zugeordnet werden. Mit Klick auf ein Thema auf der rechten Seite der Timeline werden alle Einträge aufgrund der Themenzuordnung gefiltert. Die globale Timeline enthält Microposts aus allen Themenbereichen.

Es ist es möglich einem Micropost sogenannte Hashtags als Metainformationen anzuhängen. Dazu wird dem entsprechenden Begriff ein "#" vorangestellt. Diese Hashtags werden wie die Stichworte einer Seite behandelt und sind wie auch der Inhalt eines Microposts mit der globalen Suchfunktion durchsuchbar.

Newsfeed

Der Newsfeed bietet die Möglichkeit, Nachrichten aus verschiedenen Bereichen zu abonnieren. Jeder Nutzer hat die Möglichkeit die für Ihn relevanten Bereiche zu abonnieren.

Mit Klick auf das Stift-Symbol erscheinen alle Bereiche, aus denen Neuigkeiten abonniert werden können. Durch einen Klick auf das Zeitungssymbol wird ein Bereich abonniert - ein kleiner Haken erscheint erscheint im Symbol. Mit erneutem klicken des Symbols werden News aus dem entsprechenden Bereich wieder abbestellt.

Events

Unter "Events" werden die nächsten Events des Unternehmens mit Datum angezeigt. Mit Klick auf das Event gelangt man zur Event-Seite die weitere Informationen enthält und gegebenenfalls die Möglichkeit sich für das entsprechende Event anzumelden.

Sidebar

Die Sidebar am rechten Bildschirmrand lässt sich mit einem Klick auf die Pfeile oder die Kategorien ausklappen. Auf dem Dashboard werden in der Sidebar die favorisierten Seiten angezeigt. Auf allen anderen Seiten steht zusätzlich ein Reiter "Navigation" zur verfügung, der die navigation durch die Seiten und Unterseiten eines Bereiches ermöglicht. Das Pfeilsymbol vor einer Seite zeigt an, dass diese Seite Unterseiten besitzt. Mit Klick auf den Pfeil werden diese eingeblendet.

Footer

Der Footer befindet sich am Ende jeder Seite und enthält Links zu weiteren Informationen und Funktionen. Je nach Berechtigungen sind verschiedene Links sichtbar. Beispielsweise erscheint die Kategorie "Administration" nur bei Personen mit Berechtigung zur Administration und der Link "Bereich erstellen" nur bei Nutzern, die Bereiche erstellen dürfen.

Grundsätzlicher Aufbau von Seiten



Seiten können aus Texten, Tabellen, Seitenlayouts und/oder Makros bestehen. Diese eigentlichen Seiten-Inhalte werden versioniert und sind stets über die Änderungshistorie nachvollziehbar. Anhänge wie Bilder, Word- oder PDF-Dateien werden separat versioniert, hängen aber an Seiten an. Wird ein bereits eingefügtes Bild erneut unter dem selben Namen hochgeladen, so entsteht eine neue Version dieses Anhangs, aber keine neue Version der Seite.
Separat davon werden der Like Button, Kommentare, Beschränkungen und die Seiteninformationen behandelt. Diese unterliegen weder einer Versionierung, noch stoßen sie eine an.

Seitenerstellung

Über den "Erstellen" Button in der Menüleiste oder über den Keyboard Shortcut "c" können neue Seiten erstellt werden.

Zunächst öffnet sich der Vorlagendialog, aus welchem verschiedenen Vorlagen gewählt werden können. Vorlagen erleichtern die Arbeit enorm, da diese bereits über Inhalte verfügen - besonders sinnvoll für wiederkehrende Aufgaben. Zudem kann der Bereich ausgewählt werden, in dem die Seite erstellt werden soll. Standardmäßig wird eine Seite als Unterseite der Seite erstellt, auf der man sich gerade befindet. Nach klicken von "Erstellen" befindet man sich auf der zu erstellenden Seite.

Zunächst sollte ein Seitentitel vergeben und mit "Enter" bestätigt werden. Dieser Titel muss einzigartig innerhalb eines Bereichs sein. Nun kann die Seite mit Inhalten befüllt werden. Durch Betätigen des "Speichern"-Buttons unten rechts wird der Vorgang abgeschlossen.

> Seiten existieren erst, nachdem der "Speichern" Button gedrückt wurde. Stürzt der PC oder der Browser ab bzw. wird der Browser aus versehen geschlossen, werden automatisch sogenannte "Entwürfe" gespeichert. Entwürfe lassen sich einfach über das Profil wiederherstellen.

Leseansicht

Über die Breadcrumbs über jeder Seite ist sofort ersichtlich, wo die entsprechende Seite liegt und welche Seite die Übergeordnete Seite ist. Auf der rechten Seite befindet sich zudem das Menü, welches alle wichtigen Funktionen bereit stellt:

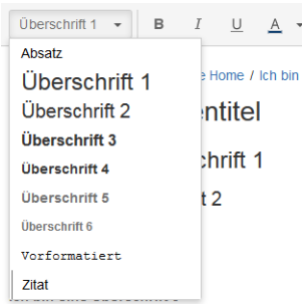
- Bearbeitungsfunktion
- Unterseite erstellen
- Seite Drucken
- Seite per Mail Teilen
- Seite Beobachten
- Seite favorisieren
- Weitere Funktionen

Seiten können über das Stift-Symbol oder den Keyboard Shortcut "e" bearbeitet werden. Sollte dieser nicht vorhanden sein, fehlt die Berechtigung, die Seite bearbeiten zu dürfen.

Editor

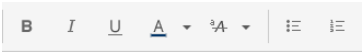
Um Inhalte zu formatieren oder einzufügen, erscheint im Bearbeiten-Modus jeder Seite eine übersichtliche Editor-Zeile. Die folgenden Grundfunktionen des Editors sollen bei der Strukturierung der Inhalte helfen.

Überschriften



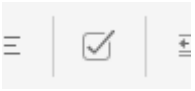
Um Überschriften auszuwählen, klickt man in die gewünschte Textzeile (markieren ist nicht nötig) und wählt anschliessend die gewünschte Überschrift über das erste Drop Down Menü aus. Durch die saubere Formatierung der Überschriften ist es möglich, automatisch ein Inhaltsverzeichnis basierend auf vorhandenen Überschriften zu erstellen.

Formatierungen



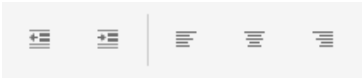
Typische Text-Formatierungen wie beispielsweise **Fett**, *Kursiv*, Unterstrichen, ~~Durchgestrichen~~ und Farbig sind Standard. Ebenfalls zählen Aufzählungs- und nummerierte Listen dazu.

Aufgaben



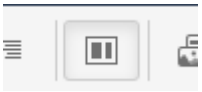
Aufgaben erstellen, diese Nutzern zuweisen sowie ein Fälligkeitsdatum definieren ermöglicht der folgende Button. Die Zuweisung einer Aufgabe erfolgt wie das erwähnen über das "@". Der Datepicker zur Auswahl des Fälligkeitsdatums erscheint nach "//". Aufgaben die einer Person zugewiesen wurden, werden im Profil der entsprechenden Person aufgeführt. Mit dem Makro "Aufgabenbericht" können die Aufgaben auch auf einer Seite eingebunden werden und auf bestimmte Labels und Bereiche beschränkt werden.

Einzüge & Bündigkeit



Über nachstehende Buttons können Einzüge (besonders hilfreich für Aufzählungs- & nummerierte Listen) sowie die Bündigkeit für einzelne Zeilen eingestellt werden.

Seitenlayouts

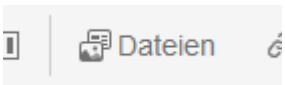


Über den Button "Seitenlayouts" wird der Seite eine gestrichelte Layout-Box hinzugefügt, die im Lesemodus unsichtbar ist. Diese Boxen dienen der Anordnung und der ansprechenden Präsentation von Inhalten. Beispiel: dreispaltige Textblöcke.

Des Weiteren erscheint eine zweite Editor-Zeile, die spezielle Funktionen für die Seitenlayouts bereithält: Boxen können eingefügt, gelöscht, sortiert und in sechs verschiedene Spaltentypen unterteilt werden. Um diese Funktionen zu nutzen, klickt man einfach in die jeweilige Box und anschließend auf die gewünschte Spaltenaufteilung.

Boxen können über die Button "nach oben verschieben" oder "nach unten verschieben" in der Reihenfolge verändert werden.

Dateien einfügen



Grundsätzlich können sämtliche Dateien bzw. Dateitypen hochgeladen werden. Hierfür bietet sich die Drag and Drop-Funktion an. Eine weitere Möglichkeit bietet der "Dateien"- Button. Hier können Dateien hochgeladen werden, über Links von externen Seiten eingefügt werden oder bereits

hochgeladene Dateien von anderen Seiten des Intranets ausgewählt werden.

Die hochgeladenen Dateien bezeichnet man als Anhänge.

Anhänge und Versionen

Alle Anhänge einer Seite können über die Extras auf der rechten Seite angezeigt werden. Mit Klick auf den kleinen Pfeil in der Anhangs-Übersicht werden die Versionen des Anhangs eingeblendet. Veränderte Anhänge mit gleichem Namen, die erneut hochgeladen wurden, werden automatisch als neue Version abgespeichert.

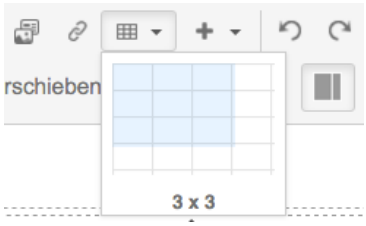
Verknüpfungen

Über den "Verknüpfung"-Button können Verknüpfungen u.a. zu Webseiten, E-Mail Adressen, Intranet-Seiten, Bereichen und Anhängen erstellt werden. Der erscheinende Dialog erleichtert diesen Schritt mit passenden Filtern auf der linken Seite.

Unter dem Punkt "Erweitert" können zusammen mit dem "Anker"-Makro Sprungmarken innerhalb einer Seite und zwischen Seiten erstellt werden. Hierfür muss der Ankername mit einem vorangestellten "#" als Verknüpfung eingetragen werden.

Tabellen

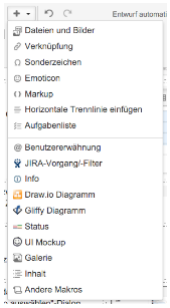
Der Button "Tabelle" erzeugt ein Tabellen-Raster, welches sich bis auf 15 Spalten & 20 Zeilen (15 x 20) mit dem Cursor erweitern lässt. Die Anzahl der Zeilen & Spalten wird unterhalb dargestellt.



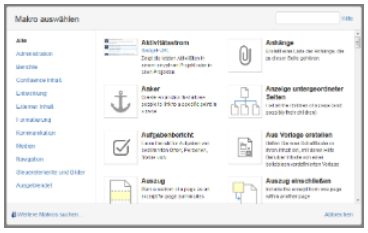
Nachdem die Tabelle eingefügt wurde bzw. wenn in eine bereits bestehende Tabelle geklickt wird, so erscheint eine zweite Editor-Zeile, die spezielle Funktionen für die Tabellen enthält: Zeilen & Spalten einfügen/löschen, Zellen zusammenfügen/teilen sowie Zellen einfärben und die gesamte Tabelle löschen.

Einfügen Button & Makros

Über den „+" Button gelangt man zu zahlreichen Features, wie das Einfügen von Sonderzeichen, Emoticons und horizontalen Trennlinien sowie zum wichtigsten Punkt in diesem Drop Down Menü: die Makros.



Makros sind programmierte Zusatzfunktionen, die in Seiten eingebettet werden können. Zahlreiche Makros sind standardmäßig vorhanden und können durch Plugins des Atlassian Marketplace erweitert werden (https://marketplace.atlassian.com/). Im „Makro auswählen"-Dialog befindet sich auf der linken Seite eine Kategorisierung der Makros. Über das Suchfeld im Dialog werden die Makros in Echtzeit gefiltert.



Ist das gewünschte Makro gefunden, muss es nur noch angeklickt werden und der Konfigurationsdialog des jeweiligen Makros erscheint. Alternativ können Makros mit einer geschwungenen Klammer eingeleitet werden. Nach der Eingabe der ersten Zeichen werden passende Makros als Kontextmenü angezeigt und können ausgewählt werden.

Makros werden im Bearbeiten-Modus immer als graue Kästen dargestellt. Diese können in der Größe sowie im Aussehen variieren. Mit Klick auf ein Makro erscheinen Buttons zum Löschen und zum Bearbeiten. Hinter dem "Bearbeiten" Button verbergen sich die Makro-Einstellungen, in denen bei bestimmten Makros eine weitere Konfiguration vorgenommen werden kann. Im folgenden sollen einige, wichtige Standard-Makros vorgestellt werden.

Nützliche Makros

Das Intranet stellt standardmäßig bereits einige Makros bereit, die im Folgenden beispielhaft vorgestellt werden sollen. Eine umfangreiche Dokumentation aller Makros ist in der Confluence Dokumentation zu finden.

Inhalt-Makro

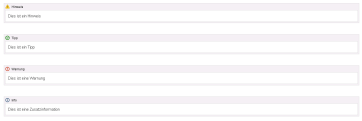


Das Inhalt-Makro erzeugt automatisch ein Inhaltsverzeichnis aus den Überschriften der Seite. Das Inhaltsverzeichnis wird im Editormodus als grauer Kasten dargestellt. Erst in der Leseansicht wird das Inhaltsverzeichnis generiert. Mit Klick auf einen der Punkte des Inhaltsverzeichnisses gelangt man automatisch zum entsprechenden Seitenbereich.

Panel-Makro

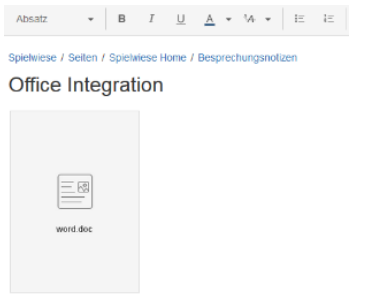
Das Panel Makro erzeugt einen Rahmen um den Text, den es umfasst.

Hinweis-, Tipp-, Warnung- und Info-Makro



Diese Makros erzeugen ebenfalls einen Rahmen, sind jedoch durch ihre Farbgebung auffälliger und unterstreichen die Textaussage zusätzlich mit einem Icon.

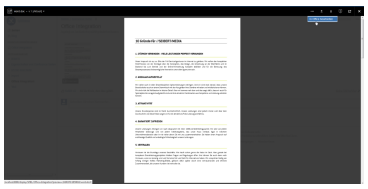
MS Office & PDF Integration



Confluence unterstützt die Einbindung von Word-, Excel-, PowerPoint- & PDF-Dateien. Hierzu muss im Bearbeitungsmodus lediglich die einzubindende Datei per Drag & Drop auf die Seite gezogen werden. Die Einbindung erscheint als Makro und werden in der Lese-Ansicht als Thumbnail angezeigt. Klickt man auf das Thumbnail wird die Datei als Vorschau in einer Lightbox geöffnet.

Soll an Stelle des Thumbnails direkt eine Vorschau des Dokumentes auf der Seite angezeigt werden, bietet sich das Word, Excel oder PDF Makro an.

Zusätzlich können MS Office-Dokumente direkt aus dem Intranet heraus bearbeitet werden. Durch Klicken auf "In Office bearbeiten" wird das entsprechende Office-Programm auf dem PC geöffnet. Mit Speichern der veränderten Datei wird diese automatisch als neue Version hochgeladen und der Seite angehängt.



Exporte nach Word und PDF

Über den "..." Button, der auf jeder Seite im Lese-Modus oben rechts zu sehen ist, gelangt man zu den Word- & PDF-Exporten.

Kollaboration-Features

Das Intranet bietet zahlreiche seitenbasierte Kollaborations-Features an:

Erwähnungen

Über die "@"-Taste können einzelne Nutzer erwähnt werden. Diese werden somit automatisch benachrichtigt.

Teilen

Jede Seite kann mit Nutzern, Gruppen und/oder E-Mail Adressen geteilt werden.

Like Button

Jede Seite kann geliked werden.

Beobachten

Jede Seite kann beobachtet werden. Dadurch wird man über Änderungen der Seite persönlich benachrichtigt. Zudem können hier auch Änderungen des gesamten Bereiches abonniert werden.

Kommentieren

Jede Seite kann kommentiert werden. Kommentare können wiederum kommentiert bzw. beantwortet sowie geliked werden.

Inline Comments

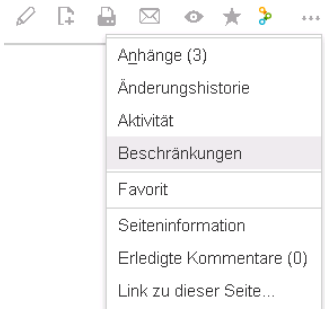


Jeglicher Seiten-Text kann markiert und anschliessend über den erscheinenden Button als Zeilen-Kommentar kommentiert werden.

Gleichzeitiges Bearbeiten

Seiten können von mehreren Nutzen gleichzeitig bearbeitet werden, allerdings muss darauf geachtet werden, dass nicht die gleichen Zeilen bearbeitet werden.

Beschränkungen



Seiten können über das Seitenmenü ("...") unter dem Punkt "Beschränkungen" mit Lese- und Bearbeitungsbeschränkungen versehen werden. Im Editormodus ist diese Funktion über das kleine Schloss-Symbol über dem Seitentitel zu finden.

Hier können einzelne Nutzer und/oder Gruppen definiert werden, die das Schreib- oder Leserrecht erhalten sollen. Zu beachten ist, dass die Lesebeschränkung sich im Gegensatz zur Schreibbeschränkung auf alle Unterseiten vererbt.

Strukturierung von Seiten

Um Seiten innerhalb eines Bereiches zu restrukturieren, wählt man über den "..."-Button "Hierarchisch anzeigen" aus.

Hier können alle Seiten per Drag and Drop nach belieben neu angeordnet werden. Voraussetzung dafür ist eine entsprechende Berechtigung.

Des Weiteren kann im Seiten-Lesemodus über den "..."-Button die jeweilige Seite kopiert, verschoben oder gelöscht werden.

Änderungshistorie und Vergleichen von Versionen

Über den "..."-Button, gelangt man zur Änderungshistorie, die im nächsten Fenster als Seitenhistorie bezeichnet wird.

Hier werden alle Versionen der Seite angezeigt und mittels angebotener Optionen lassen sie sich mit anderen Versionen vergleichen, wiederherstellen sowie löschen.

Suchen, Filtern, Finden

Schnellsuche

Klickt man in das Suchfeld der Header-Leiste, so befindet man sich in der sogenannten Schnellsuche, die in Echtzeit auf Eingaben reagiert und Ergebnisse präsentiert. Des Weiteren werden die kürzlich angezeigten Seiten in einem Drop Down Menü chronologisch angezeigt. Über den Button "Mehr kürzlich angezeigte Seiten..." wird eine Übersicht aller besuchten Seiten dargestellt.

Vollumfängliche Suche

Nachdem ein Begriff in das Suchfeld eingegeben und mit "Enter" bestätigt wurde, gelangt man in die Volltext Suche. Diese bietet auf der linken Seite zahlreiche Filteroptionen, die die Suche erheblich erleichtern.

> Anhänge wie beispielsweise Word, Excel, PowerPoint oder PDF Dateien werden samt deren Inhalte mitdurchsucht.

Profil

Über das Profilbild oben, rechts erreicht man das persönliche Profil. Mit Klick auf "Bearbeiten" können die Angaben verändert werden. Einige Angaben werden direkt aus dem Active Directoty importiert und können an dieser Stelle nicht bearbeitet werden. Über "Bild" kann ein Profilbild ausgewählt oder das vorhandene Profilbild verändert werden.

Besondere Linchpin Features

Easy Events

Um ein Event zu erstellen muss zunächst über den "Erstellen"-Button oder den Shortcut "c" eine Seite mit der "Easy Event"-Vorlage erstellt werden. Es erscheint ein vorgeschalteter Dialog, in dem der Name, das Datum, die Uhrzeit und weitere Daten abgefragt werden. Mit einem Klick auf weiter gelangt man in die Editor-Ansicht. Hier können weitere Informationen wie beispielsweise Bilder ergänzt werden.

Um eine Eventliste auf einer beliebigen Seite einzubinden wird das "Event Liste" Makro benötigt. In den Makro-Einstellungen kann die Eventliste auf Events bestimmter Bereiche und eine maximale Anzahl von angezeigten Events beschränkt werden.

Teaserboxen

Teaserboxen können über das "Teaserbox" Makro auf jeder beliebigen Seite eingebunden werden. In den Makro-Einstellungen lässt sich neben der Überschrift auch die Farbe der Teaserbox definieren. In den das innere des Makros wird der Beschreibungstext eingefügt. Zudem wird an dieser Stelle der Link zur Zielseite eingefügt. Der Linktext wird später in der Leseansicht nicht angezeigt.

Microblog

Der Microblog ist bereits auf dem Dashboard eingebunden, kann aber über das "Microblog" Macro auf weiteren Seiten eingefügt werden. In den Makro-Einstellungen kann die Timeline auf eine bestimmte Thematik beschränkt und die Themenübersicht bei Bedarf ausgeblendet werden.

Profil

Beim überfahren von verlinkten Nutzernamen wird die Visitenkarte der entsprechenden Person angezeigt. Diese enthält die wichtigsten Informationen wie beispielsweise die Durchwahl oder die Teamzugehörigkeit.

Um die Visitenkarte einer Person fest auf einer Seite einzubinden wird das "Profil" Makro benötigt. In den Makro-Einstellungen muss lediglich die entsprechende Person angegeben werden. Zusätzlich können die angezeigten Profilfelder bei Bedarf konfiguriert werden.

Die wichtigsten Keyboard Shortcuts

Im Seiten-Editor

Shortcut	Aktion
Strg+Y	Wiederholen
Strg+Z	Rückgängig
Shift+Enter	Neue Zeile ohne Abstand einfügen
Strg+S	Seite speichern

Autovervollständigen im Seiten-Editor

Shortcut	Aktion
{	Auflistung von Makros
@	Auflistung von zu erwähnenden Usern
//	Einfügen eines Datums über einen Kalender

In der Seitenansicht

Shortcut	Aktion
B	Blog-Eintrag erstellen
C	Neue Seite erstellen
E	Seite / Blog Eintrag bearbeiten
L	Stichworte hinzufügen oder verändern
M	Kommentar hinzufügen
S	Seite mit Nutzern teilen
T	Anhänge anzeigen

Informationsarchitektur

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

In dem Architektur-Workshop werden die grundlegenden Architekturmodelle des Confluence besprochen. Wie in der Agenda zu sehen werden die Prinzipien und Funktionalitäten von Confluence besprochen. Ziel dieses Workshops ist es eine Informationsarchitektur für das spätere Intranet aufzubauen. Typische Fragen innerhalb des Workshops sind:

- Welche Inhalte entstehen im Intranet?
- Was wird redaktionell gepflegt und was von allen Mitarbeitern?
- Welcher Inhalt kommt in welchen Bereich?
- Welche Bereiche soll es geben?
- Aufbau von Übersichtsseiten
- Einsatz von Plugins und Vorlagen
- Wie sieht die Berechtigungsstruktur aus?
- Welche Anwendungsfälle sollen abgedeckt werden?
- ...

Mehr Informationen zu dem Workshop sind in den weiteren Kapiteln beschrieben.

Hinweis: Die Informationsarchitektur bildet die Basis für die späteren Inhalte und die Struktur im Intranet. Hier sollte entsprechend ein Fokus auf die Ausarbeitung gelegt werden. Die hier entstehenden Strukturen sind relevant für die weiteren Workshops.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis
  - Aufbau und Nutzung von Bereichen
  - Sichtbarkeitsabhängigkeiten der Informationen
  - Aufbau einer Inhaltslogik - Nutzung von Metadaten und Semantik
- Ergebnisse aus dem Workshop
  - Bildergalerie
    - Geplante Bereiche

Aufbau und Nutzung von Bereichen

- Bereichscharakter bestimmen (Projekt, Team(Abteilungsübergreifend), Allgemein, Abteilung(Business Unit)
- Inhaltliche Struktur und Aufbau der Informationen in einem Bereich (Übergeordnete Themenpunkte und Ablage von neuen Informationen in bekannten Themenpunkten)
- Skalierter Aufbau (Nutzbarkeit auch auf langfristiger Sicht gewährleisten - Ordnung und Struktur müssen eine Rolle spielen)
- Breite vs. tiefe Informationsstruktur (je nach Bereichscharakter kann man sich für eine Orientierung entscheiden oder es sind beide notwendig zu bedenken)
- Logischen Aufbau für die Informationen in einem Bereich wählen, der für die breite Maße gilt (nicht nur aus einer Perspektive konzeptionieren)

Folgende Fragen sollten zur Entscheidungsvorlage genutzt werden:

1. Wie werden wir unsere Bereiche nutzen und welche Inhalte wollen wir in diesen Bereichen aufbauen und pflegen?
2. Welchen Erstellungs-Charakter wollen wir unseren Redakteuren zur Verfügung stellen
    a. geführte Inhaltserstellung und automatische Pflege (erfordert entsprechende Kenntnisse und konzeptionelle Ausarbeitung)
    b. offene Inhaltserstellung und Gestaltung der Informationen, sowohl bei der Auswahl der Struktur als auch bei der inhaltlichen Strukturierung der Seitenelemente (keine Einheitlichkeit der Informationen)
3. Wie sollen die Bereiche strukturiert sein? Gibt es pro Kategorie (z. B. Abteilung) einheitliche Startseiten?
    a. Definition Startseiten
    b. Blueprints und Templates
4. Brauchen wir für spezifische Bereiche besondere Funktionen / Features

Sichtbarkeitsabhängigkeiten der Informationen

Je nach Nutzungscharakter eines Bereiches kommt es häufig zu der Anforderung, das gewissen Informationsstrukturen in einem Bereich nur für einen kleinen Nutzerkreis verfügbar sein sollten. Prinzipiell gibt es die Anforderung ebenfalls für spezifische Elemente auf einer Confluence-Seite selbst, sodass man hier von Sichtbarkeit auf Elementbasis spricht. Dies ohne etwas Nutzungserfahrung zu bestimmen stellt sich für Kunden häufig als schwierig dar, da sich diese Abhängigkeit meist erst bei der Nutzung herauskristallisiert. In gewissen Fällen ist das bereits eindeutig, wenn klare Anforderungen für die Umsetzung eines Anwendungsfalles formuliert sind. Aus diesen lässt sich ermitteln, ob solche Sichtbarkeitsabhängigkeiten bestehen.

Aufbau einer Inhaltslogik - Nutzung von Metadaten und Semantik

Neben der visuellen Informationsarchitektur ist es ebenfalls wichtig eine logische Strukturierung der Inhalte auf Basis von Metadatan (Stichwörtern) vorzugeben. Stichwörter stellen ein weiteres Suchkriterium für Inhalte zu Verfügung und können für alle wichtigen Inhaltobjekte in Confluence genutzt werden. Zudem existieren Funktionen in Confluence, die es erlauben gezielt Stichwörter für die Konfiguration zu nutzen, um Funktionen so einzustellen das nur gewissen Informationsblöcke mit spezifischen Stichwörtern in der Funktion berücksichigt werden.

Zusätzlich bietet die Nutzung einer eigenen Stichwortlogik eine zusätzliche Navigationsebene für die Nutzer. Diese Navigationsebene ist eine eigene Suchmaske basierend auf Stichwörten die durch die Besonderheit einer semantischen Erkennung zwischen Inhalten mit ähnlichen Stichwörtern Vorschläge für passende Treffer an die Nutzer liefert.

a. Dokumenten-Prozesssteuerung
b. Formularwesen
c. Umfragen
d. etc. (resultieren meist aus Fachabteilungs- oder Projektanforderungen)

Ergebnisse aus dem Workshop

Bildergalerie

There are no images attached to this page.

Geplante Bereiche

Kategorie	Bereichsname	Spacekürzel	Beschreibungstext	Typische Inhalte

Berechtigungskonzept

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

In diesem Teil des Workshops werden die Berechtigungsschemata für das System im Allgemeinen und für die Bereiche im Speziellen definiert. Für die unterschiedlichen Bereichskategorien (Projektbereiche, News-Bereiche, etc.) empfiehlt es sich unterschiedliche Granularitätsstufen festzulegen, die sich im Idealfall nur auf Gruppen, nicht einzelnen Nutzern, beziehen.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis
  - Begriffserläuterung
  - Globale Berechtigungen
  - Bereichsberechtigungen
    - Gruppen
    - Benutzer
    - Anonym

Begriffserläuterung

Berechtigung	Erklärung
Confluence-Administrator	Darf das System über das Backend navigieren, hat aber keinen Zugriff auf Funktionen, die die Sicherheit des Systems beeinträchtigen könnten (empfohlen für das Projektteam).
Systemadministrator	Kann sämtliche Einstellungen am System vornehmen (sollte nur der IT vorbehalten sein).

Globale Berechtigungen

	Dateien an Benutzerprofil anfügen	Benutzerstatus aktualisieren	Persönlicher Bereich	Bereich(e) erstellen	Confluence-Administrator	Systemadministrat
confluence-administrators	✗	✗	✓	✓	✓	✗
confluence-systemadministrators	✗	✗	✓	✓	✓	✓
confluence-users	✗	✗	✓	✗	✗	✗

Bereichsberechtigungen

Gruppen

	Alle	Seiten		News		Kommentare		Anhänge		Beschränkungen	E-Mail
	Anzeigen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen/Löschen	Lösch

confluence-users	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗
confluence-wiki-moderators	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
confluence-wiki-administrators	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓

Benutzer

	Alle	Seiten		News		Kommentare		Anhänge		Beschränkungen	E-Mail	Bereich
	Anzeigen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen/Löschen	Löschen	Exportie
mmustermann	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗

Anonym

	Alle	Seiten		News		Kommentare		Anhänge		Beschränkungen	E-Mail	Bereich
	Anzeigen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen	Löschen	Hinzufügen/Löschen	Löschen	Exportieren
Anonym	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗

Konzeptions-Workshop (Tag 1)

Rahmendaten

Termin

Datum:	01 Jan 2016
Uhrzeit:	10:00 - 17:00 Uhr
Ort:	//SEIBERT/MEDIA Kirchgasse 6 65185 Wiesbaden Google Maps

Organisatorisches

- [ ] Whiteboard / Flipchart
- [ ] Beamer mit HDMI-Anschluss
- [ ] Internet-Zugang (WLAN oder LAN)
- [ ] Verpflegung

Teilnehmer

Name	Position
Sebastian Preuss	Projektleiter

Kurzbeschreibung

Am ersten Tag des Konzeptions-Workshops liegt der Schwerpunkt auf strukturellen Aspekten des Intranets sowie dem Thema Personalisierung. Es wird besprochen, wie das Benutzerprofil aussehen soll und wo die Benutzerdaten herkommen. Aufbauend darauf wird eine Navigationsstruktur erarbeitet, die bei Bedarf personalisiert werden kann. Schließlich werden Links und Drittanwendungen definiert, die über das App Center im Schnellzugriff sein sollen.

Zielgruppe

Am ersten Tag des Konzeptions-Workshops sollten folgende Personen teilnehmen:

- Projektleiter und Projektteam
- Vertreter der IT
- Vertreter von HR / Personal

Agenda

Einleitung

- Teilnehmer
- Erwartungshaltung und Ziele
- Besprechung der Agenda

Aufbau der Benutzerprofile (Custom User Profiles)

- Arten von Feldern
- Brainstorming zu benötigten Feldern
- Aufbau der Profilkategorien
- Zuordnung der Felder zu Profilkategorien

Navigationsaufbau (Navigation Menu Editor)

• Grundlagen: Funktionsweise von Navigationen in Intranets
• Ermittlung der Navigationselemente durch Card-Sorting
  • Sammlung von Inhalten
  • Kategorisierung und Struktur
  • Wording und Naming Conventions
• Dokumentation der Navigationselemente

Personalisierung der Navigation (Navigation Menu Editor)
• Grundlagen: Prinzip der Personalisierung • Zuordnung von Profilattributen zu Navigationselementen

Anwendungen im Schnellzugriff (App Center)
• Sammlung von Anwendungen für das App Center • Defintion von Kategorien und Einordnung der Anwendungen • Definition von Empfehlungen als Default-Belegung

Tageszusammenfassung
• Überprüfung und Vorstellung der Ergebnisse • Brainstorming zu weiteren Wünschen und Ideen • Dokumentation der offenen Punkte

Benutzerprofile (CUP)

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

In dem Part des Workshops werden die Profilfelder und Profilkategorien des Benutzers festgelegt. Die Felder sind zum einen für die Personalisierung weiterer Linchpin-Plugins notwendig z. B. personalisierte Menüstriktur und zum anderen für die Suche z. B. von Experten relevant.

Hinweis: Die Profilfelder bilden einen zentralen Aspekt im Linchpin ab. Die Felder sind zum einen für die Personalisierung, für die Suche, für Kontakte, Mitarbeiter- und Telefonbuchsuche und letztlich auch für die Anzeige von Profilen und Visitenkarten zuständig. Da es sich hierbei immer um personenbezogene Daten handelt, muss der Betriebsrat in das Thema eingebunden werden.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis
  - Fragen & Hinweise zu den Benutzerprofilen
  - Vorhande Benutzerverzeichnis-Struktur
  - Beschreibung möglicher Profilfelder
- Beispiele möglicher Profilfelder und Kategorien
  - Beispiele Profilfelder
  - Beispiele Profilkategorien
- Ergebnisse des Workshops
  - Bildergalerie
  - Dokumentation - Aufbau des Benutzerprofils
  - Profilkategorie 1 - tba
  - Profilkategorie 2 - tba

Fragen & Hinweise zu den Benutzerprofilen

- Benutzerverzeichnis (AD)
  - Existieren ein oder mehrere Verzeichnisse?
  - Kann/Darf das Benutzerverzeichnis angebunden werden?
  - Wie sieht die Struktur der Daten aus? Sind wichtige Profilfelder einheitlich gepflegt z. B. Name, Telefonnummer etc.?
- Profilfelder
  - Gibt es ein zentrales Bildverzeichnis?
  - Sollen die Bilder automatisiert hochgeladen werden oder soll jeder Benutzer selbst entscheiden?
  - Genehmigt der Betriebsrat das initiale Befüllen?
- Pflichtfelder
  - Welche Profilfelder sind Pflichtfelder?
  - Welche Felder werden zur Personalisierung verwendet?
- Soll durch das Benutzerprofil ein Organisationschart generiert werden?
- Jedes Profilfeld sollte durch den Betriebsrat geprüft und

Vorhande Benutzerverzeichnis-Struktur

Dokumentieren Sie bitte hier im Vorfeld die Attribute, welche im AD einheitlichen bei allen Mitarbeitern gepflegt sind (z. B. Standort, Position).

Attribute	AD-Bezeichnung	bei allen Mitarbeitern gepflegt?
		✓, ✗

Beschreibung möglicher Profilfelder

Feldtyp	Beschreibung	Beispiel

genehmigt werden.

- Sollen Confluence-Gruppen initial durch Profilfelder erstellt und befüllt werden? Z. B. Gruppe Wiesbaden anhand des Standortes. (Dynamic User Group)

Text	Textfeld in dem der Benutzer einen beliebigen Text eingeben kann.	Name
Selektion	Selektionsfeld in dem der Benutzer aus einer vorgegeben Menge an Auswahlmöglichkeiten ein Feld auswählen kann.	Abteilung
Mehrfachselektion	Mehrfachselektionsfeld in dem der Benutzer aus einer vorgegeben Menge an Auswahlmöglichkeiten mehrere Felder auswählen kann.	Skills
Kaskadierendes Feld	Mehrfachselektionsfeld für hierarchische Informationen. Jede Auswahl schließt automatisch die jeweils untergeordneten Werte mit ein.	Verantwortung für Produkte, die in Kategorien organisiert sind.
Benutzerauswahl	Benutzerauswahl aus den Benutzern, die im Confluence angelegt sind.	Angabe des Fachvorgesetzten
Datum	Auswahl eines Datums	Geburtstag
Sprache	Auswahl einer oder mehrerer Sprachen aus einer festen Menge (alle Sprachen).	Sprachfertigkeiten
Abhängiges Feld	Feld zur Ausgabe von bestimmten Werten in Abhängigkeit von den Werten eines anderen CUP-Felds.	Ein alphanumerisches Kostenstellenkürzel, das aus dem AD geliefert wird, soll für die Profilseite in Klartext "übersetzt" werden.
LDAP-Attribut	Feld, welches direkt aus dem Benutzerverzeichnis gefüllt wird.	

Beispiele möglicher Profilfelder und Kategorien

Beispiele Profilfelder

- [ ] Anrede
- [ ] Akademischer Titel
- [ ] Vorname
- [ ] Vorgesetzter
- [ ] Expertise
- [ ] Sprachkenntnisse

Beispiele Profilkategorien

- [ ] Persönliches
- [ ] Persönliche Informationen
- [ ] Kontaktinformationen

- [ ] Nachname
- [ ] Spitzname
- [ ] Geburtsname
- [ ] E-Mail-Adresse
- [ ] Telefonnummer
- [ ] Mobilfunknummer
- [ ] Fax
- [ ] Geburtsdatum
- [ ] Standort
- [ ] Gebäude
- [ ] Office Straße
- [ ] Office Postleitzahl
- [ ] Office Ort
- [ ] Land / Country
- [ ] Gesellschaft
- [ ] Bereich
- [ ] Abteilung
- [ ] Position / Job
- [ ] Projekte
- [ ] Verfügbarkeit / Chatfeld (Entwicklungsaufwand notwendig z. B. für HipChat, Skype)
- [ ] Anwesenheit (z. B. Halbtags 8-12Uhr)
- [ ] Profilseite (Link zum persönlichen Space)
- [ ] Interessen (Privat)
- [ ] Hobbys
- [ ] XING-Profil
- [ ] Abschluss
- [ ] Branchen-Erfahrungen (z. B. IT, Medizin etc.)
- [ ] Software-Expertise
- [ ] Team-Schnittstellen
- [ ] Involvierte Projekte / Portfolio
- [ ] Persönliche Kurzbeschreibung
- [ ] Leitspruch / Zitat / Lebensmotto
- [ ] Prozesskenntnisse
- [ ] Kenntnis anderer Kulturen
- [ ] Auslandseinsätze und Erfahrungen
- [ ] Individuelle Informationen
- [ ] Erfahrungen
- [ ] Private Informationen
- [ ] Standort (Location)
- [ ] Organisation
- [ ] Fähigkeiten
- [ ] Tätigkeiten
- [ ] Company / Unternehmen

Ergebnisse des Workshops

Bildergalerie

There are no images attached to this page.

Dokumentation - Aufbau des Benutzerprofils

Profilkategorie 1 - tba

Feldname	Feldtyp	ggf. Auswahlfelder / LDAP-Attribute	Anzeige im Profil	Anzeige in der Visitenkarte	Pflichtfeld
			✓, ✗	✓, ✗	✓, ✗
			✓, ✗	✓, ✗	✓, ✗

Profilkategorie 2 - tba

Feldname	Feldtyp	ggf. Auswahlfelder / LDAP-Attribute	Im Profil	In der Visitenkarte	Pflichtfeld
			✓, ✗	✓, ✗	✓, ✗

Aufbau Navigationsstruktur

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

In dem Navigations-Workshop wird der Aufbau der Navigation im Intranet besprochen. In einem interaktiven Workshop mit Vertretern der verschiedenen Fachbereichen werden Strukturen für die Naviagtionsebenen ausgearbeitet. Mittels Card-Sorting wird für das Intranet des Unternehmens eine personalierbare Navigation ermittelt.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis
  - Präsentation - Folien für den Workshop
  - Beispiel Navigation

Hinweis: Für eine Personalisierung der Navigationspunkte ist ein ausgeprägtes Benutzerprofil notwendig. Daher wird in dem Workshop vorab die Konfiguration Custom User Profile besprochen.

- Ergebnisse aus dem Workshop
- Ausgearbeitete Navigationsstruktur

Präsentation - Folien für den Workshop

Konzeptionsworkshop.pptx

Beispiel Navigation

Best-Practice-Navigation.xls

Ergebnisse aus dem Workshop

There are no images attached to this page.

Ausgearbeitete Navigationsstruktur

Menüstruktur			**Personalisierung: Zuweisung über Profilattribute**			**Verlinkte Seite (bezogen auf Menüpunkt)**
Erklärung: Die Menüstruktur bildet die Navigation oben in der Menüleiste bis Ebene drei, sprich bis zur Spalte "Menüpunkt"			*Erklärung: Die Navigation kann personalisiert angezeigt werden. Die Personalisierung kann über bis zu drei Profilattributen erfolgen z. B. Standort, Sprache und Abteilung.*			*Erklärung: Verlinkte Seite, die hinter dem Menüpunkt steckt. Sprich welche Seite aufgerufen werden soll, wenn ein Nutzer den Menüpunkt anklickt.*
Hauptmenüpunkt	**Kategorie**	**Menüpunkt**	**Profilattribut 1**	**Profilattribut 2**	**Profilattribut 3**	**Link**
Punkt 1			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	
			-	-	-	

Punkt 2	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

App Center

AppCenter- Aufbau und Struktur

Kategorieaufbau

Kategorien
A
B
...

Applikationsliste und Struktur

Applikation (Titel)	Link	Kategorie	Empfehlung für	Beschreibung	Verantwortlicher	App-Icon (24x24px PNG-Bild)

Konzeptions-Workshop (Tag 2)

Rahmendaten

Termin

Datum:	01 Jan 2016
Uhrzeit:	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Ort:	//SEIBERT/MEDIA Kirchgasse 6 65185 Wiesbaden Google Maps

Organisatorisches

- [ ] Whiteboard / Flipchart
- [ ] Beamer mit HDMI-Anschluss
- [ ] Internet-Zugang (WLAN oder LAN)
- [ ] Verpflegung

Teilnehmer

Name	Position
Sebastian Preuss	Projektleiter

Kurzbeschreibung

Im zweiten Teil des Konzeptionsworkshops geht es stärker um inhaltliche Themen: Das Newskonzept als Herzstück der internen Unternehmenskommunikation, Microblogs für einfache Interaktionsmöglichkeiten, das Anlegen und Verwalten von Veranstaltungen sowie Prozesse für Aktualisierung und Archivierung von Inhalten des Intranets.

Zielgruppe

Am zweiten Tag des Konzeptions-Workshops sollten folgende Personen teilnehmen:

- Projektleiter und Projektteam
- Vertreter der Unternehmenskommunikation
- Vertreter von Marketing

Agenda

Content Lifecycle

News-Konzept

Microblog

Veranstaltungen

Konzept & Konfiguration News

Technische Sicht & Glossar

Technischer Hintergrund und News-Elemente

- Der Begriff "News" ist in Confluence als Blogpost bezeichnet.
- Die Erstellung einer News erfolgt als Blogpost in Confluence.
- Die Ausstrahlung bzw. Anzeige der News erfolgt über verschiedene Makros/Funktionen:
  - ENB: Cover Stories
  - ENB: Corporate News Feed
  - ENB: Personal News Feed
  - ENB: Pflichtnachrichten
  - Confluence Standard: Blogposts

Begrifflichkeiten im Rahmen des Newskonzepts

Begriff	Beschreibung
ENB	Pluginname: Enterprise News Bundle
CNF	Makroname: Corporate News Feed
PNF	Makroname: Personal News Feed

Redaktionelle Sicht

Arten von News

- Es gibt unterschiedliche Absender: Geschäftsführer, Unternehmenskommunikation, Abteilungen, Projekte/Teams, ...
- Verschiedene Arten von News: Top-News aus der Unternehmensleitung, Mitteilungen des Betriebsrats,

Fragen im Rahmen des Konzepts

- Wer sind die Ersteller der News?
- Welcher Ersteller soll/darf in welchem Newskanal Inhalte erstellen?
- Muss es einen Freigabeprozess geben?
- Dürfen in allen Bereichen (Spaces) z. B. Abteilungsbereich

Pressemeldungen, Standortnews, Projektnews ...

News geschrieben werden?
- Auf welchen Seiten sollen News mit welcher Darstellung angezeigt werden?
- Gibt es individuelle Startseiten für bestimmte Gruppen z. B. Standort, Rolle, Sprache?
- Sollen die News personalisiert angezeigt werden?
- Anhand welcher Profilattribute sollen die News personalisiert angezeigt werden?

Profilbasierte Personalisierung von News

Zielgruppensteuerung: Nicht jede News ist für jeden gleichermaßen relevant. Vor allem, wenn große Mengen an Meldungen anfallen, ist eine möglichst passgenaue Personalisierung wichtig, um die Nutzung des Intranets zu fördern. Die Makros Cover Stories und Corporate News Feed erlauben eine Personalisierung auf Grundlage von Profil-Angaben. Dazu werden News-Rubriken definiert.

News-Rubriken

News-Rubriken bestimmen für eine definierte Stelle im Intranet, welche User welche News an dieser Stelle zu sehen bekommen sollen.

Beispiel
Auf dem Dashboard links unten ist ein News-Stream eingebunden, der jedem Mitarbeiter die für seinen Standort relevanten News anzeigen soll. Aus welchem Space stammen die Nachrichten, die in dieser Rubrik ausgestrahlt werden sollen?

Die Aufgabe im Workshop besteht darin,

1. die Seiten im Intranet zu identifizieren, auf denen personalisierte News ausgestrahlt werden sollen,
2. festzulegen, nach welchen Kriterien an der jeweiligen Stelle personalisiert werden soll und
3. welche News-Rubriken existieren sollen.

Grundlage für die Personalisierung: das Benutzerprofil

In dem Newskonzept können bis zu drei Profilattribute für die Personalisierung verwendet werden. Sinnvollerweise sollten dazu Felder verwendet werden, die als Pflichtfelder bei den Benutzern definiert sind. Üblicherweise verwendet man Felder, die aus dem AD kommen, damit sichergestellt ist, dass diese bei Benutzern ausgefüllt sind. Mögliche Felder sind: Standort, Rolle, Sprache, Land etc.

Relevante Profilfelder (max. 3)

Erarbeitete News-Rubriken

Die definierten News-Rubriken können in den Cover Stories und Corporate News Feed zur Anzeige verwendet werden, um eine personalisierte Ansicht der News darzustellen.

Rubrik	Space	Standort	Attribut 2	Attribut 3
Standortnews	Hamburg	Hamburg		
Standortnews	Schleswig-Holstein	Hamburg		
Standortnews	Niedersachsen	Hamburg		
Standortnews	München	München		
Standortnews	Bayern	München		

Beispiele

Beispiele
- Ist der Standort des Mitarbeiters Hamburg, sollen die News aus den Spaces Hamburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen ausgestrahlt werden.
- Ist der Standort München, sollen die News aus den Spaces München und Bayern ausgestrahlt werden.

Cover Stories

Konfiguration der Cover Stories

Einsatz für plakative, redaktionell bzw. magazinartig aufgemachte News. Insbesondere geeignet für Dashboards oder Bereichs-Startseiten.

ID	eingebunden auf Seite ...	Layoutvariante
1		
2		

Hinweise und Erklärungen

- Mögliche Layoutvarianten:
  - 2x2
  - 2x4
  - 4x4
- Als Quelle können zwei Varianten ausgewählt werden:
  - Personalized news section (PNS)
    - Auswahl

ID oder eingebundene Seite:		
Kachel	**Quelle**	**Konfiguration**
Kachel 1	Personalized news section	Standortnews
Kachel 2	Space label combination	Space: Corporate News label: UK
Kachel 3		
Kachel 4		
Kachel 5		
Kachel 6		
Kachel 7		
Kachel 8		

einer definierten News-Rubrik
- Space label combination (SLC)
  - Auswahl eines Bereiches
  - Auswahl eines Labels

Corporate News Feed

Einsatz als chronologische Auflistung von News mit kurzem Textauszug. Welche Nachrichten jeweils angezeigt werden, wird vom Autor/Redakteur der Seite festgelegt, auf der das Makro eingebunden ist.

eingebunden auf Seite ...	News-Konfiguration	Quelle	Anzahl	Link öffnet neues Fenster
	• Personalized news section • Space			

Personal News Feed

Sinnvoll vor allem in Intranets, in denen sehr viele verschiedene Bereiche jeweils eigene News veröffentlichen. Jeder Mitarbeiter kann in Eigenregie die Nachrichten aus den Spaces abonnieren und in seinem Personal News Feed aggregieren, die ihn interessieren. Lediglich die Positionierung dieses News Feeds auf der Seite wird vom Autor bzw. Redakteur der Seite festgelegt.

eingebunden auf Seite ...	Anzahl	Link öffnet neues Fenster

Pflichtnachrichten

Funktion für Nachrichten, die jeder Benutzer beim Login zu Gesicht bekommen soll. Die Spaces, in denen solche Nachrichten erstellt werden können, und die Nutzer, die dazu berechtigt sind, müssen explizit freigegeben werden.

Space	Nutzer

Konzept & Konfiguration Veranstaltungen

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

In dem Part des Workshops werden die Arten von Veranstaltungen und deren Pflege besprochen. Hierbei wird festgelegt in welchem Bereich welche Art von Veranstaltung hinterlegt wird.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis

Hinweis: Je nach Veranstaltungsart kann ein unterschiedlicher Prozess zur Pflege verwendet werden. Eventuell muss ein Event, welches auf der Startseite angezeigt werden soll, durch einen Prozess freigegeben werden. Hierzu werden weitere Plugins benötigt.

Themen und Fragen zur Events & Veranstaltungen

- Arten von Veranstaltungen
  - Welche Arten von Veranstaltungen gibt es?
- Pflege von Veranstaltungen
  - Gibt es einen Prozess zum Einstellen von Veranstaltungen?
  - Wer darf welche Veranstaltungsart erstellen?
- Anzeige von Veranstaltungen
  - Auf welcher Seite sollen Veranstaltungen angezeigt werden?
  - Welche Veranstaltungen werden auf der Startseite angezeigt?

Beispiele von Veranstaltungsarten

- Seminar
- Schulung
- Vortragsveranstaltung
- Community of Practice
- Kundenveranstaltungen
- Kongress / parallele Session-Schienen
- Messe / Hausmesse
- Hackathon
- Betriebsversammlungen
- Offene / Lean Formate (Lean Coffee, World Café, Open Space, Barcamp)

Darstellung der Veranstaltungen

Eventliste

Eingebunden auf Seite	Alle Events / beschränkt auf einen Space

Konzept & Konfiguration Microblog

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

In dem Part des Workshops werden die Anwendungsfälle und die Informationsarchitekur des Microblogs besprochen.

Hinweis: Der Microblog kann mit verschiedenen Anwendungsfällen verwendet werden. Wichtig ist dabei die Art der Benutzung und die Einbettung auf der jeweiligen Seite.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis
  - Themen und Fragen zum Microblog
  - Beispiele typischer Anwendungsfälle mit dem Microblog
- Konfiguration des Microblogs
  - Informationsarchitektur
  - Beispiel einer Informationsarchitektur
  - Anzeige und Einbettung
  - Beispiel der Anzeige und Einbettung

Themen und Fragen zum Microblog

- Definition von Anwendungsfällen
- Aufbau einer Informationsarchitektur für den Microblog
  - In welchen Bereichen soll der Microblog mit welchem Anwendungsfall eingebunden werden?
  - Welche Thema´s sollen in den Bereichen abgebildet werden?
- Festlegung der Anzeige und Einbettung des Microblogs
  - In welchen Bereichen / Seiten soll der Microblog eingebunden werden?
  - In welcher Form (Global, Bereich, Thema) soll der Microblog eingebunden werden?

Beispiele typischer Anwendungsfälle mit dem Microblog

- (Anwender-)Support für das Intranet
- Schwarzes Brett
- Allgemeine Chatmöglichkeit/Austauschmöglichkeit anstatt E-Mail-Kommunikation
- Soziale Austauschmöglichkeit (Mitfahrzentrale, Freizeitaktivitäten)
- Kurzmitteilungen von der IT für Systemausfälle
- Kurzmitteilungen für den Standort / das Gebäude
- Team- und Projektaustausch
- FAQ / Fragemöglichkeit

Konfiguration des Microblogs

Informationsarchitektur

Bereich	Thema

Beispiel einer Informationsarchitektur

Bereich	Thema

Projekt Intranet Einführung	Projektaustausch
	Statusberichte
IT-Meldungen	Systemausfälle
	IT-Anfragen
	IT-News über Änderungen

Anzeige und Einbettung

Eingebunden auf Seite ...	Global / beschränkt auf Space/Topic	Anzeige Sidebar

Beispiel der Anzeige und Einbettung

Eingebunden auf Seite	Global / beschränkt auf Space/Topic	Anzeige Sidebar
Startseite	Global	✅
Bereichsstartseite Unternehmenskommunikation	Space UK, alle Topics	❌

Konzept & Konfiguration Content Lifecycle

Erklärung Konzept

Das Konzept beschreibt, wie Inhalte aktuell gehalten werden können. Für eine regelmäßige Prüfung aller Inhalte gibt es das Plugin Archiving Plugin for Confluence, welches automatisch nach voreingestellten Regeln jeden Bereich (Confluence Space) individuell auf Aktualität (zeitliche Prüfung) überprüfen kann. Eine inhaltliche Prüfung und somit semantische Untersuchung ist nicht möglich.

Rahmeninformationen zum Plugin

Hersteller: Midori Global Consulting Kft.

Plugin: Archiving Plugin for Confluence

Kosten bei 2.000 User: 2390 $ (ca. 2.100€)

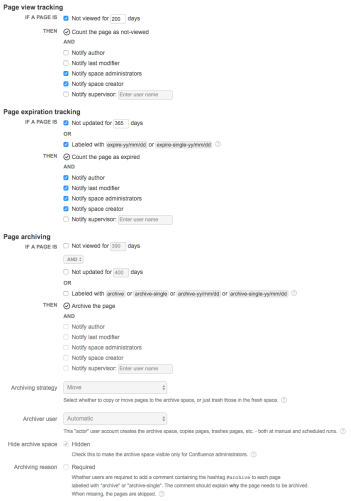
Dokumentation: Herstellerdokumentation

Einstellungsmöglichkeiten

Basisinformationen

- Die Einstellungen können pro Bereich (Confluence Space) individuell eingestellt werden
- Für jeden Bereich wird ein zweiter Bereich für die Archivierung angelegt. Das bedeutet: nicht mehr aktuelle Seiten werden nicht gelöscht, sondern in einen archivierten Bereich verschoben.
- Archivierte Bereiche sind im Standard von der Suche ausgenommen. Man kann aber speziell nach archivierten Bereichen bzw. Inhalten suchen. Es lässt sich aber auch einstellen, dass archivierte Bereiche nur von Confluence Administratoren aufrufbar sind.
- Archivierungen von Seiten lassen sich über Konfigurationsparameter automatisch oder auch manuell per Hand umsetzen
- Wird der Status manuell gesetzt, kann man vom Bearbeiter fordern, einen Grund für die Archivierung anzugeben.
- Sie können differenzieren zwischen Seiten, die nicht mehr aktuell sind und Seiten, die archiviert werden sollen. Es ist durchaus denkbar, Seiten als veraltet zu markieren, ohne sie gleich zu archivieren. Wird zugleich eine zuständige

Plugin Konfiguration



Person benachrichtigt, kann diese für eine Überprüfung und ggf. Aktualisierung der Inhalte sorgen.
- In der Administration gibt es eine Übersicht über alle Bereiche und die darin abgelaufenen und aktuellen Seiten.
- Bei Bedarf können einzelne Bereiche von der Archivierung ausgenommen werden. Das betrifft z. B. besonders wichtige Bereiche mit relativ statischen Inhalten, deren Inhalte langfristig relevant sind, und deren Inhalte immer sichtbar bleiben sollen.
- Es können einzelne Seiten oder ganze Seitenhierarchien archiviert werden.

Lifecycle Möglichkeiten

- Es gibt drei "Trigger" (Seite angesehen, Seite bearbeitet und der Archivierungsprozess selbst), die für jeden Bereich aktiviert werden können.
- Für die Trigger kann man den Zeitpunkt, wann dieser eintreten sollen, individuell einstellen.
- Jeder Trigger kann eine Aktion hervorrufen.

Trigger - Page view tracking

Bei Aktivierung kann man Einstellen ab wie vielen Tagen ohne Seitenbesucher die Seite als "not-viewed" markiert wird. Sollte dieser Fall eintreten, können folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Benachrichtigung des Seitenerstellers
- Benachrichtigung des letzten Seitenbearbeiters
- Benachrichtigung der Bereichsadministratoren
- Benachrichtigung des Bereichserstellers
- Benachrichtung von speziell hinterlegten Personen (Supervisor)

Trigger - Page expiration tracking

Bei Aktivierung kann man Einstellen ab wie vielen Tagen ohne Bearbeitung der Seite als "expired" markiert wird. Zudem kann man manuell ein indivduelles Label auf der Seite setzen, was diesen Status ebenfalls herbeiführt. Sollte einer dieser Fälle eintreten, können folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Benachrichtigung des Seitenerstellers
- Benachrichtigung des letzten Seitenbearbeiters
- Benachrichtigung der Bereichsadministratoren
- Benachrichtigung des Bereichserstellers
- Benachrichtung von speziell hinterlegten Personen (Supervisor)

Trigger - Page archiving

Bei Aktivierung kann man per UND / ODER Verknüpfung von den beiden Status "expired" und "not-viewed" einstellen, dass die Seite mit dem Status "archived" versehen wird. Also beispielsweise die Seite muss x-Tage nicht besucht UND y-Tage nicht bearbeitet worden sein. Zudem kann man manuell ein indivduelles Label auf der Seite setzen, was diesen Status ebenfalls herbeiführt. Sollte einer dieser Fälle eintreten, können folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Benachrichtigung des Seitenerstellers
- Benachrichtigung des letzten Seitenbearbeiters
- Benachrichtigung der Bereichsadministratoren
- Benachrichtigung des Bereichserstellers
- Benachrichtigung von speziell hinterlegten Personen (Supervisor)

Archivierungsprozess

Die Archivierung kann mit drei verschiedenen Strategien durchgeführt werden:

1. **Copy and Trash**: This replicating strategy copies the pages to the archive space, and trashes them in the original space.
2. **Move**: This replicating strategy moves the pages to the archive space. (This is the default strategy.)
3. **Trash**: This strategy simply trashes the pages. (This strategy does not create an archive space.)

Zudem ist es möglich die Archivierung automatisch anhand der Konfiguration vorzunehmen oder diese manuell anzustoßen.

Ergebnisse aus diesem Workshopteil

Space	Global	Space X
Archiving	✓, ✗	
Scheduled	✓, ✗	

Page View Tracking	
Not viewed for	Anzahl Tage
Notify author	✓, ✗
Notify last modifier	✓, ✗
Notify space administrators	✓, ✗
Notify space creator	✓, ✗
Notify supervisor	Name

Page Expiration Tracking	
Not updated for	Anzahl Tage
or labeled with	Label(s)
Notify author	✓, ✗
Notify last modifier	✓, ✗
Notify space administrators	✓, ✗
Notify space creator	✓, ✗
Notify supervisor	Name

Page Archiving	
Not viewed for	Anzahl Tage
and / or	and / or
not updated for	Anzahl Tage
or labeled with	Label(s)

Notify author	✓, ✗
Notify last modifier	✓, ✗
Notify space administrators	✓, ✗
Notify space creator	✓, ✗
Notify supervisor	Name

Archiving strategy	copy & trash / move / trash
Archiver user	automatic / Name
Hide archive space	✓, ✗
Archiving reason required	✓, ✗

Design-Workshop

Rahmendaten

Rahmendaten

Datum:	01 Jan 2016
Uhrzeit:	10:00 - 17:00 Uhr
Ort:	//SEIBERT/MEDIA Kirchgasse 6 65185 Wiesbaden Google Maps

Organisatorisches

- [ ] Whiteboard / Flipchart
- [ ] Beamer mit HDMI-Anschluss
- [ ] Internet-Zugang (WLAN oder LAN)
- [ ] Verpflegung

Teilnehmer

Name	Position
Sebastian Preuss	Projektleiter

Kurzbeschreibung

Ziel des Design-Workshops ist es, die Gestaltungsmöglichkeiten in einem Intranet zu besprechen. Designer und Berater von //SEIBERT/MEDIA diskutieren interaktiv mit Ihnen über das Design Ihres neuen Intranets. In diesem Workshop möchten wir ins Basis-Layout alle Elemente, wie Logo, Unternehmensleitsätze und das Corporate-Design mit einbeziehen. Wir arbeiten mit verschiedenen Whiteboards und Post-its. Anschließend kann die Programmierung Ihres eigenen Confluence- und Linchpin-Themes im Dashboard und der Bereichs-Startseiten definiert werden.

Wichtig: Dieser Design Workshop ist sehr interaktiv und wir bitten die Teilnehmer, ihre Kreativität an diesem Tag mitzubringen. Zur besseren Vorbereitung sollten alle Teilnehmer sich mit ihrem Unternehmens-Erscheinungsbild (Corporate Design) bekannt machen und uns auf dieser Seite einen Link dazu zur Verfügung zu stellen.

Zielgruppe

Je nachdem wie Ihr Projektteam aufgestellt ist, empfehlen wir die Teilnahme des Projektleiters / Projekt-Kernteams, eines Kollegen aus der Design- / Coporate-Design- (sofern vorhanden) oder Marketingabteilung. Von //SEIBERT/MEDIA werden ein Projektleiter, Designer und Berater dabei sein.

Agenda

Workshop zum Theme-Design von Confluence- und Linchpin-Projekten

Intro

- Kennenlernen und Erwartungen an den Workshop klären
- Confluence / Linchpin Intranet beim Kunden
- Faktoren, die ein Wiki-Design beeinflussen: Verwendung, Nutzer, Unternehmen
    - Wer nutzt das System, wofür wird es benutzt? **WORKSHOP**
- Beispiele für Confluence-Designs

Confluence Knowhow

- Begriffsverzeichnis: Begriffe, die wir im Rahmen des Design-Workshops häufig nennen
- Strukur von Confluence und die Auswirkungen der Kollaboration
- Navigation in Confluence

Theme-Archetype: Anpassung ans Corporate Design und Usability-Optimierungen

- Überblick (Standard / Theme-Archetype / Linchpin-Archetype)
- Vergleich Confluence Standard Theme vs. Theme-Archetype
    - Usability-Optimierungen im Archetype
- Vergleich Theme-Archetype vs. Linchpin-Archetype
- Mobiles Theme
- Exkurs: Was ist Linchpin?

Anpassung ans Corporate Design des Kunden

- UI-Guidelines durchsehen und Möglichkeiten abgleichen **WORKSHOP**
- Rahmenbedingungen klären: Browsernutzung, Confluence Version, Anzahl der User, Monitore, mobile Nutzung
- Gemeinsame Idee skizzieren, wie das Rahmendesign aussehen könnte **WORKSHOP**

Inhaltliche Konzeption der relevanten Seiten

- Dashboard: Beispiele
    - Mögliche Inhalte definieren
- Bereichs-Startseiten: Beispiele
    - Mögliche Inhalte definieren
- Detailseiten: Beispiele

Exkurs: Internes Marketing für das System

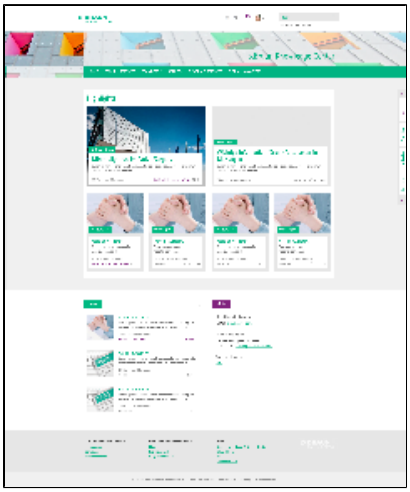
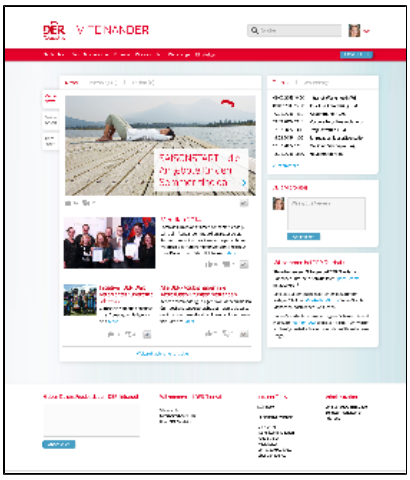
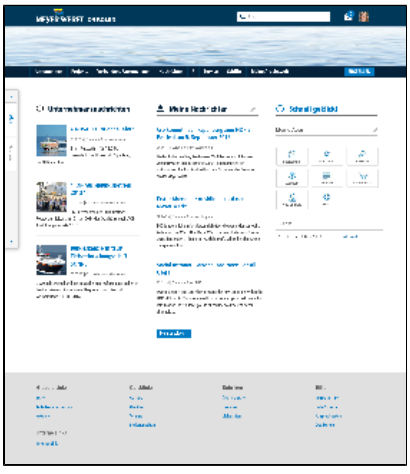
- Interne Kommunikation-Möglichkeiten
    - Woher wissen die User, warum das System überhaupt eingeführt wird und wofür sie es benutzen sollen?
- Branding-Optionen (Name, Logo, Unternehmens-Maskottchen)
- Beispiele für Marketing-Material: Plakate, Broschüren, Videos, Gimmicks...

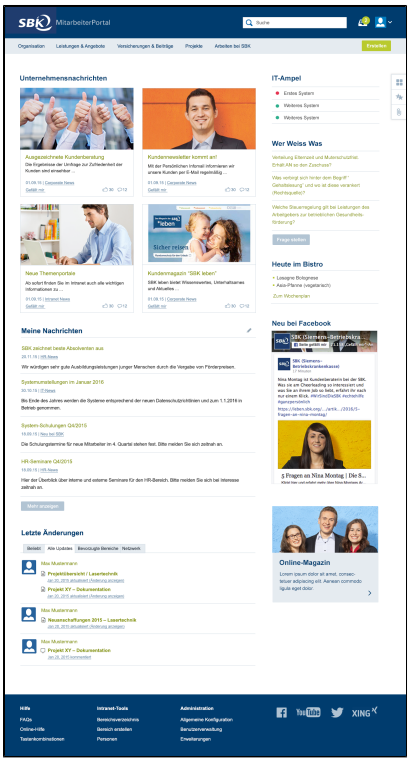
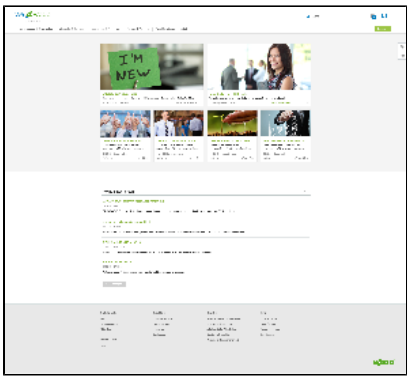
Outro

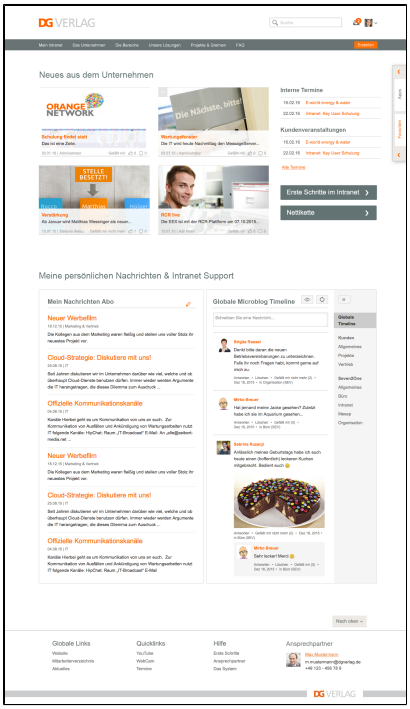
- Offene Fragen klären
    - Kosten
- Weitere Schritte definieren
    - Layout-Design
    - Zeitplan

Theming

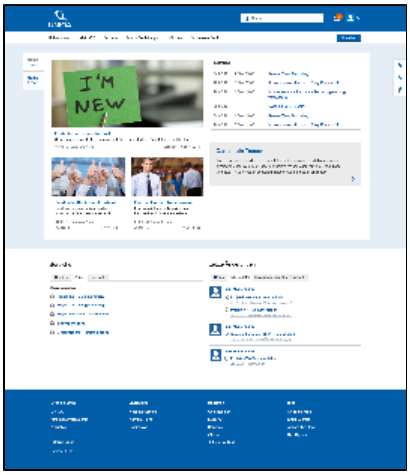
Dashboard / Portalseite

Beispiel	Kunde	Typ
	B. Braun Melsungen AG	LINCHPIN
	DER Touristik GmbH	LINCHPIN
	Meyer Werft GmbH	LINCHPIN

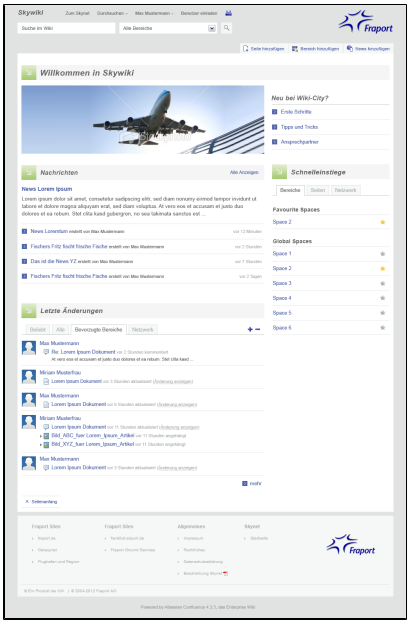
	GEZE GmbH	LINCHPIN
	Siemens Betriebskrankenkasse	LINCHPIN
	WAGO Kontakttechnik GmbH & Co. KG	LINCHPIN



DG Verlag e.G. LINCHPIN

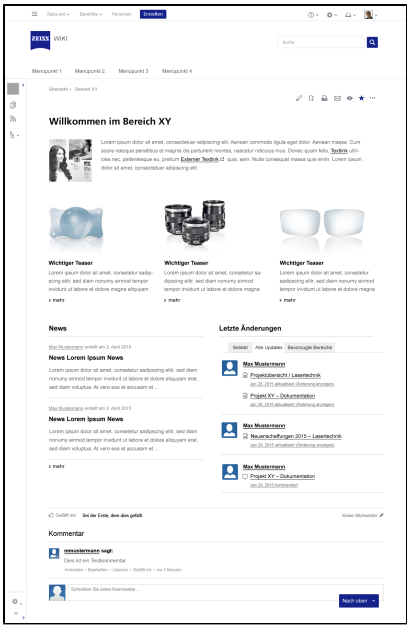


UNIQA Österreich LINCHPIN



Fraport AG

Standard

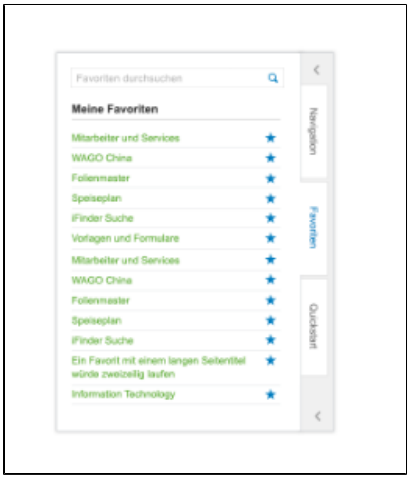


Carl Zeiss AG

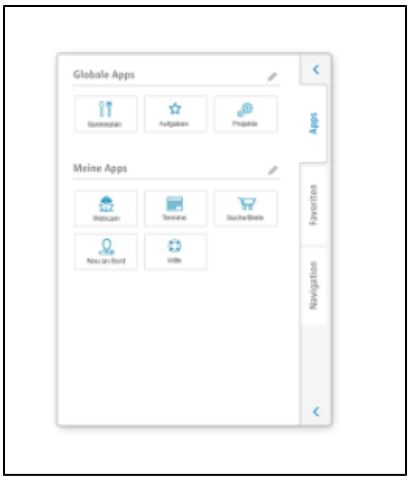
Standard

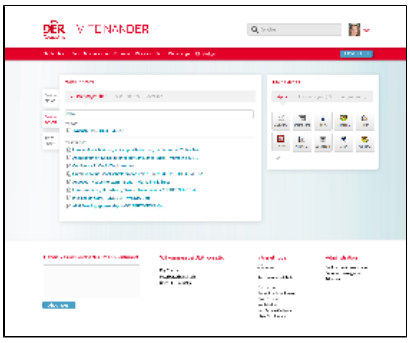
AppStore













Mobile Theme

Workshop zum Theme-Design von Confluence- und Linchpin-Projekten

- Beispielagenda
  - Intro
  - Confluence Knowhow
  - Theme-Archetype: Anpassung ans Corporate Design und Usability-Optimierungen
  - Anpassung ans Corporate Design des Kunden
  - Inhaltliche Konzeption der relevanten Seiten
  - Exkurs: Internes Marketing für das System
  - Outro
    - Präsentations-Dateien
- Bisher verwendete Agenden von Designworkshops



Beispielagenda

Intro

- Kennenlernen und Erwartungen an den Workshop klären
- Confluence / Intranet beim Kunden
- Faktoren, die ein Wiki-Design beeinflussen: Nutzen, User, Unternehmen
    - Wer nutzt das System, wofür wird es benutzt? **WORKSHOP**
- Beispiele für Confluence-Designs

Confluence Knowhow

- Wörterbuch: Begriffe, die wir im Rahmen des Design-Workshops häufig nennen
- Strukur von Confluence und die Auswirkungen der Kollaboration
- Navigation in Confluence

Theme-Archetype: Anpassung ans Corporate Design und Usability-Optimierungen

- Überblick (Standard / Theme-Archetype / Linchpin-Archetype)
- Vergleich Confluence Standard Theme vs. Theme-Archetype
    - Usability-Optimierungen im Archetype
- Vergleich Theme-Archetype vs. Linchpin-Archetype
- Mobiles Theme
- Exkurs: Was ist Linchpin?

Anpassung ans Corporate Design des Kunden

- UI-Guidelines sichten und Möglichkeiten abgleichen **WORKSHOP**
- Rahmenbedingungen klären: Browsernutzung, Confluence Version, Anzahl der User, Monitore, mobile Nutzung
- Gemeinsame Idee skizzieren, wie das Rahmendesign aussehen kann **WORKSHOP**

Inhaltliche Konzeption der relevanten Seiten

- Dashboard Beispiele ansehen
    - Mögliche Inhalte definieren
- Bereichsstartseiten Beispiele ansehen
    - Mögliche Inhalte definieren
- Detailseiten Beispiele

Exkurs: Internes Marketing für das System

- Möglichkeiten für die interne Kommunikation
    - Woher wissen die User, worum es geht und wofür sie das System nutzen sollen?
- Möglichkeiten für das Branding (Name, Logo)
- Beispiele für Marketing: Plakate, Videos, Gimmicks...

Outro

- Klären offener Fragen
    - Kosten
- Definition der nächsten Schritte
    - Layout erstellen
    - Zeitplan

Präsentations-Dateien

Confluence_Linchpin_Design_Workshop.odp

Confluence_Linchpin_Design_Workshop.pdf

Bisher verwendete Agenden von Designworkshops

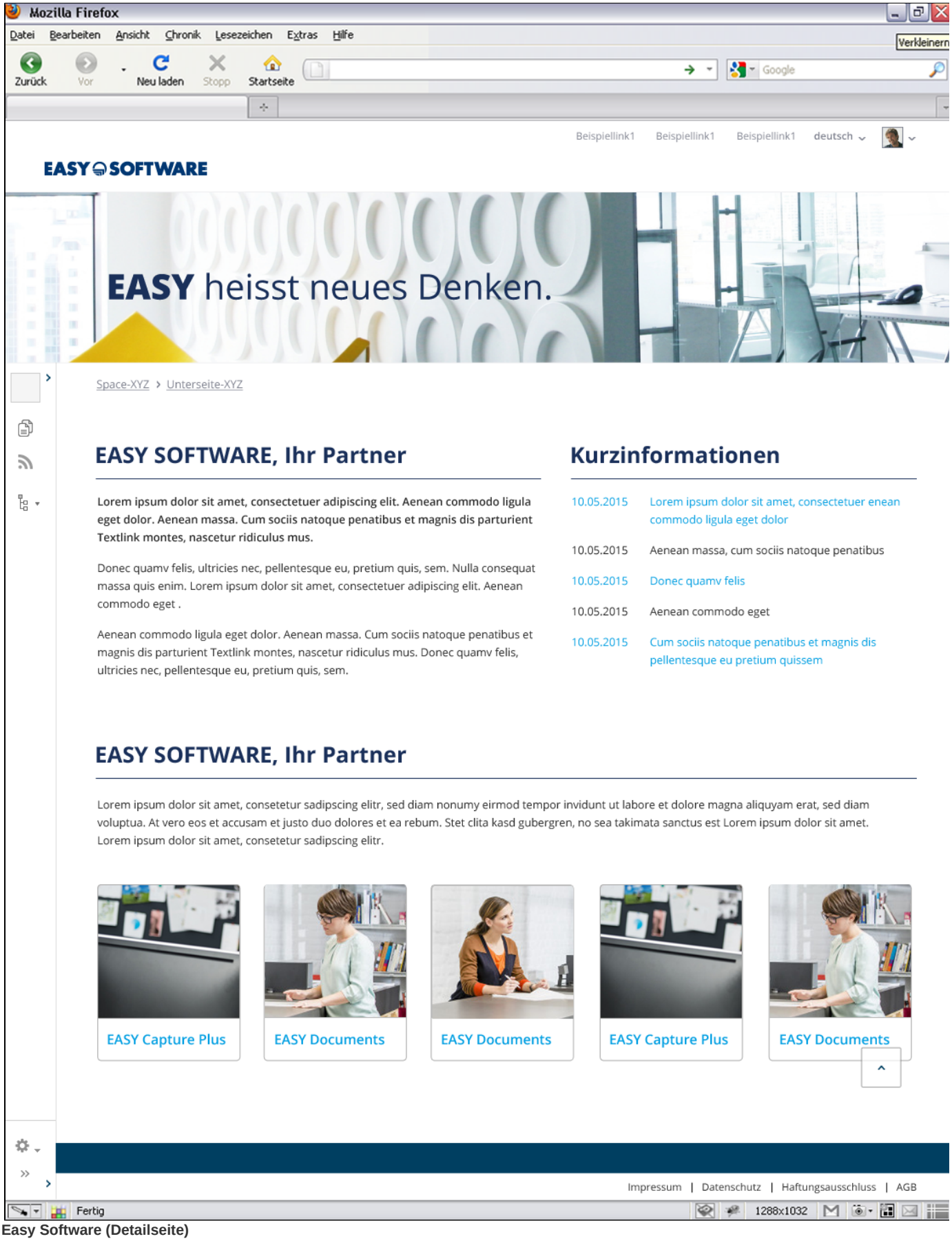
Bisher verwendete Agenden
Beispielagenden für Designworkshops

Best of Theme Design

Confluence-Themes

Easy Software (Bereichstartseite)

- dient als Informationsplattform (nur ausgewählte Mitarbeiter pflegen das Confluence)
- schlicht, reduziert
- persönliche sympathische Note durch die verwendeten Bilder



Easy Software (Detailseite)



Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

Verkleinern

Zurück Vor Neu laden Stopp Startseite

Google

Home Bereiche Personen Erstellen

EASY SOFTWARE

Suche

Menüpunkt 1 Menüpunkt 2 Menüpunkt 3 Menüpunkt 4 Menüpunkt 5



Space-XYZ › Unterseite-XYZ

Eingangsrechnungsverarbeitung

1 angehängte Datei(en) zuletzt bearbeitet von Max Mustermann am Februar 13, 2015 (Änderung anzeigen), keine Beschränkungen

Kurzinformationen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus.

Donec quamv felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo eget .

Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quamv felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.



Zusatzinformationen

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Teil 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipivscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Teil 2

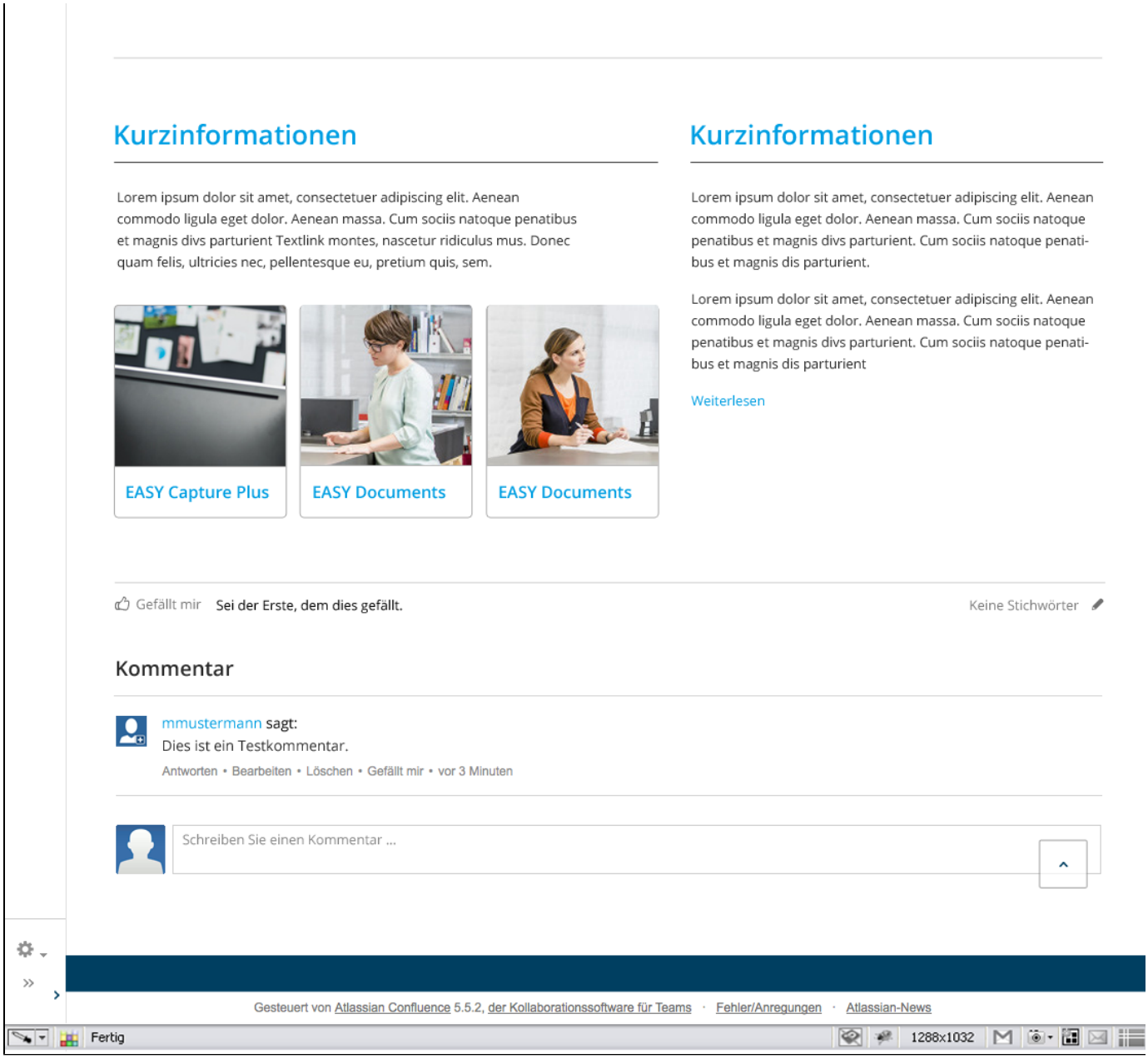
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor



Teaser Hochkant mit einem Bild

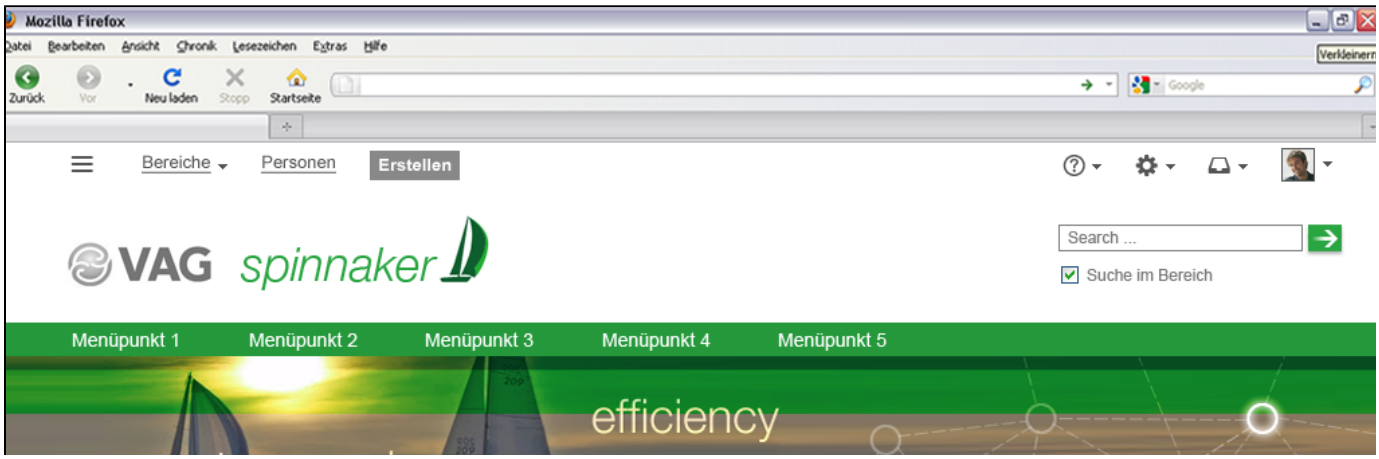
Ein Teaser mit einer blauen Headline

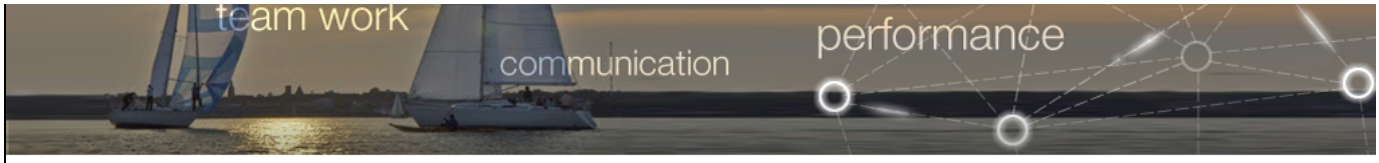
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.



VAG spinnaker (Dashboard)

- Ziele des Systems werden grafisch dargestellt







LATEST NEWS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Hier könnte auch ein Textlink stehen.



QUICK LINKS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Hier könnte auch ein Textlink stehen.

News



Max Mustermann | 27.04.2013

Lorem Ipsum XY



Max Mustermann | 27.04.2013

Lorem ipsum dolor sit amet



Max Mustermann | 27.04.2013

Page Lorem ipsum dolor sit amet page Lorem ipsum dolor sit amet

Termine

Datum	Titel	Ort
13.03.2012	Veranstaltung XY	Musterstadt
18.03.2012	Konferenz Lorem Ipsum	Konferenzraum 2
26.03.2012	Veranstaltung XY	Frankfurt
04.04.2012	Konferenz Lorem Ipsum	Wiesbaden
05.04.2012	Veranstaltung XY Lorem Ipsum	Mannheim

Favoriten

- Dies ist eine Favoritenseite XY
- Dies ist eine Favoritenseite Lorem Ipsum
- Lorem Ipsum
- Dies ist eine Favoritenseite XY
- Lorem Ipsum Favoritenseite

Recently Updated

Beliebt | Alle Updates | Bevorzugte Bereiche | Netzwerk



Lorem Ipsum XY

Max Mustermann · vor 2 Stunden



Lorem ipsum dolor sit amet

Tanja Kunze · vor 5 Stunden



Lorem ipsum dolor

Ringo Wolpert · vor 6 Stunden



Page Lorem ipsum dolor sit amet

Hendrik Bernhardt · vor 11 Stunden

Zeiss Wiki (Bereichstartseite)

- schlicht und reduziert
- wichtige Einstiege sofort im Fokus



ZEISS WIKI

Suche

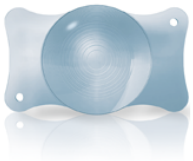
Menüpunkt 1 Menüpunkt 2 Menüpunkt 3 Menüpunkt 4

Übersicht › Bereich XY

Willkommen im Bereich XY



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, Textlink ultricies nec, pellentesque eu, pretium Externer Textlink quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.



Wichtiger Teaser

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam

› mehr



Wichtiger Teaser

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna

› mehr



Wichtiger Teaser

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna

› mehr

News

Max Mustermann erstellt am 2. April 2015

News Lorem Ipsum News

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et ...

Max Mustermann erstellt am 2. April 2015

News Lorem Ipsum News

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et ...

› mehr

Letzte Änderungen

Beliebt | Alle Updates | Bevorzugte Bereiche

Max Mustermann

Projektübersicht / Lasertechnik

Jan 20, 2015 aktualisiert (Änderung anzeigen)

Projekt XY – Dokumentation

Jan 20, 2015 aktualisiert (Änderung anzeigen)

Max Mustermann

Neuanschaffungen 2015 – Lasertechnik

Jan 20, 2015 aktualisiert (Änderung anzeigen)

Max Mustermann

Projekt XY – Dokumentation

Jan 20, 2015 kommentiert

Gefällt mir Sei der Erste, dem dies gefällt.

Keine Stichwörter

Kommentar

mmustermann sagt:

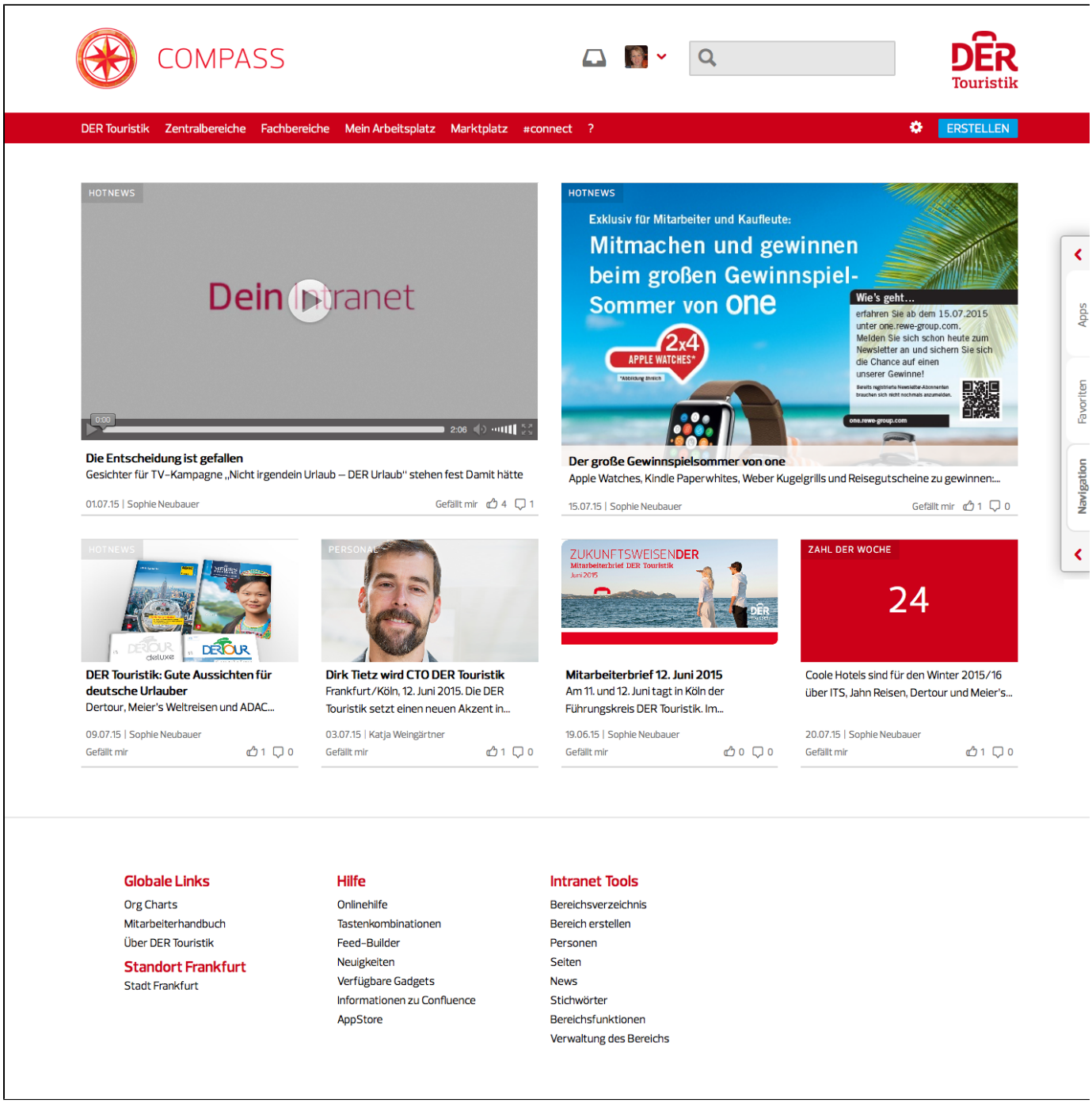
Dies ist ein Testkommentar.



Linchpin-Themes

DER Touristik – COMPASS (Dashboard)

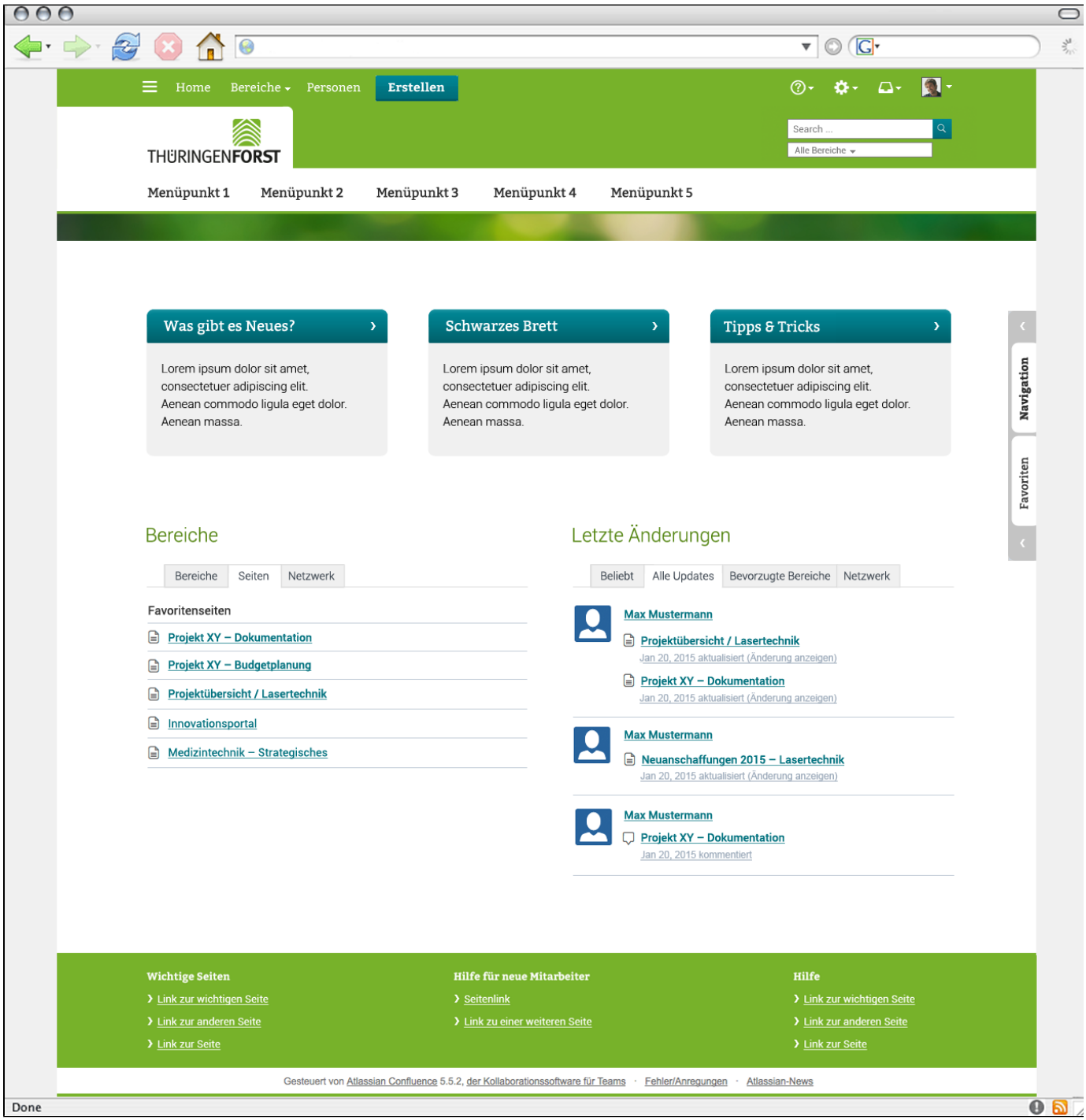
- Unternehmensnews stehen im Fokus



ThüringenForst (Dashboard)

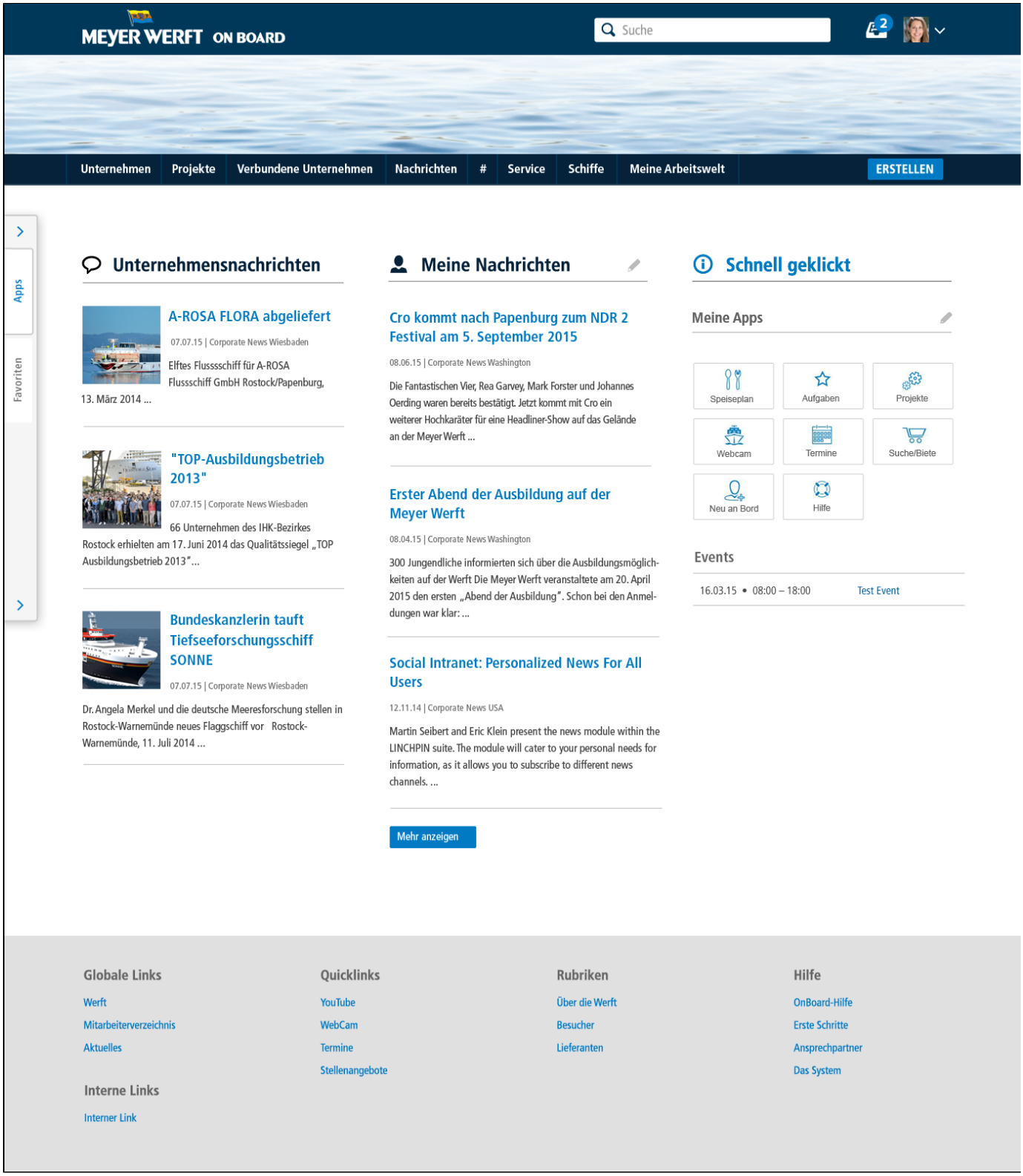
- Teaser
- typische Confluence-Elemente

- Linchpin-Theme ohne Plugin-Suite

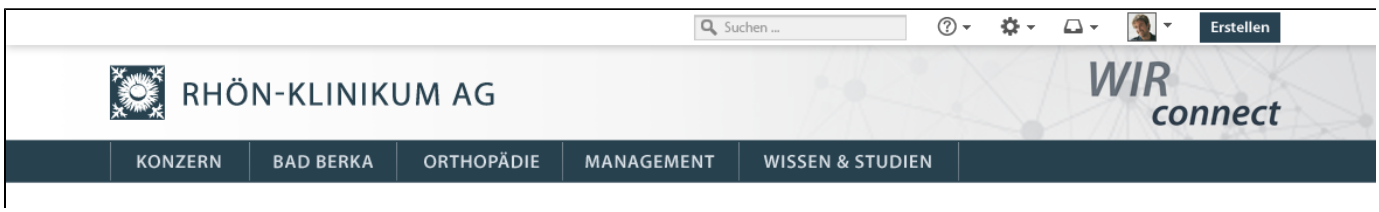


MEYER WERFT – ON BOARD (Dashboard)

- emotionaler Name
- läd zum Mitmachen ein



RHÖN-KLINIKUM AG – WIR connect (Dashboard)



Nachrichten



Klinik-News | 01.09.2014

Querschnittgelähmten-Zentrum wird als eigene Klinik weitergeführt – Dr. Ines Kurze zur Chefärztin ernannt



Unternehmenskommunikation | 30.08.2014

Initiative für Innovation und Behandlungs-exzellenz: RHÖN-KLINIKUM AG startet umfassenden Förderpool

Mehr anzeigen

Abonnements

Medical Board | 07.09.2014

Medical Board definiert medizinische Initiativen: Im Fokus stehen Innovation und Behandlungsexzellenz

Konzernkommunikation | 06.09.2014

Spitzenmedizin für unsere Patienten – Die Imagebroschüre der RHÖN-KLINIKUM AG

Konzern-IT | 27.08.2014

Cloud und Datenschutz – ein Widerspruch?

Mehr anzeigen

Schwarzes Brett

Schreibe eine Nachricht...



Max Mustermann

Zeugnisübergabe und Ausbildungsbeginn an der Schule für Gesundheits- und Krankenpflege.

Antworten · Gefällt mir (0) · 30.09.2014 · Schwarzes Brett



Prof. Dr. Martina Maier

Man kann sich nun für die Fortbildung Tracheostoma in der Zentralklinik Bad Berka anmelden!

Antworten · Gefällt mir (0) · 30.09.2014 · Schwarzes Brett



Rüdiger Schulz

Wir begrüßen alle neuen Auszubildenen und wünschen eine schöne Ausbildungszeit bei uns!

Antworten · Gefällt mir (0) · 30.09.2014 · Schwarzes Brett



Max Mustermann

Zeugnisübergabe und Ausbildungsbeginn an der Schule für Gesundheits- und Krankenpflege.

Antworten · Gefällt mir (0) · 30.09.2014 · Schwarzes Brett



Prof. Dr. Martina Maier

Man kann sich nun für die Fortbildung Tracheostoma in der Zentralklinik Bad Berka anmelden!

Antworten · Gefällt mir (0) · 30.09.2014 · Schwarzes Brett

Mehr anzeigen

Beliebte Seiten

- **Infos aus erster Hand**
  admin Gestern um 15:38
- **Veranstaltungen**
  admin Gestern um 15:38
- **Aktuelle Pressemitteilungen**
  admin Gestern um 15:38
- **Forschung**
  admin Gestern um 15:38

Mehr anzeigen

Stellenangebote

28.09.2014	**Radiologe/-in**	Frankfurt/Oder
27.09.2014	**Auszubildende/-er (medizinische Pflege)**	Frankfurt/Oder
20.09.2014	**Apotheker/-in**	Bad Neustadt
18.09.2014	**Krankenpfleger/-in**	Frankfurt/Oder
18.09.2014	**Pysiotherapeut/-in**	Frankfurt/Oder

Mehr anzeigen

Wichtige Seiten

- News
- Telefonbuch
- Mitarbeiter-Forum

Kliniken im Intranet

- Bad Berka
- Bad Neustadt
- Frankfurt/Oder
- UKGM

Hilfe

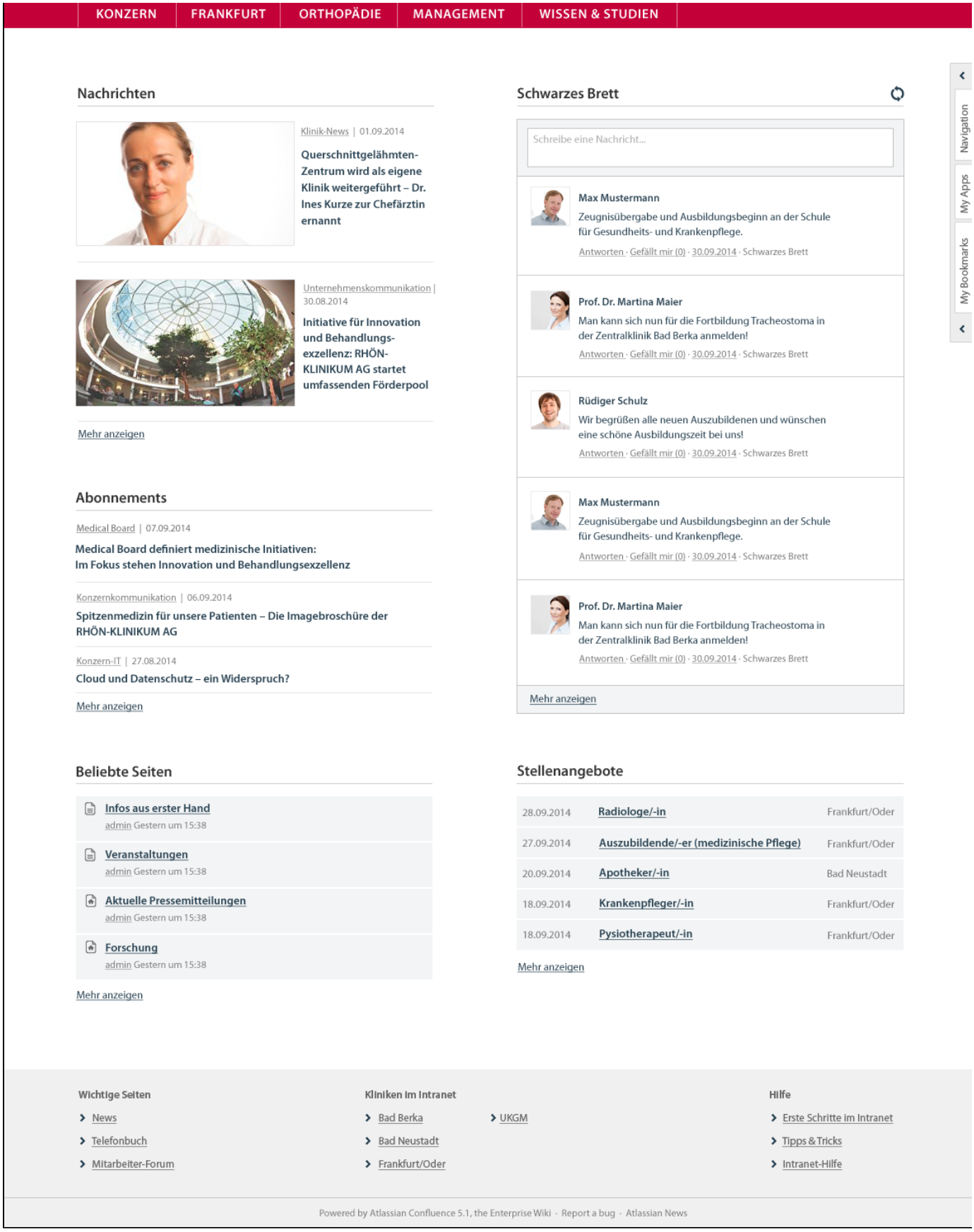
- Erste Schritte im Intranet
- Tipps & Tricks
- Intranet-Hilfe

Navigation | My Apps | My Bookmarks

Suchen ... | Erstellen

Klinikum FRANKFURT (ODER)

WIR connect

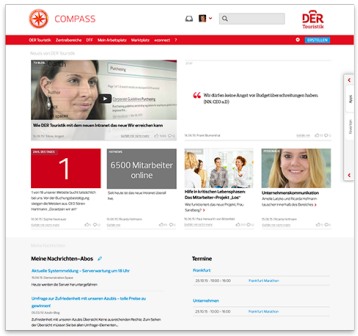


Dashboard-Beispiele

- Standard-Themes
- Linchpin-Themes



CONFLUENCE

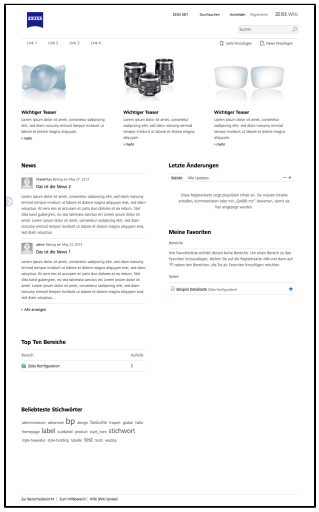


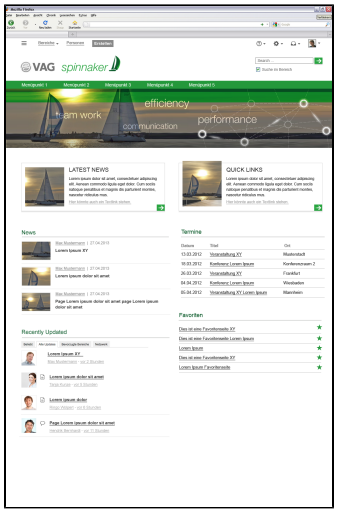
LINCHPIN

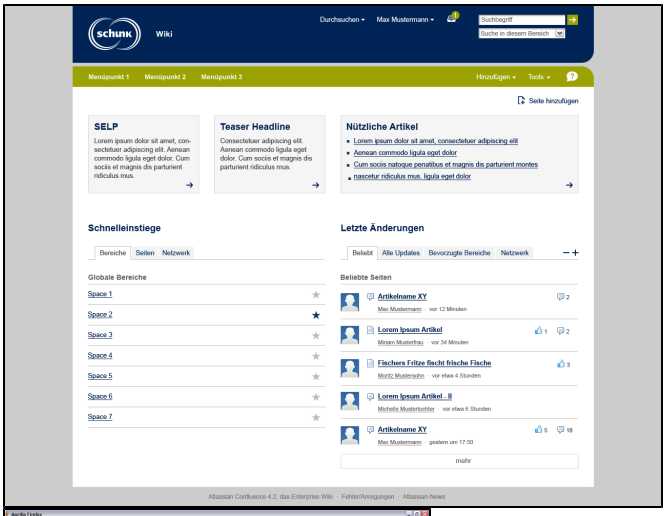
Das Dashboard ist in vielen Fällen die erste Seite, auf die User innerhalb des Systems gelangen. Hier macht er sich den berühmten ersten Eindruck und entscheidet unterbewusst, ob er dem System offen gegenübersteht und Lust hat, sich weiter damit zu beschäftigen.

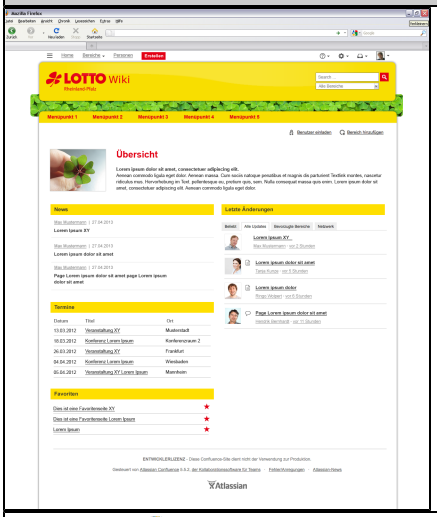
Mit der konzeptionellen und grafischen Gestaltung kann der erste Erfolg des Unternehmenswikis / -intranets stark beeinflusst werden.

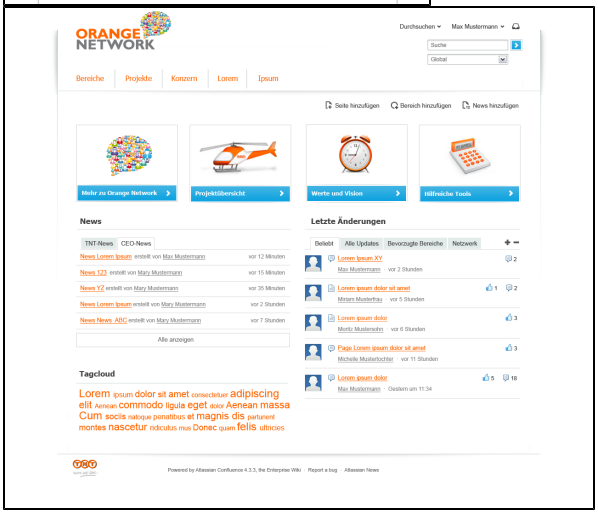
Standard-Themes

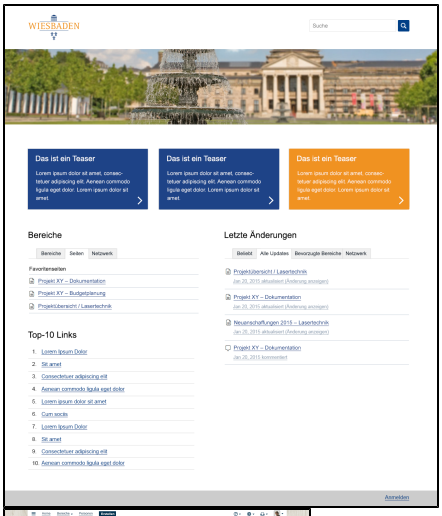


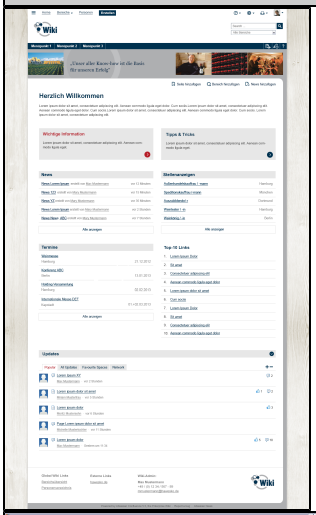


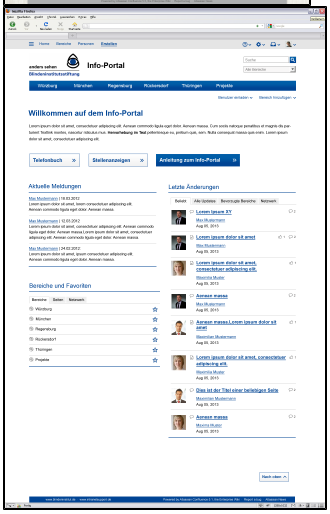

schunk
Wiki
Durchsuchen
Max Mustermann
Suchbegriff
Suche in diesem Bereich
Menüpunkt 1
Menüpunkt 2
Menüpunkt 3
Hinzufügen
Tools
Seite hinzufügen
SELP
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Cum sociis et magnis dis parturient ridiculus mus.
Teaser Headline
Consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Cum sociis et magnis dis parturient ridiculus mus.
Nützliche Artikel
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit
Aenean commodo ligula eget dolor
Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes
nascetur ridiculus mus. ligula eget dolor
Schnelleinstiege
Bereiche
Seiten
Netzwerk
Globale Bereiche
Space 1
Space 2
Space 3
Space 4
Space 5
Space 6
Space 7
Letzte Änderungen
Beliebt
Alle Updates
Bevorzugte Bereiche
Netzwerk
Beliebte Seiten
Artikelname XY
Max Mustermann · vor 12 Minuten
Lorem Ipsum Artikel
Miriam Musterfrau · vor 34 Minuten
Fischers Fritze fischt frische Fische
Moritz Mustersohn · vor etwa 4 Stunden
Lorem Ipsum Artikel - II
Michelle Musterfrochter · vor etwa 6 Stunden
Artikelname XY
Max Mustermann · gestern um 17:50
mehr
Atlassian Confluence 4.2, das Enterprise Wiki · Fehler/Anregungen · Atlassian-News


LOTTO Wiki
Rheinland-Pfalz
Menüpunkt 1
Menüpunkt 2
Menüpunkt 3
Menüpunkt 4
Menüpunkt 5
Übersicht
News
Letzte Änderungen
Termine
Favoriten
Atlassian

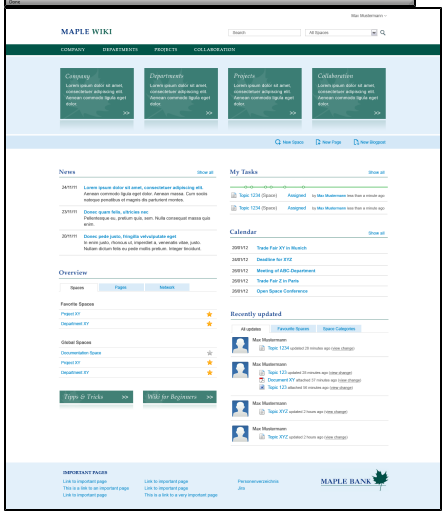

ORANGE NETWORK
Durchsuchen
Max Mustermann
Suche
Global
Bereiche
Projekte
Konzern
Lorem
Ipsum
Seite hinzufügen
Bereich hinzufügen
News hinzufügen
Mehr zu Orange Network
Projektübersicht
Werte und Vision
Hilfreiche Tools
News
TNT-News
CEO-News
Alle anzeigen
Letzte Änderungen
Beliebt
Alle Updates
Bevorzugte Bereiche
Netzwerk
Tagcloud
Lorem ipsum dolor sit amet consectetuer adipiscing elit Aenean commodo ligula eget dolor Aenean massa Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus mus Donec quam felis ultricies
Powered by Atlassian Confluence 4.3.3, the Enterprise Wiki · Report a bug · Atlassian News

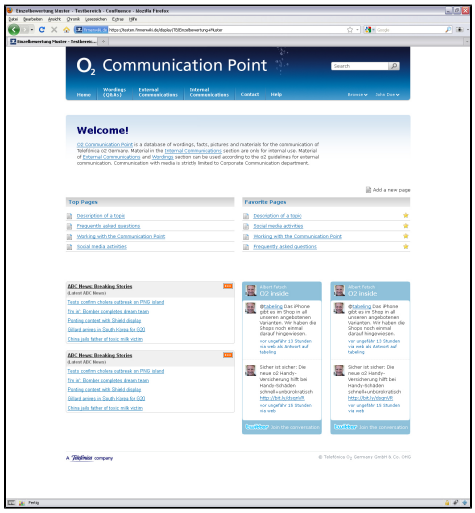

WIESBADEN
Suche
Das ist ein Teaser
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Lorem ipsum dolor sit amet
Das ist ein Teaser
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Lorem ipsum dolor sit amet
Das ist ein Teaser
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Lorem ipsum dolor sit amet
Bereiche
Bereiche
Seiten
Netzwerk
Favoritenseiten
Projekt XY – Dokumentation
Projekt XY – Budgetplanung
Projektübersicht / Lasertechnik
Top-10 Links
1. Lorem Ipsum Dolor
2. Sit amet
3. Consectetuer adipiscing elit
4. Aenean commodo ligula eget dolor
5. Lorem ipsum dolor sit amet
6. Cum sociis
7. Lorem Ipsum Dolor
8. Sit amet
9. Consectetuer adipiscing elit
10. Aenean commodo ligula eget dolor
Letzte Änderungen
Beliebt
Alle Updates
Bevorzugte Bereiche
Netzwerk
Projektübersicht / Lasertechnik
Jan 20, 2015 aktualisiert (Änderung anzeigen)
Projekt XY – Dokumentation
Jan 20, 2015 aktualisiert (Änderung anzeigen)
Neuanschaffungen 2015 – Lasertechnik
Jan 20, 2015 aktualisiert (Änderung anzeigen)
Projekt XY – Dokumentation
Jan 20, 2015 kommentiert
Anmelden

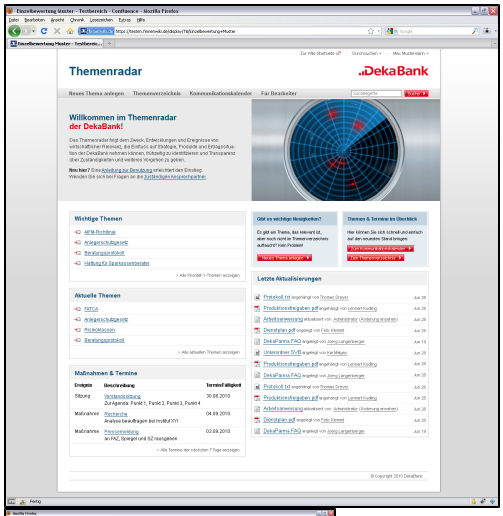

Wiki
Herzlich Willkommen
Wichtige Information
Tipps & Tricks
News
Stellenanzeigen
Termine
Top-10 Links
Updates


Info-Portal
Willkommen auf dem Info-Portal
Telefonbuch
Stellenanzeigen
Anleitung zum Info-Portal
Aktuelle Meldungen
Bereiche und Favoriten
Letzte Änderungen


Confluence - mundipharma
INSIGHT MR
LIVING IN MR
DEPARTMENTS
PROJECTS
MR. KNOW L. EDGE
WORKING GROUPS
SPECIAL
MR News
Project News
Travel News
Tagcloud
Core Values | Commitment | Respect | Honesty | Passion | Innovation
Working together in MR.

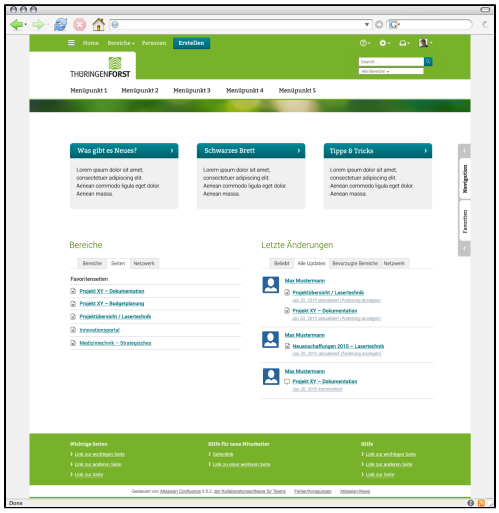

MAPLE WIKI
COMPANY
DEPARTMENTS
PROJECTS
COLLABORATION
News
My Tasks
Calendar
Overview
Recently updated
MAPLE BANK

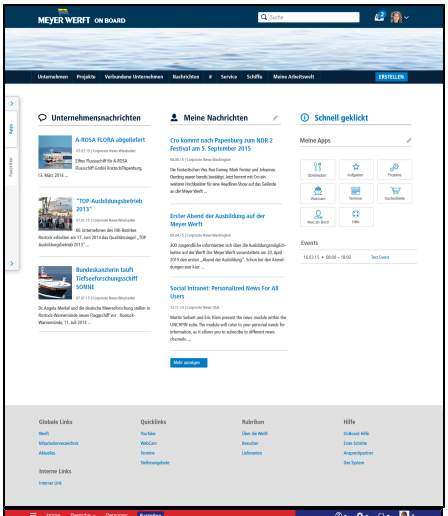

O2 Communication Point
Welcome!
Top Pages
Favorite Pages
ABC News: Breaking Stories

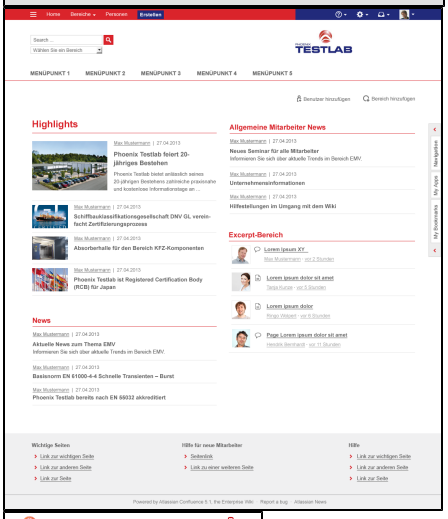


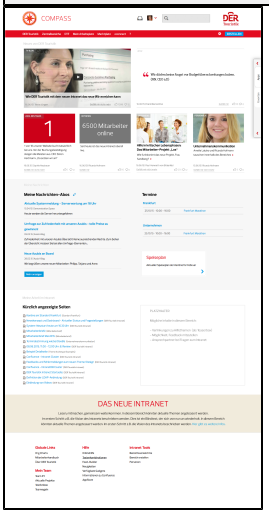


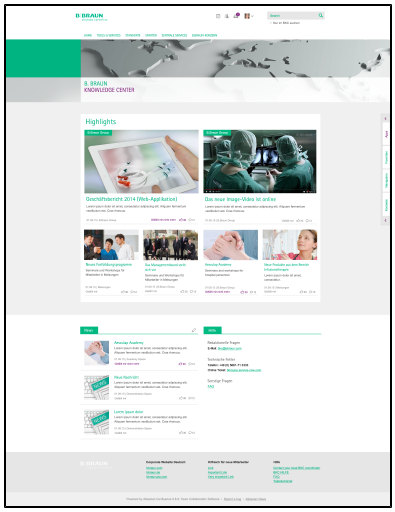
Linchpin-Themes



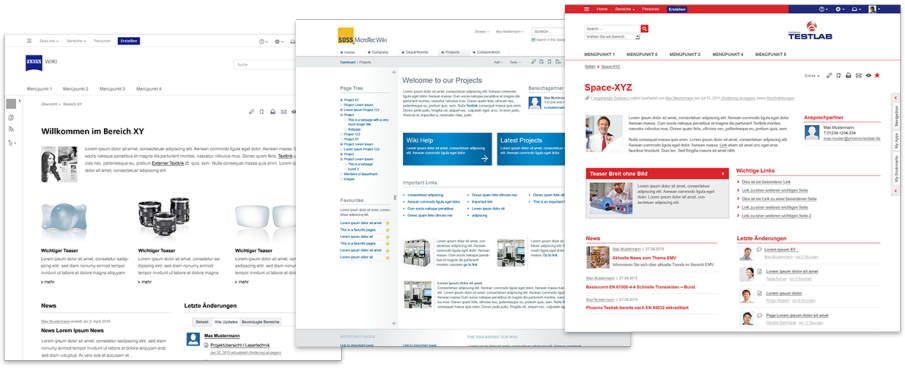

MEYER WERFT ON BOARD
Unternehmen
Projekte
Verbundene Unternehmen
Nachrichten
Service
Schiffe
Meine Arbeitswelt
ERSTELLEN
Unternehmensnachrichten
A-ROSA FLORA abgeliefert
Meine Nachrichten
Cro kommt nach Papenburg zum NDR 2 Festival am 5. September 2015
Erster Abend der Ausbildung auf der Meyer Werft
Social Intranet: Personalized News For All Users
Schnell geklickt
Meine Apps
Events
Globale Links
Quicklinks
Rubriken
Hilfe
Interne Links


Home
Bereiche
Personen
Erstellen
TESTLAB
MENÜPUNKT 1
MENÜPUNKT 2
MENÜPUNKT 3
MENÜPUNKT 4
MENÜPUNKT 5
Highlights
Allgemeine Mitarbeiter News
Excerpt-Bereich
News
Wichtige Seiten
Hilfe für neue Mitarbeiter
Hilfe


COMPASS
DER
6500 Mitarbeiter online
DAS NEUE INTRANET



Bereichstartseiten-Beispiele

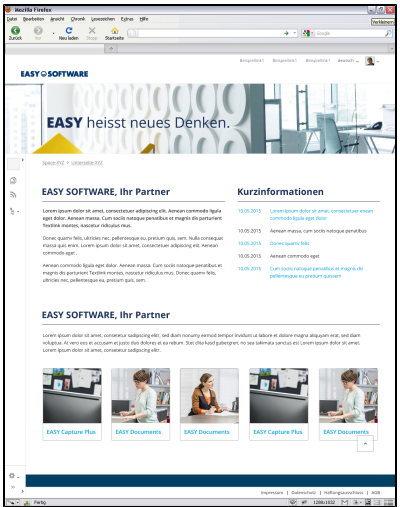


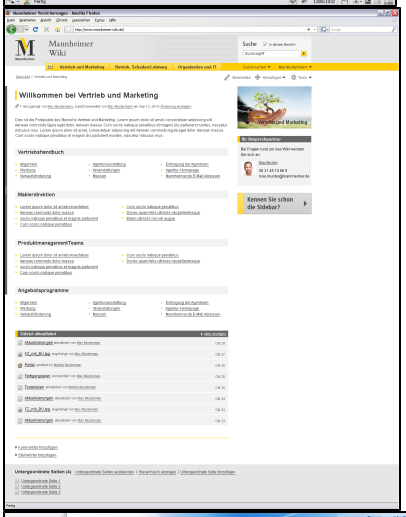
Gute Vorlagen für Bereichsstartseiten helfen den Redakteuren dabei, ihre Inhalte besser aufzubereiten.

Die Nutzer können sich besser orientieren, wenn es wiederkehrende Muster gibt, um in themenverwandte Bereiche einzusteigen.

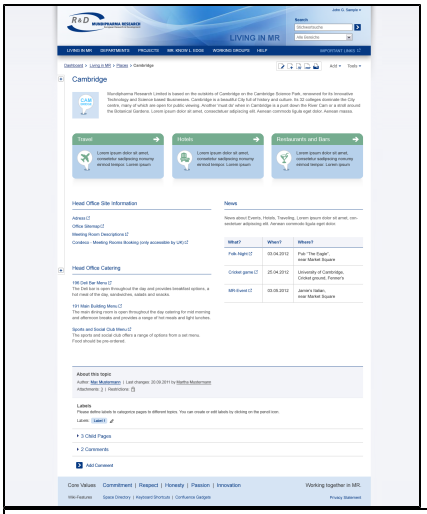
Standard-Themes

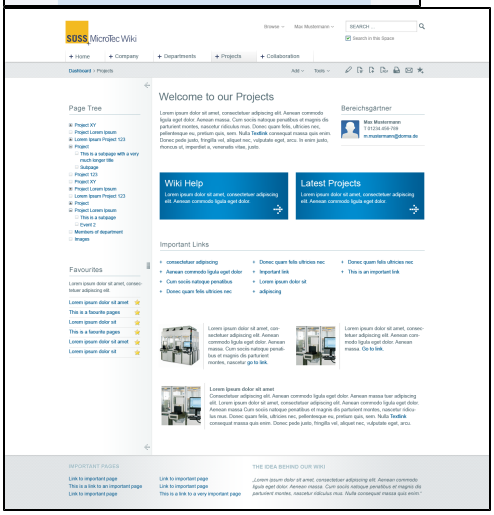



EASY SOFTWARE
EASY heisst neues Denken.
EASY SOFTWARE, Ihr Partner
Kurzinformationen
EASY SOFTWARE, Ihr Partner
EASY Capture Plus
EASY Documents
EASY Documents
EASY Capture Plus
EASY Documents


Mannheimer Wiki
Willkommen bei Vertrieb und Marketing
Vertriebshandbuch
Maklerdirektion
Produktmanagment/Teams
Angebotsprogramme
Kennen Sie schon die Sidebar?


R&D
MUNDIPHARMA RESEARCH
MR. KNOW L. EDGE
REGULATORY INTELLIGENCE
COMPETITIVE INTELLIGENCE
DISEASE KNOWLEDGE
TECHNOLOGICAL KNOWLEDGE
OTHERS
PAGE TREE
Welcome to our Database for Disease Knowledge
Share your knowledge
Teaser with editable content
Recently updated
Recent discussions about Disease Knowledge
Admins in this space





Linchpin-Themes



Detailseiten-Beispiele

Standard-Themes



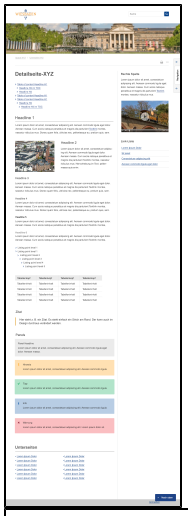


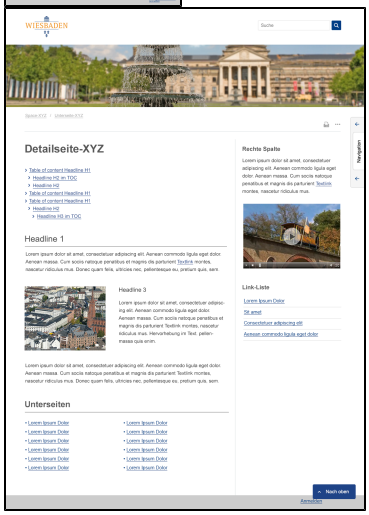





Detailseite-XYZ
Headline 1
Headline 2
Headline 3
Headline 4
Headline 5
Headline 6

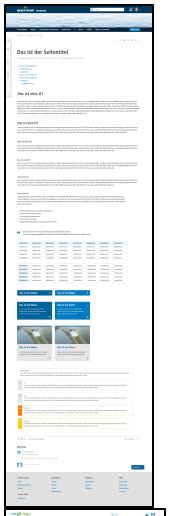

SSI SCHÄFER
SSI SCHÄFER Großmülltonnen
Details
Video
Preise
Kommentar





Linchpin-Themes

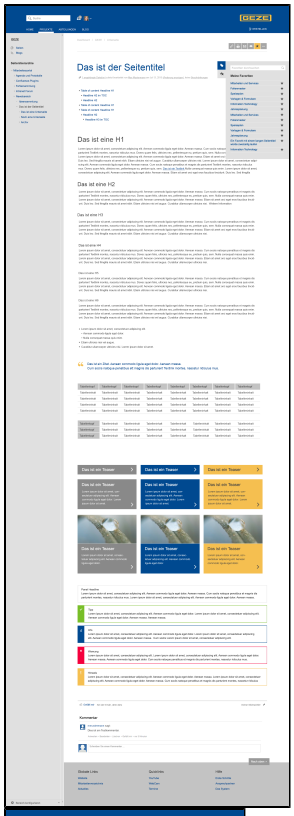


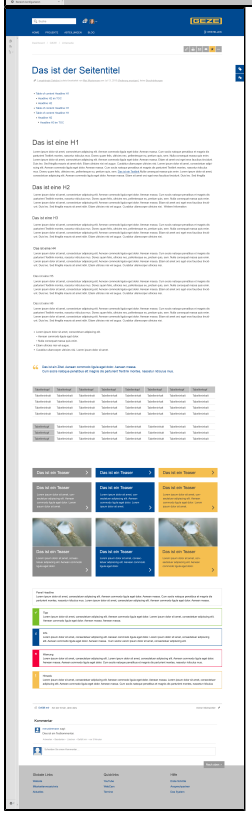




Aufgeteilte Sidebar

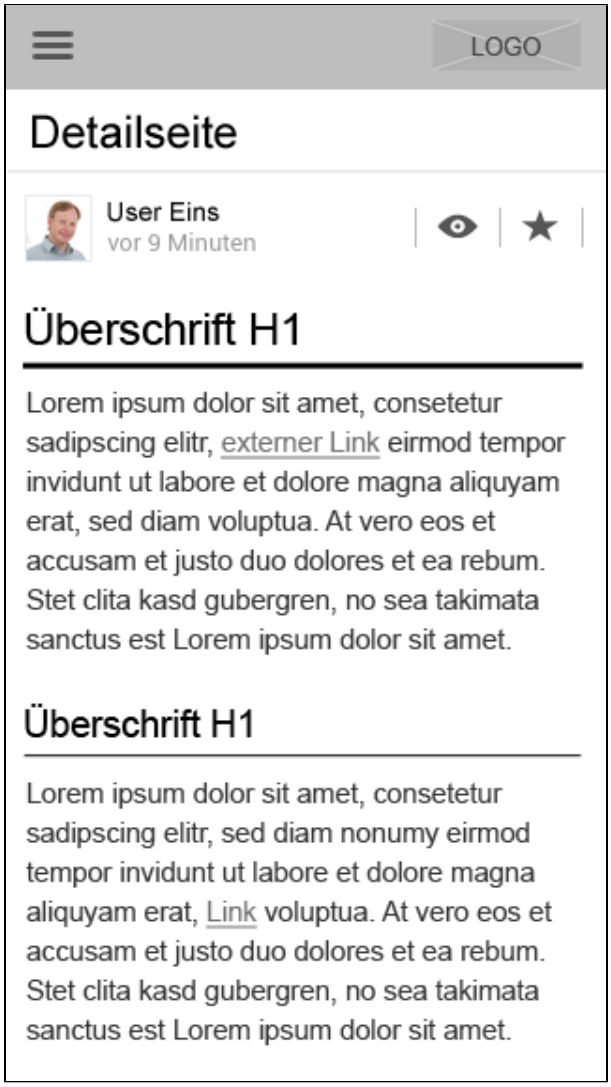
- Linke Sidebar (Bereichsnavigation)
  - Wird häufig genutzt, daher behält der User die Sidebar gerne offen
  - Inhalt-verdrängend
- Rechte Sidebar (Globale Links: Favoriten, Apps, Personen ...
  - Links werden nur kurzzeitig gebraucht.
  - Inhalt-überlappend



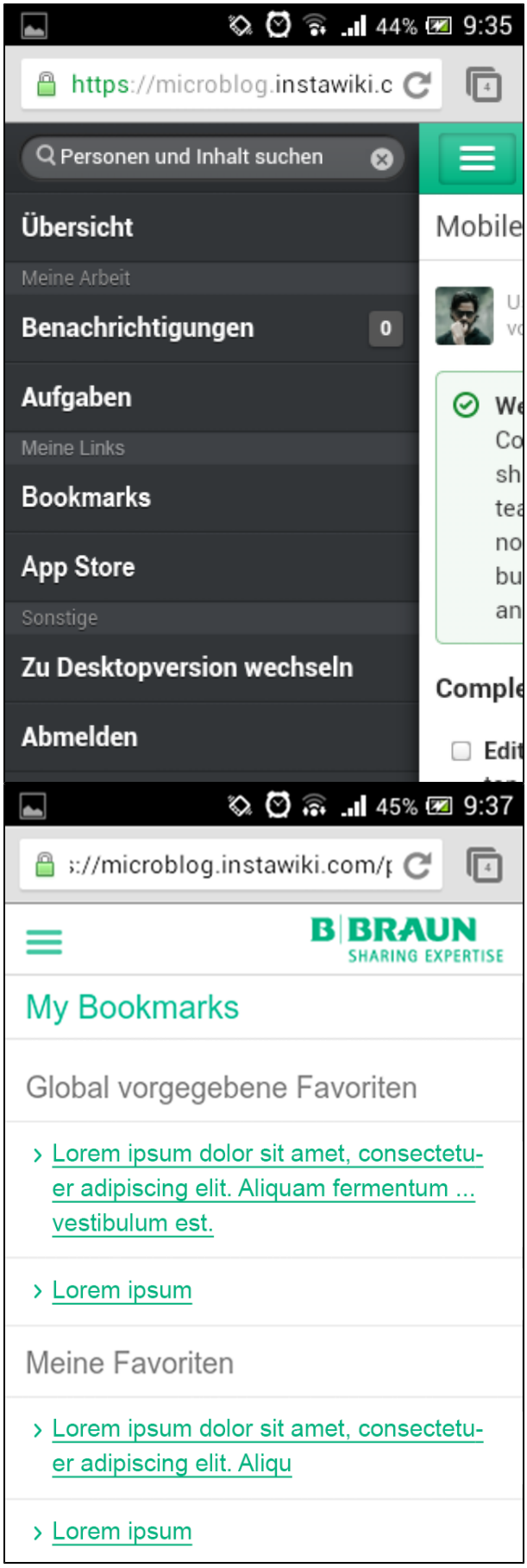


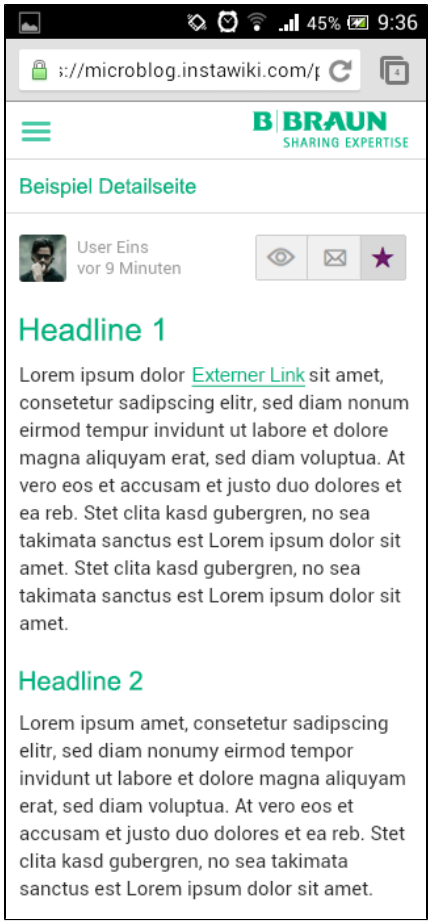
Mobiles Confluence Theme


LOGO
Populär
Blogs
Netzwerk
Beispieltext für einen zweispaltigen Seitentitel
gestern um 16:04
4 4
Beispieltext für einen zweispaltigen Seitentitel
gestern um 16:04
4 4
Beispieltext für einen zweispaltigen Seitentitel
gestern um 16:04
4 4
Dies ist ein Seitentitel
gestern um 16:04
4 4
Ein weiterer Seitentitel
gestern um 16:04
4 4
Es folgt ein dreizeiliger Seitentitel, der bei langen Überschriften eintreten würde
gestern um 16:04
4
Mehr anzeigen



Mobiles Linchpin Theme


44% 9:35
https://microblog.instawiki.c
Personen und Inhalt suchen
Übersicht
Meine Arbeit
Benachrichtigungen 0
Aufgaben
Meine Links
Bookmarks
App Store
Sonstige
Zu Desktopversion wechseln
Abmelden
Mobile
45% 9:37
://microblog.instawiki.com/p
B BRAUN
SHARING EXPERTISE
My Bookmarks
Global vorgegebene Favoriten
› Lorem ipsum dolor sit amet, consectetu-er adipiscing elit. Aliquam fermentum ... vestibulum est.
› Lorem ipsum
Meine Favoriten
› Lorem ipsum dolor sit amet, consectetu-er adipiscing elit. Aliqu
› Lorem ipsum

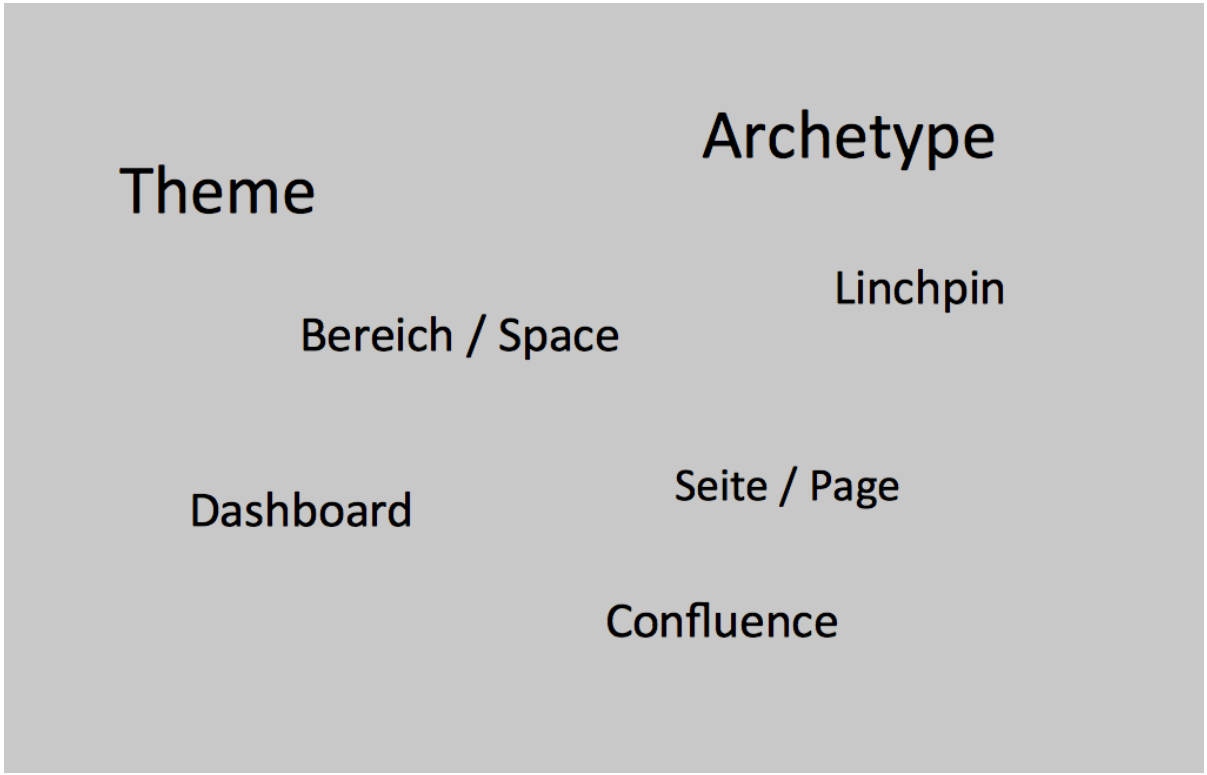


Mögliche Inhalte für Dashboard und Bereichsstartseite

Dashboard	Bereichsstartseite
Einleitungstext	Einleitungstext
	Das Team stellt sich vor
	Das Projekt stellt sich vor
Teaser-Boxen	Teaser-Boxen
Tipps + Tricks zur Confluence Nutzung	
Allgemeiner Support-Kontakt	Ansprechpartner für den Bereich
Letzte Änderungen	Letzte Änderungen in diesem Bereich
Bereichs-Übersicht	Seitenbaum
Headerbild	Bereichsspezifische Farbe / Grafik
...	...
Weitere Möglichkeiten durch Linchpin-Plugins ...	
Unternehmensnachrichten • Cover Stories • Blog Highlights	Nachrichten aus dem Bereich
Update Wall	
Microblog	Microblog für den Bereich
App Center	

Termine	Termine
...	Custom User List
	Custom User Search

Wörterbuch: Begriffe, die wir im Rahmen des Design-Workshops häufig nennen



Begriff	Bedeutung
Theme	Das Theme beinhaltet die grafische Oberfläche. Also das Design, in dem Confluence erscheint. Es wird als Plugin installiert.
Theme-Archetype	//SEIBERT/MEDIA arbeitet auf technischer Basis mit einem sogenannten Theme-Archetype. Dieser wird an die individuellen Anforderungen des Kunden angepasst. Der Archetype wird regelmäßig an die aktuellste Confluence Version angepasst, auf dessen Basis auch Theme-Updates vorgenommen werden.
Dashboard	Meist Startseite in Confluence, über die man zu allen Bereichen / Seiten gelangen kann. Wir vergleichen es gern mit einem Cockpit, über das die Inhalte in Confluence miteinander verbunden werden.
Space / Bereich	Alle Seiten in Confluence liegen in einzelnen Bereichen. Im Grunde handelt es sich um eine Gruppierung von Seiten. Auf Bereichsebene kann die Rechtesteuerung sehr gut vorgenommen werden.
Page / Seite	Alle Inhalte liegen auf einzelnen Seiten. Seiten können hierarchisch angeordnet werden. Jede Seite gehört zu einem Bereich.
Space-Home / Bereichsstartseite	Übergeordnete Seite innerhalb jedes Bereichs.
Corporate Design Styleguide	oder auch UI-Guidelines / CD-Richtlinien: Regelwerk, in dem Unternehmensspezifische Designrichtlinien zusammengefasst sind

Header	Kopfbereich einer Website / Software
Footer	Fußbereich einer Website / Software
Sidebar	Bereich, den man seitlich ein- und ausklappen kann. In Confluence befinden sich hier wesentliche Navigationselemente
Toolbar	Bereich mit Schnellzugriffen auf beliebte Funktionen

Konzeption Design

Inhalte des Workshops

Kurzbeschreibung

Der Design-Workshop ist ein zentraler Punkt, um das Layout des Intranets zu spezifizieren. In einem interaktiven Part besprechen der Designer und Berater von //SEIBERT/MEDIA zusammen mit Ihnen das neue Layout für Ihr Intranet. Abseits des Systems werden an Whiteboards und mit Post-its verschiedene Varianten entworfen. Ziel des Workshops ist es, die Basis für das Rahmenlayout mit allen Abhängigen wie Logo, Unternehmensrichtlinien und das Corporate Design zu entwickeln. Darüber hinaus werden auch die zentralen Inhalte der Startseite und die Bereichsübersichtsseiten festgelegt.

Hinweis: Der Design-Workshop ist ein interaktiver Tag, in dem die Teilnehmer sich kreativ einbringen sollten. Als Vorbereitung ist es gut, wenn das Corporate Design des Unternehmens bekannt und hier verlinkt wurde.

Inhaltsverzeichnis

- Inhalte des Workshops
  - Kurzbeschreibung
  - Inhaltsverzeichnis
- Workshop Inhalte
  - Präsentation
  - Beispiele und Hilfsmittel
  - Features der LINCHPIN-Suite (Auszug)
  - Weitere Informationen
  - Firmenname+Wiki
  - Intranet Name
- System-Maskottchen
  - Confluence Standard-Theme
  - Theme Archetype
  - Usability Optimierungen im Theme-Archetype
    - Hauptnavigationsleiste auf Basis des Menü-Editors
    - Anpassung der Suchoption
    - Toolbar
    - Back-to-top Button
    - Überarbeitung des Typografiekonzepts
    - Vielfältige Teaserboxen
  - Confluence Theme Archetype
  - Linchpin Theme Archetype
  - Flyer / Plakate
  - Kurz-Anleitung als Broschüre
  - Gimmicks
    - Schreibtisch-Equipment
    - Sticker
    - Mousepad mit Confluence-Shortcuts
    - Bildschirmschoner mit Confluence-Shortcuts
  - Image-Video
- Ergebnisse des Workshops
  - Bildergalerie
  - Dokumentation & Offene Punkte

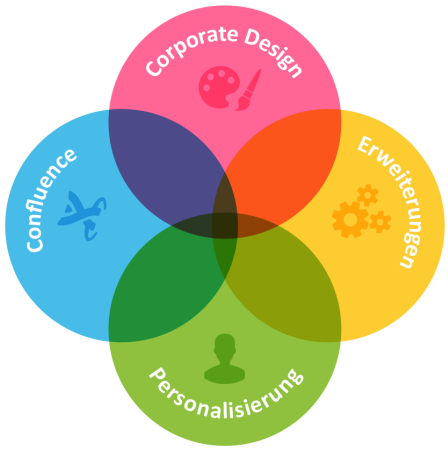
Workshop Inhalte

Präsentation

Confluence_Lin...n_Workshop.odp

Beispiele und Hilfsmittel

Exkurs: Was ist Linchpin?



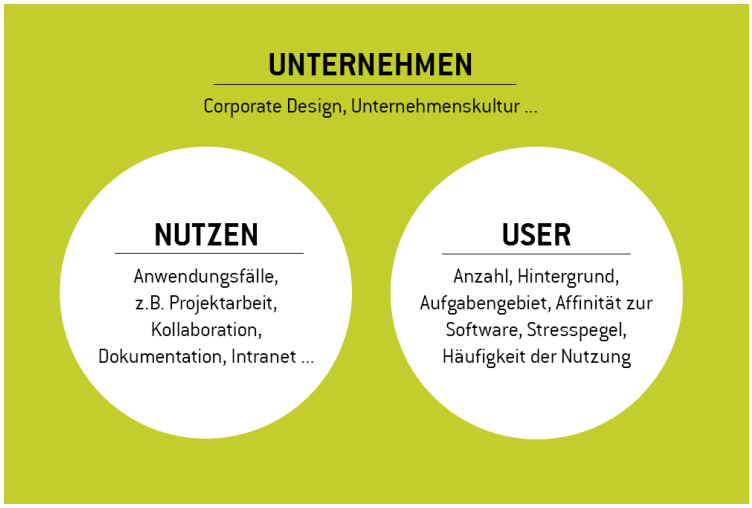
Features der LINCHPIN-Suite (Auszug)

- Mitarbeitersuche und erweiterte Nutzerprofile
- Top-down- und Bottom-up-Kommunikation
- Voll integrierter Microblog
- Personalisierte Navigationsmenüs und Startseite
- Integration wichtiger Enterprise-Anwendungen
- Vereinfachtes Theme im Unternehmens-Design

Weitere Informationen

- Exkurs: Was ist Linchpin? (mit Video)
- LINCHPIN.pdf (PDF)
- www.linchpin-intranet.de

Faktoren, die das Theme-Design beeinflussen



Name und Logo des Intranets

Firmenname+Wiki

SÜSS MicroTec Wiki

MAPLE WIKI

Intranet Name

ORANGE NETWORK

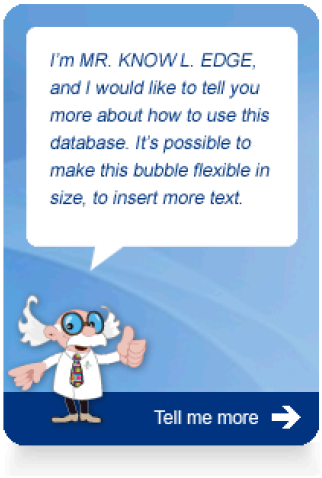
COMPASS

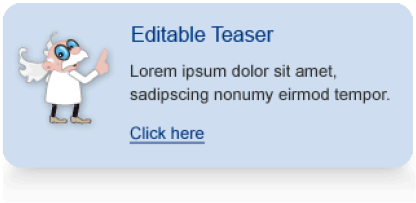


O_2 Communication Point

MEYER WERFT ON BOARD

System-Maskottchen







Navigation in Confluence

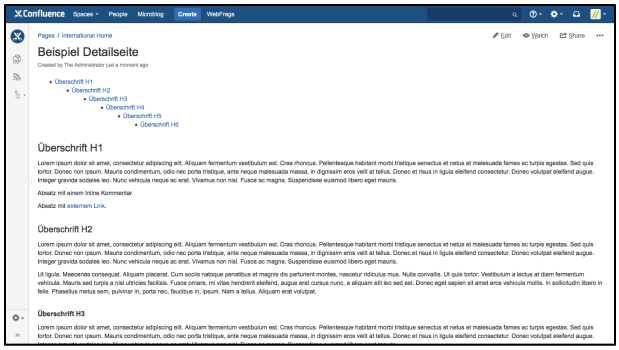
- Zur Navigation in Confluence gibt es viele Möglichkeiten.
- Ein wesentliches Navigationselement ist die Suche.
- Zusätlich gibt es Elemente wie Favoriten, die Bereichsübersicht, Letzte Änderungen ...
- Innerhalb eines Bereichs navigiert man über den Seitenbaum / Pagetree durch die bestehenden Seiten.

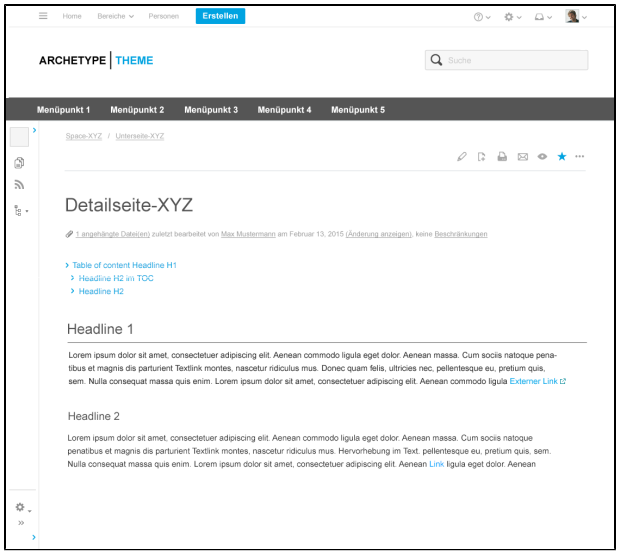
Für Gelegenheitsnutzer ist es häufig nicht einfach, einen Einstieg in diese Inhalte zu finden. Eine gute Ergänzung zu den bestehenden Elementen bieten daher

- eine Hauptnavigationsleiste
- Teaserboxen

Confluence Standard Theme vs. Theme-Archetype

Confluence Standard-Theme	***Theme Archetype***

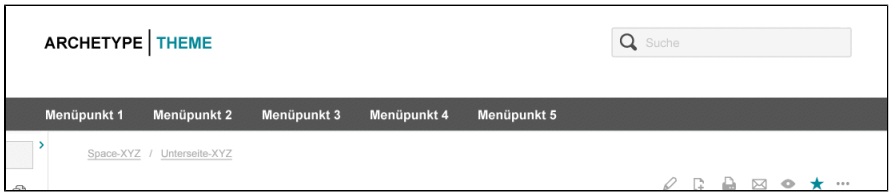




Die Confluence-Funktionen bleiben im Archetype alle an ihrem Platz. Zustätzlich enthält der Theme-Archetype eine Reihe von Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit

Usability Optimierungen im Theme-Archetype

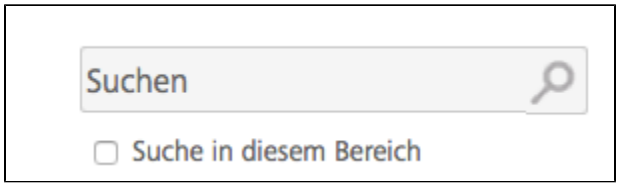
Hauptnavigationsleiste auf Basis des Menü-Editors





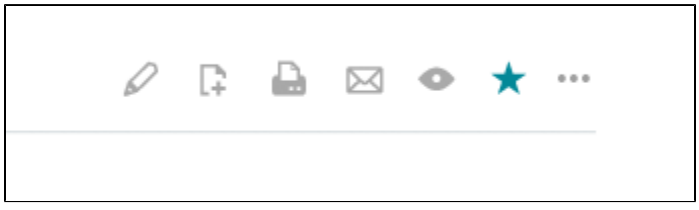
- Die Menüleiste erweitert die zu Beginn ungewohnten Navigationselemente (Suche, Favoriten, Sidebar) um ein von Websites bekanntes Element zur Orientierung.
- Einfach editierbar mit dem Menü-Editor
- Bis zu drei Hierarchieebenen möglich
- Titel und Links frei wählbar

Anpassung der Suchoption



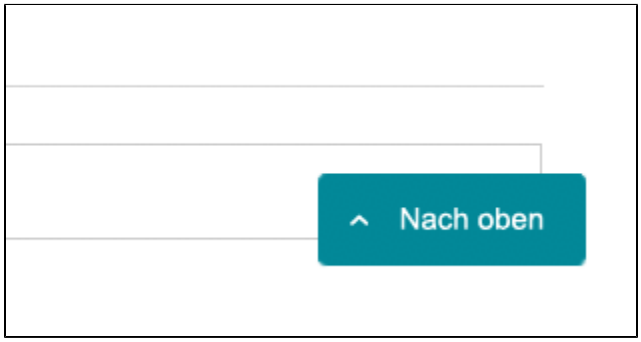
- Ergänzung des allgemeinen Suchschlitzes durch die Einschränkung der Suche nach Bereichen

Toolbar



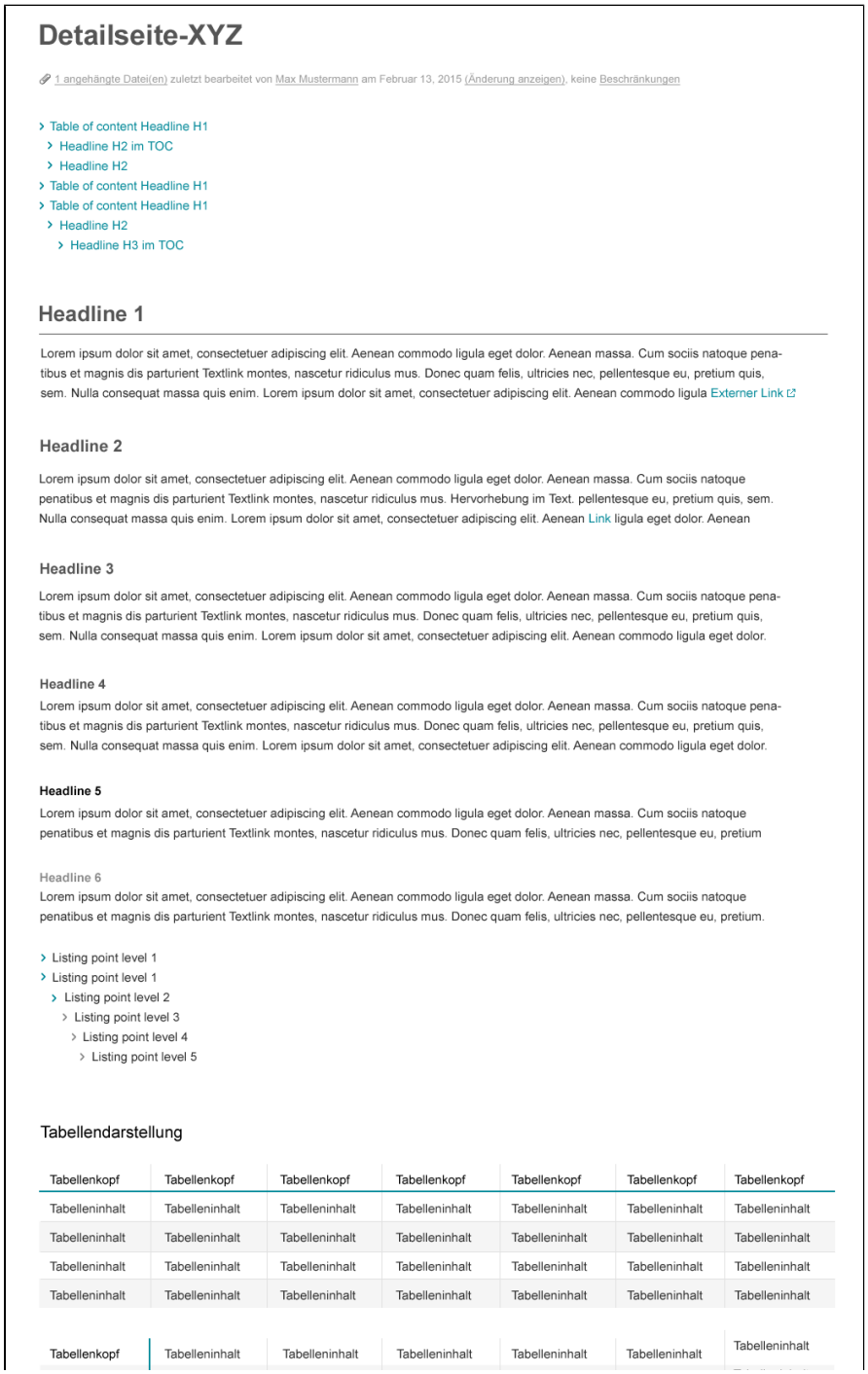
- Beliebte Bedienelemente aus den Menüs „Hinzufügen“ und „Tools“ werden in Form von Icons als Toolbar schneller zugänglich

Back-to-top Button



- Da viele wichtige Bedienelemente am Seitenanfang platziert sind, macht bei langen Seiten die Back-to-top Funktion Sinn.
- Diese erscheint dynamisch nach dem Scrollen.

Überarbeitung des Typografiekonzepts



Detailseite-XYZ

1 angehängte Datei(en) zuletzt bearbeitet von Max Mustermann am Februar 13, 2015 (Änderung anzeigen), keine Beschränkungen

- Table of content Headline H1
  - Headline H2 im TOC
  - Headline H2
- Table of content Headline H1
- Table of content Headline H1
  - Headline H2
    - Headline H3 im TOC

Headline 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula Externer Link

Headline 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Hervorhebung im Text. pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean Link ligula eget dolor. Aenean

Headline 3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

Headline 4

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

Headline 5

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium

Headline 6

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.

- Listing point level 1
- Listing point level 1
  - Listing point level 2
    - Listing point level 3
      - Listing point level 4
        - Listing point level 5

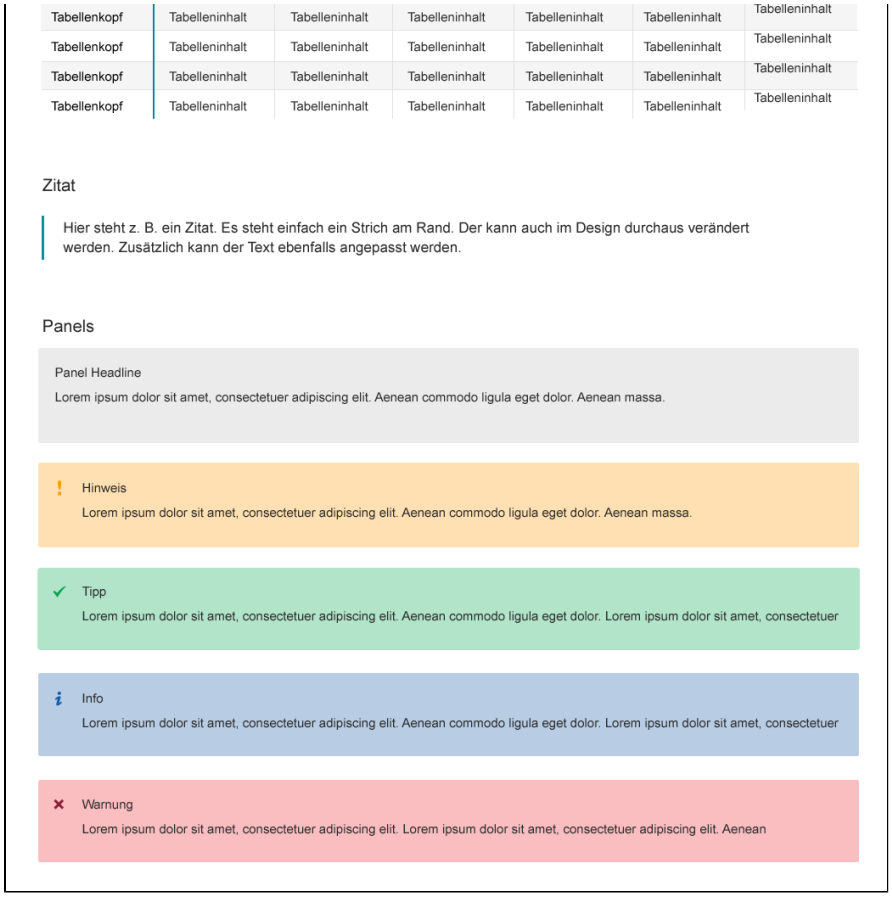
Tabellendarstellung

Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt

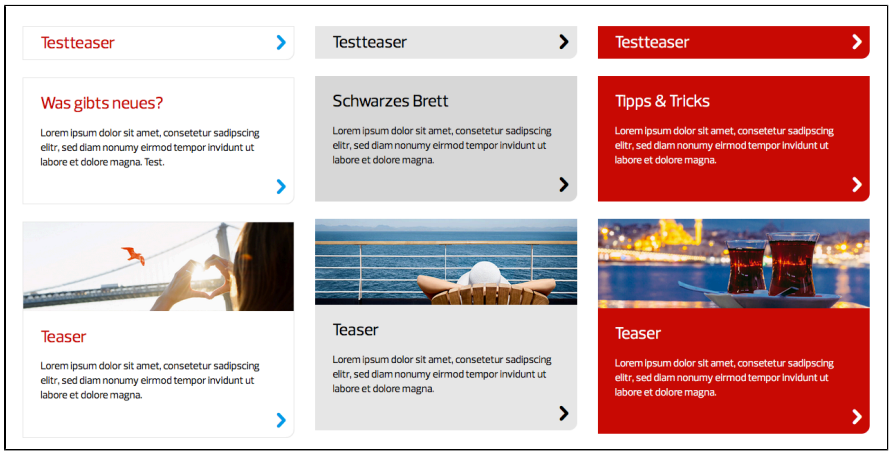
Tabellenkopf	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt

Die Anpassung des Schriftkonzepts...

- verbessert die Lesbarkeit (bessere Strukturierung, der Inhalte, überschaubare Zeilenlänge
- ist wichtiges Instrument zur Anpassung des Layouts an das Corporate Design
  - auch Webfonts möglich



Vielfältige Teaserboxen



- Teaserboxen-Set ermöglicht eine übersichtlichere und hochwertigere Aufbereitung der Inhalte
- Teaserboxen prägen stark die Optik einer Wiki-Seite (Anpassung an das jeweilige Corporate Design!)

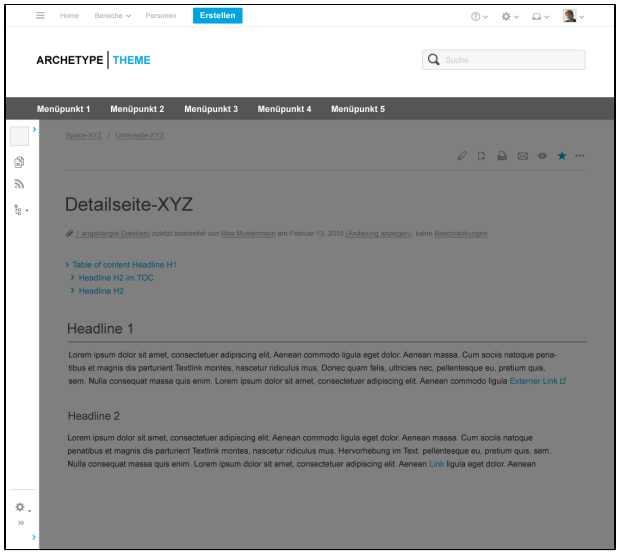
Theme-Archetype vs. Linchpin-Archetype

Confluence Theme Archetype

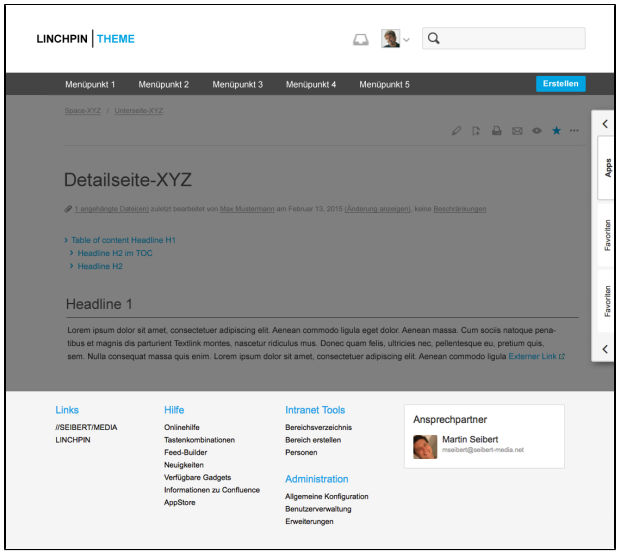
Klassischer Anwendungsfall: Confluence ist in seinem Standard-Design schon länger in Benutzung. Es entsteht der Bedarf nach Anlehnung an das Corporate Design. Die Funktionalitäten sollen wie gewohnt bestehen bleiben.

Linchpin Theme Archetype

Klassischer Anwendungsfall: Confluence wird (auch) als Social Intranet eingesetzt. Es gibt eine sehr große Anzahl von (Gelegenheits-)Nutzern, die weniger softwareaffin sind. Diese sollen Lust haben, das System zu nutzen.



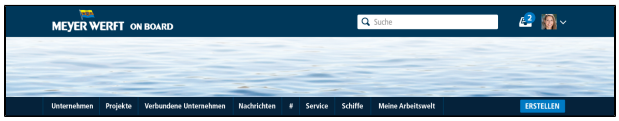
- sehr starke Anlehnung an den Confluence Standard
  - Application Bar und Sidebar entsprechen dem Standard-Theme.
  - Zur stärkeren Anlehnung an das Corporate Design wird ein Bereich für Logo und prominente Suche geschaffen.
- zusätzlich werden Usabilityverbesserungen vorgenommen, die die Benutzung vereinfachen.
- Der komplette Inhaltsbereich (Typografie, Definition aller Contentelemente, die Confluence bietet), sind in beiden Theme-Varianten gleichermaßen optimiert und individuell anpassbar.



- Headerbereich ist auf Logo / Name und die Kernfunktionen Suche, Inbox, Benutzermenü reduziert.
- Sticky Header: Beim Scrollen wird der Headerbereich kleiner, sodass das Menü platzsparend bestehen bleibt.
- Die Sidebar ist ebenfalls stark reduziert.
  - Favoriten und Seitennavigation sind hier zugänglich.
  - Linchpin Features wie App Center und Personensuche können hier ebenfalls untergebracht werden.
  - Die Sidebar ist ebenfalls "sticky", d.h. sie bleibt immer im sichtbaren Bereich.
- Im Footer ist Platz für zusätzliche Funktionen.
  - z.B. Kontakt zu Intranet Support (z.B. auch standortgesteuert)
  - Links auf interne Systeme
  - Einbindung von Features für Fortgeschrittene und Admin-Werkzeuge sind für entsprechende User stets zugänglich, ohne jedeoch die Hauptnavigation zu überladen und Gelegenheitsnutzer zu verwirren.

Sticky Header im Linchpin Archetype:

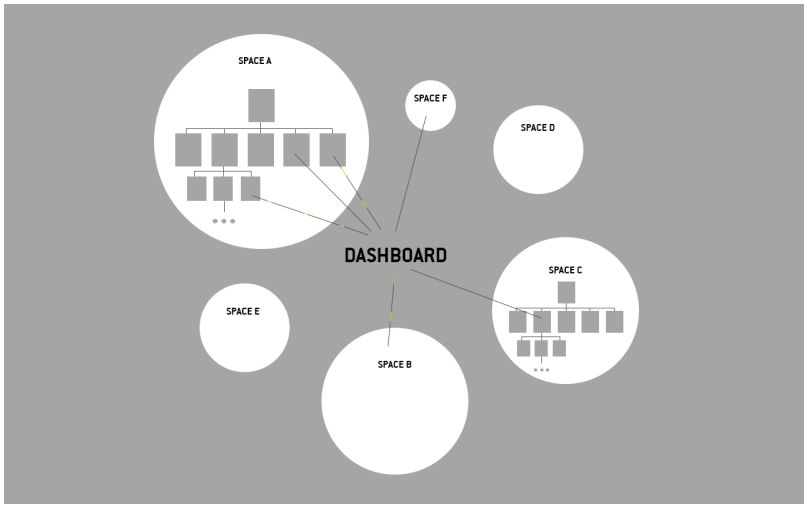
Normalzustand:



Verkleinerung des Headerbereichs beim Scrollen:



Struktur von Confluence und die Auswirkungen der Kollaboration



Struktur_Confluence.pdf

- Dashboard (Übersicht)
- Spaces (Bereiche)
- Pages (Seiten)

- Alle Spaces liegen hierarchisch auf einer Ebene. Es gibt keine „Unterspaces“.
- Pages sind Spaces untergeordnet.
- Hierarchische Strukturen sind im Bereich der Seiten üblich

Wiki-Marketing

Flyer / Plakate



COMPASS
My way. Our future.

Informationen zum ersten Log-In

COMPASS ist ab sofort als Startseite in Ihrem Browser hinterlegt. Hier können Sie sich mit den gleichen Legitimationsdaten wie an Ihrem Windows-Computer anmelden. Sollte dies nicht funktionieren, senden Sie eine E-Mail an: intranet@dertouristik.com.

Schnelle Hilfe garantiert

Im Hilfebereich finden Sie nicht nur Antworten auf häufig gestellte Fragen. Sie haben hier auch die Möglichkeit Ihre Frage in den Microblog des Hilfebereichs zu schreiben. Das Redaktionsteam sowie weitere Kollegen werden sich um Ihre Fragen kümmern.

Die ersten Schritte in COMPASS

Nach der Anmeldung lassen wir Sie nicht alleine. Im Hilfebereich, den Sie unter dem "?" in der roten Menüleiste erreichen, finden Sie die „Ersten Schritte". Hier wird Ihnen mit Hilfe von Kurz-Videos der Einstieg in das neue System erleichtert. Und vielleicht begegnen Sie dabei auch dem einen oder anderen Kollegen.

Ansprechpartner bei Feedback

Im Gegensatz zu anderen Intranets haben Sie in COMPASS die Möglichkeit Ihr Wissen selbstständig zu teilen. So können Sie sich jederzeit und überall in COMPASS einbringen. Sollten Sie Ideen, Kritik und Verbesserungsvorschläge haben, wenden Sie sich an das COMPASS-Redaktionsteam. Den Kontakt finden Sie im unteren Bereich der Startseite unter „Wichtige Links".

www.intranet.dertouristik.com

DER Touristik



Wollen Sie ...

... künftig online an Projekten arbeiten, als säßen Sie Ihren Kollegen direkt gegenüber?
... schnell und einfach chatten, kommentieren und Dokumente teilen?
... alle Kollegen der DER Touristik schnell mit einem Klick erreichen?

Dann machen Sie's doch!

Jetzt. Mit dem neuen Social Intranet der DER Touristik.

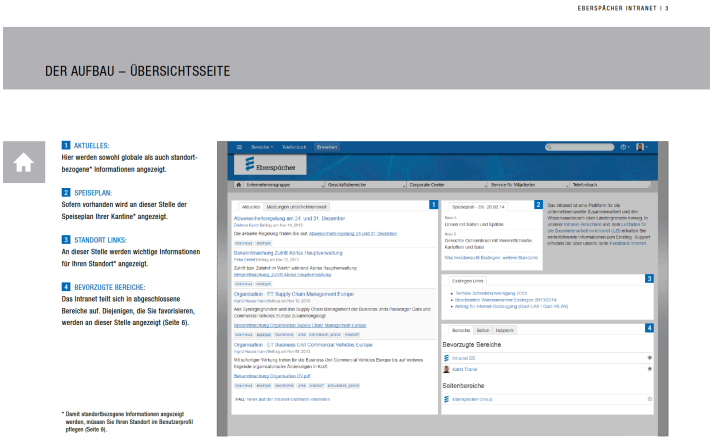
https://intranet.dertouristik.com

DER Touristik





Kurz-Anleitung als Broschüre





Gimmicks

Schreibtisch-Equipment


IS YOUR WIKI
HALF FULL?


PUT IT IN THE WIKI.
http://seibert.biz/gimmicks


http://seibert.biz/gimmicks


http://seibert.biz/gimmicks
WIKI IT!

Sticker



Mousepad mit Confluence-Shortcuts



Bildschirmschoner mit Confluence-Shortcuts



Image-Video

Ergebnisse des Workshops

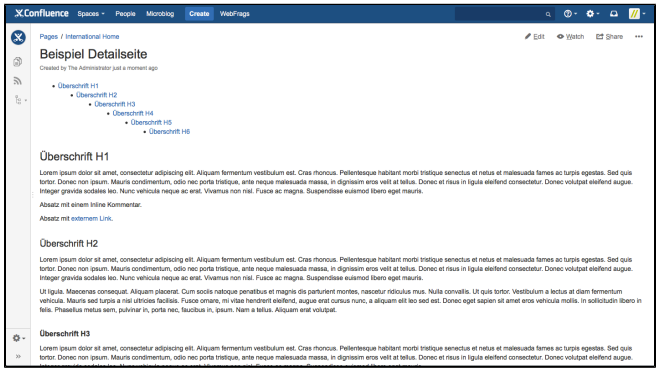
Bildergalerie

There are no images attached to this page.

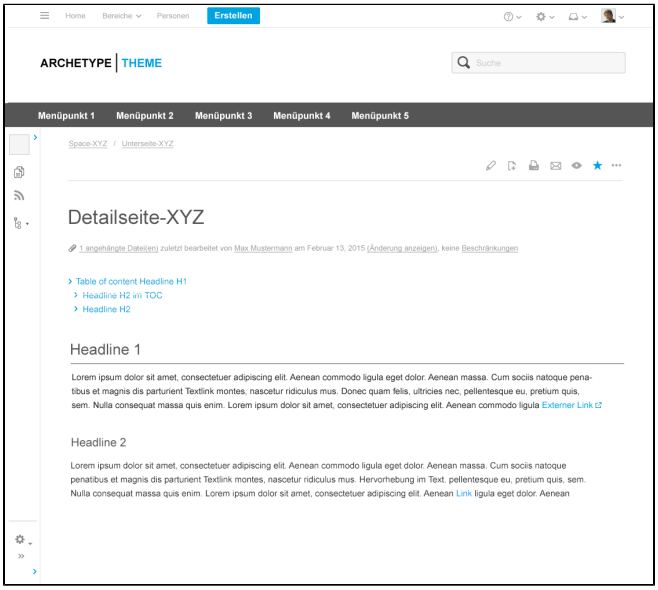
Dokumentation & Offene Punkte

Confluence Standard Theme vs. Theme-Archetype

Confluence Standard-Theme



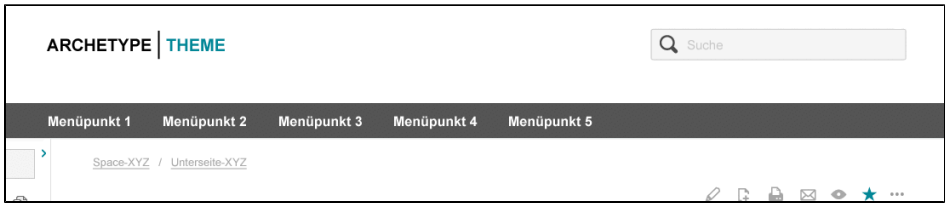
Theme Archetype

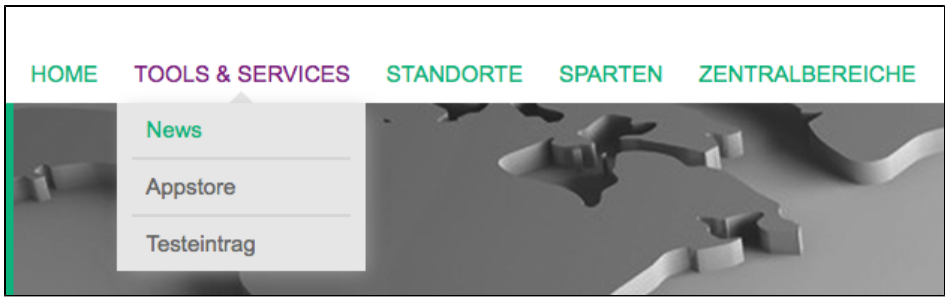


Die Confluence-Funktionen bleiben im Archetype alle an ihrem Platz. Zustätzlich enthält der Theme-Archetype eine Reihe von Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit

Usability Optimierungen im Theme-Archetype

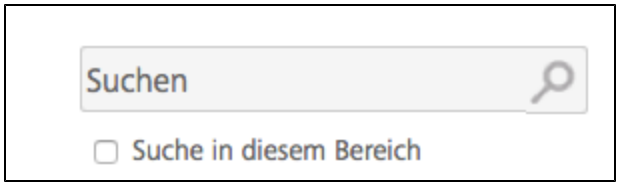
Hauptnavigationsleiste auf Basis des Menü-Editors





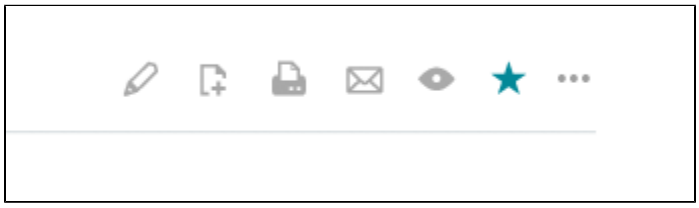
- Die Menüleiste erweitert die zu Beginn ungewohnten Navigationselemente (Suche, Favoriten, Sidebar) um ein von Websites bekanntes Element zur Orientierung.
- Einfach editierbar mit dem Menü-Editor
- Bis zu drei Hierarchieebenen möglich
- Titel und Links frei wählbar

Anpassung der Suchoption



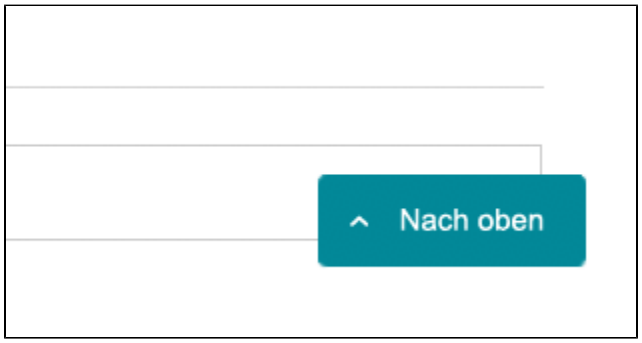
- Ergänzung des allgemeinen Suchschlitzes durch die Einschränkung der Suche nach Bereichen

Toolbar



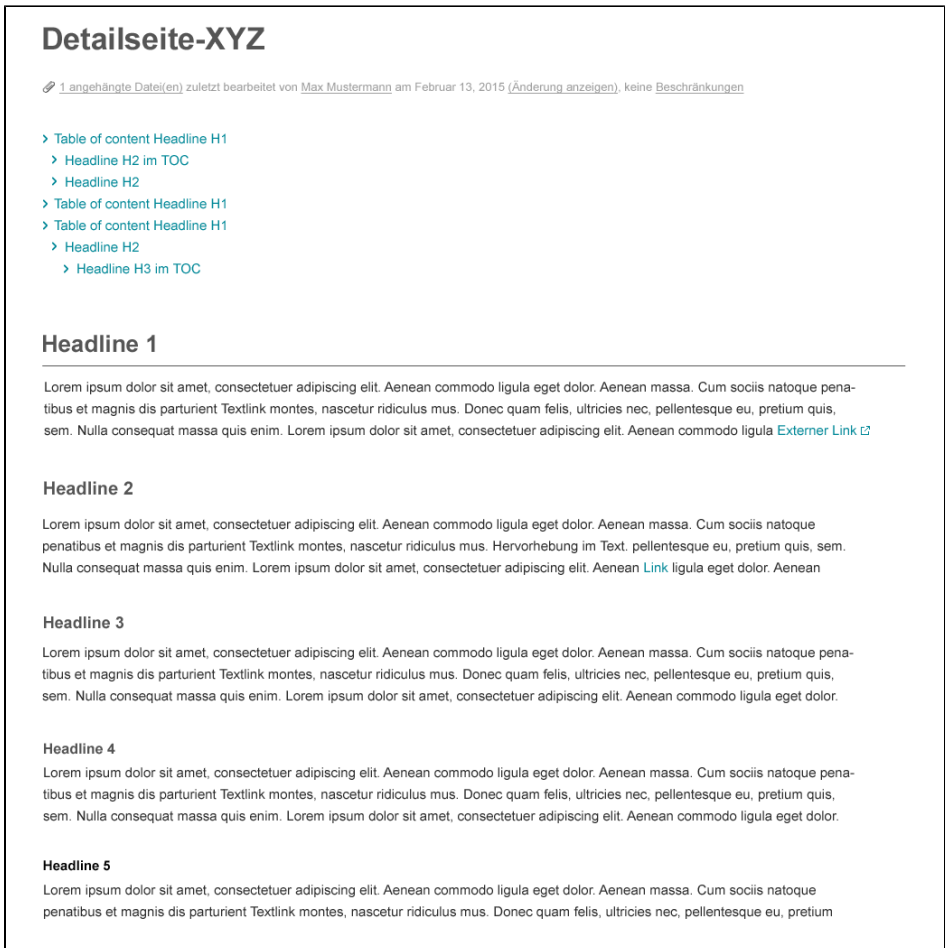
- Beliebte Bedienelemente aus den Menüs „Hinzufügen“ und „Tools“ werden in Form von Icons als Toolbar schneller zugänglich

Back-to-top Button



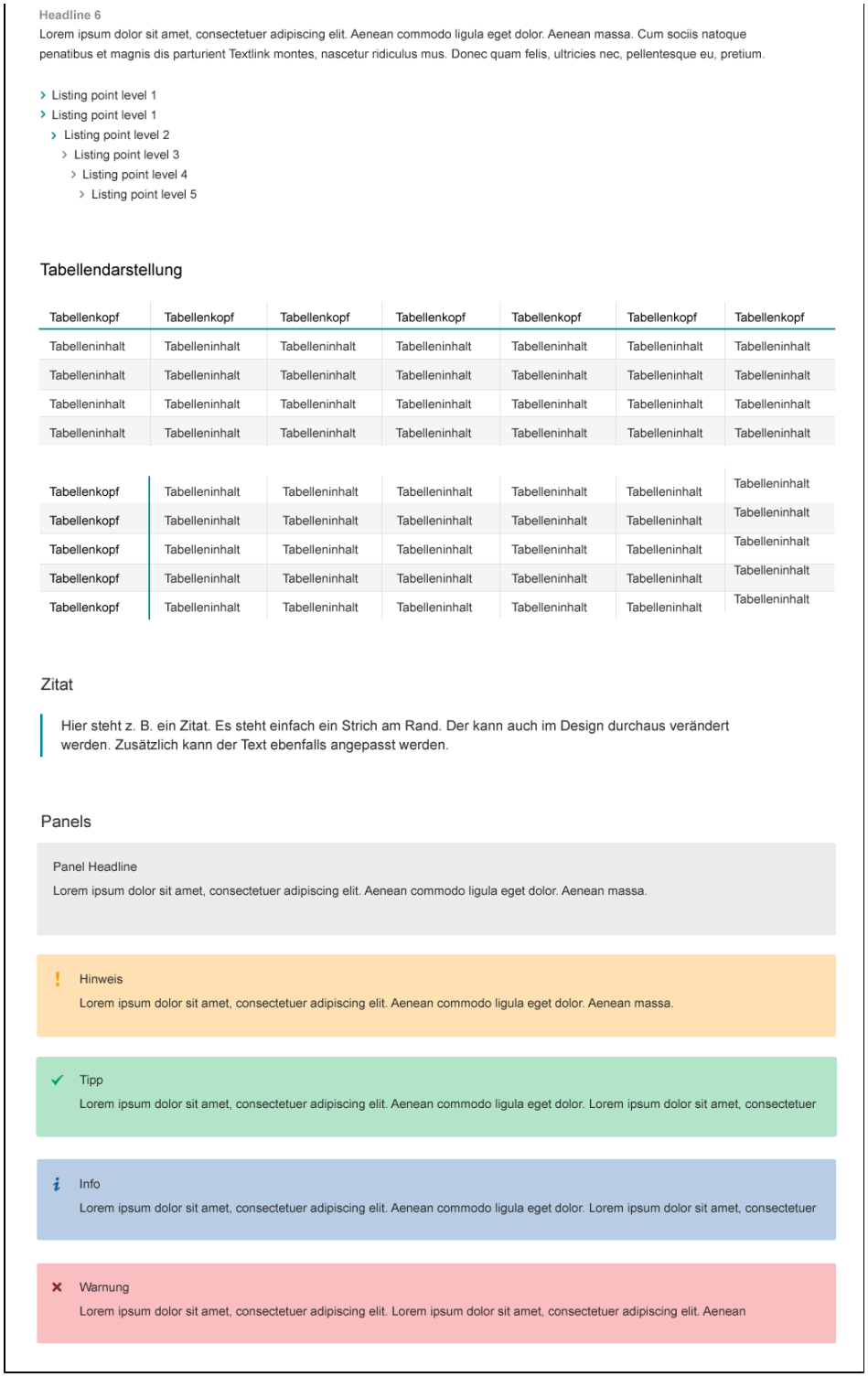
- Da viele wichtige Bedienelemente am Seitenanfang platziert sind, macht bei langen Seiten die Back-to-top Funktion Sinn.
- Diese erscheint dynamisch nach dem Scrollen.

Überarbeitung des Typografiekonzepts



Die Anpassung des Schriftkonzepts...

- verbessert die Lesbarkeit (bessere Strukturierung, der Inhalte, überschaubare Zeilenlänge
- ist wichtiges Instrument zur Anpassung des Layouts an das Corporate Design
    - auch Webfonts möglich



Headline 6

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient Textlink montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.

- Listing point level 1
- Listing point level 1
  - Listing point level 2
    - Listing point level 3
      - Listing point level 4
        - Listing point level 5

Tabellendarstellung

Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf	Tabellenkopf
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt

Tabellenkopf	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabellenkopf	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabellenkopf	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabellenkopf	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt
Tabellenkopf	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt	Tabelleninhalt

Zitat

> Hier steht z. B. ein Zitat. Es steht einfach ein Strich am Rand. Der kann auch im Design durchaus verändert werden. Zusätzlich kann der Text ebenfalls angepasst werden.

Panels

Panel Headline

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Hinweis

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Tipp

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer

Info

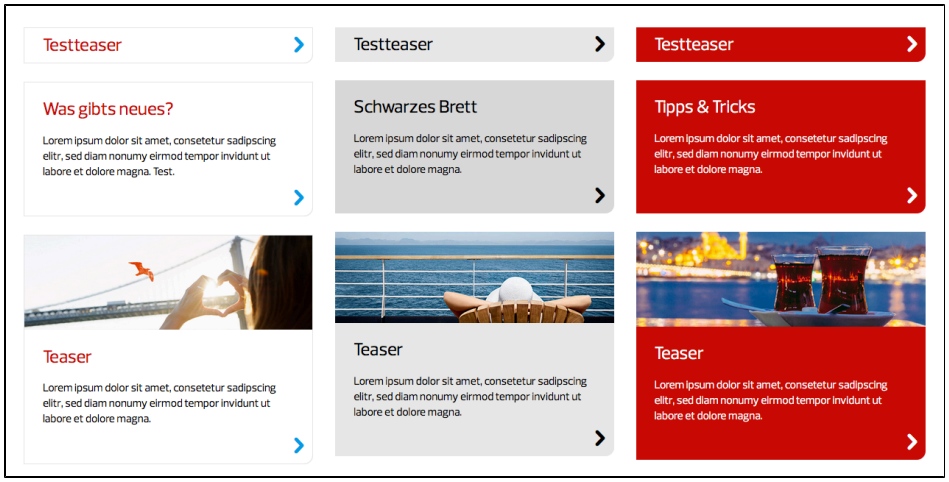
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer

Warnung

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean

Vielfältige Teaserboxen

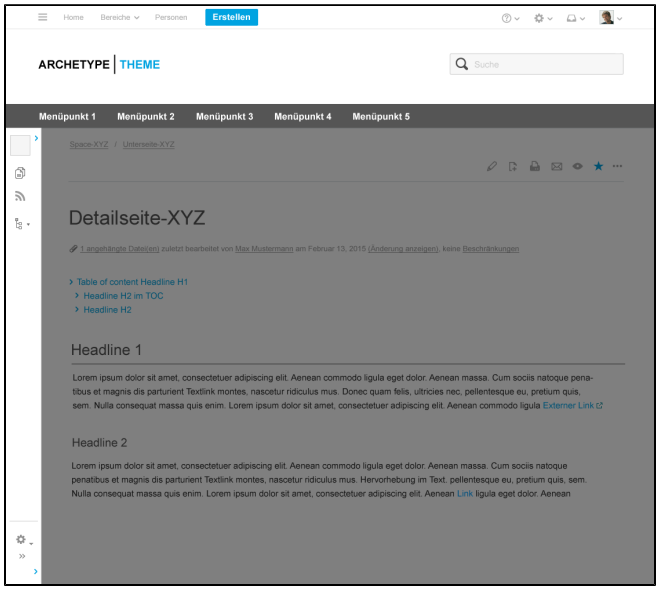
- Teaserboxen-Set ermöglicht eine übersichtlichere und hochwertigere Aufbereitung der Inhalte
- Teaserboxen prägen stark die Optik einer Wiki-Seite (Anpassung an das jeweilige Corporate Design!)



Theme-Archetype vs. Linchpin-Archetype

Confluence Theme Archetype

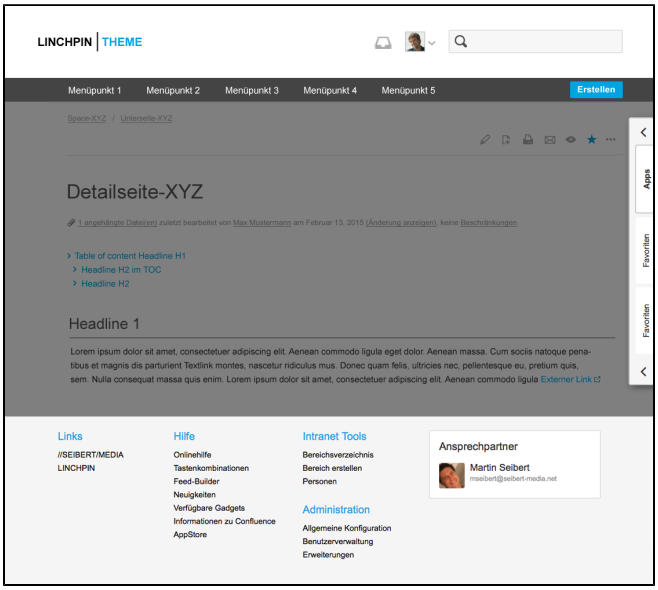
Klassischer Anwendungsfall: Confluence ist in seinem Standard-Design schon länger in Benutzung. Es entsteht der Bedarf nach Anlehnung an das Corporate Design. Die Funktionalitäten sollen wie gewohnt bestehen bleiben.



- sehr starke Anlehnung an den Confluence Standard
  - Application Bar und Sidebar entsprechen dem Standard-Theme.
  - Zur stärkeren Anlehnung an das Corporate Design wird ein Bereich für Logo und prominente Suche geschaffen.
- zusätzlich werden Usabilityverbesserungen vorgenommen, die die Benutzung vereinfachen.
- Der komplette Inhaltsbereich (Typografie, Definition aller Contentelemente, die Confluence bietet), sind in beiden Theme-Varianten gleichermaßen optimiert und individuell anpassbar.

Linchpin Theme Archetype

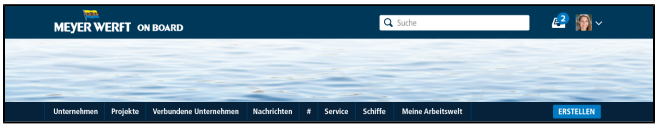
Klassischer Anwendungsfall: Confluence wird (auch) als Social Intranet eingesetzt. Es gibt eine sehr große Anzahl von (Gelegenheits-)Nutzern, die weniger softwareaffin sind. Diese sollen Lust haben, das System zu nutzen.



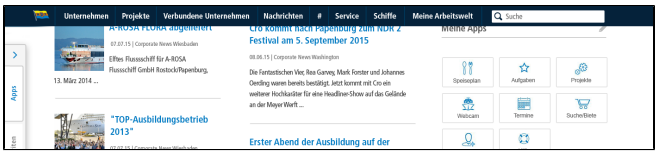
- Headerbereich ist auf Logo / Name und die Kernfunktionen Suche, Inbox, Benutzermenü reduziert.
- Sticky Header: Beim Scrollen wird der Headerbereich kleiner, sodass das Menü platzsparend bestehen bleibt.
- Die Sidebar ist ebenfalls stark reduziert.
  - Favoriten und Seitennavigation sind hier zugänglich.
  - Linchpin Features wie App Center und Personensuche können hier ebenfalls untergebracht werden.
  - Die Sidebar ist ebenfalls "sticky", d.h. sie bleibt immer im sichtbaren Bereich.
- Im Footer ist Platz für zusätzliche Funktionen.
  - z.B. Kontakt zu Intranet Support (z.B. auch standortgesteuert)
  - Links auf interne Systeme
  - Einbindung von Features für Fortgeschrittene und Admin-Werkzeuge sind für entsprechende User stets zugänglich, ohne jedeoch die Hauptnavigation zu überladen und Gelegenheitsnutzer zu verwirren.

Sticky Header im Linchpin Archetype:

Normalzustand:



Verkleinerung des Headerbereichs beim Scrollen:



Name und Logo

Firmenname+Wiki

SÜSS MicroTec Wiki

MAPLE WIKI

Eigener Name

ORANGE NETWORK

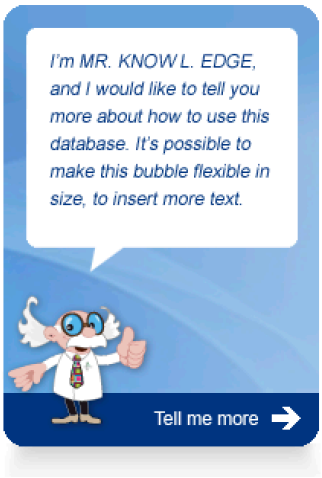
COMPASS

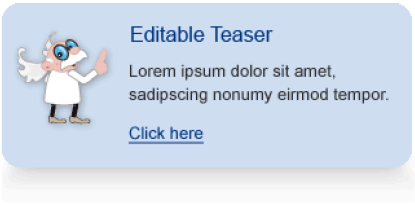


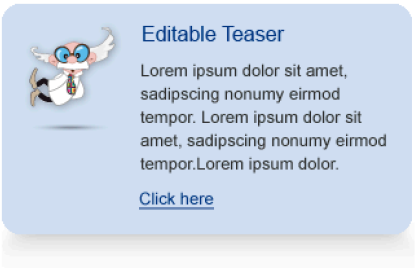
O2 Communication Point

MEYER WERFT ON BOARD

System-Maskottchen







Theme Archetype Detailseite

- Überschrift H1
  - Überschrift H2
    - Überschrift H3
      - Überschrift H4
        - Überschrift H5
          - Überschrift H6

Überschrift H1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Absatz ⚠ Unable to locate JIRA server for this macro. It may be due to Application Link configuration. mit einem Inline Kommentar.

Absatz mit externem Link.

Überschrift H2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Überschrift H3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Überschrift H4

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Überschrift H5

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Überschrift H6

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

- Aufzählung mittels * 1. Ebene
- Aufzählung mittels * 1. Ebene
    - Aufzählung mittels * 2. Ebene
        - Aufzählung mittels * 3. Ebene
            - Aufzählung mittels * 4. Ebene
                - Aufzählung mittels * 5. Ebene

- Aufzählung mittels - 1. Ebene
- Aufzählung mittels - 1. Ebene
    - Aufzählung mittels - 2. Ebene
        - Aufzählung mittels - 3. Ebene
            - Aufzählung mittels - 4. Ebene
                - Aufzählung mittels - 5. Ebene

1. Nummerierte Aufzählung
2. Nummerierte Aufzählung
    a. Nummerierte Aufzählung
        i. Nummerierte Aufzählung

- [ ] Task 1
- [ ] Task 2 04 Feb 2015
- [ ] Task 3
- [ ] Task 4 04 Feb 2025
- [ ] Task 5

Tabellenkopf 1	Tabellenkopf 2	Tabellenkopf 3
Tabelleninhalt A1	Tabelleninhalt A2	Tabelleninhalt A3
Tabelleninhalt B1	Tabelleninhalt B2	Tabelleninhalt B3
Tabelleninhalt C1	Tabelleninhalt C2	Tabelleninhalt C3
	Tabelleninhalt C2	
Tabelleninhalt D1	Tabelleninhalt D2	Tabelleninhalt D3
		Tabelleninhalt D3

> *Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.*
>
> *Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.*

Panel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Hinweis
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Hinweis
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Tipp
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Tipp
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi

tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Info
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Info
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Warnung
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Warnung
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisl. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Codeblock

```
Hello World
```

```
Hello World
```

Codeblock

```
Hello World
```

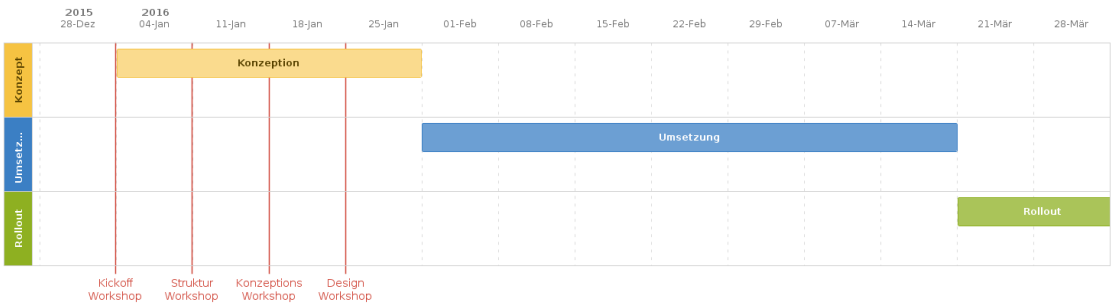
Codeblock

```
Hello World
```

Codeblock

```
Hello World
```

Projektverlauf



Click here to expand...

Konzeption	Zeitrahmen
Kickoff-Workshop	4-5 Wochen
Struktur-Workshop	
Konzeptionsworkshop	
Design-Workshop	
Umsetzung	
Initialer Theme Prototyp	6-8 Wochen
Konfiguration	
Schulung der Redakteure	
Content Migration	
Rollout	
Power-User-Schulung	2-4 Wochen
Trainer-Schulung	
Admin-Schulung	
Test-Konzept	
Bug-Fixing	
Go-Live	**12-17 Wochen (3-4 Monate)**

Projektoffice

Ansprechpartner

//SEIBERT/MEDIA	Kunde



Adil Nasri

Website: http://seibert.biz/anasri